

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна
 Должность: директор
 Дата подписания: 29.11.2023 11:30:43
 Уникальный программный ключ:
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ЧУ ПО «СТК»

Е. А. Карпова



Экономика и управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по экономическому направлению**

Учебный план 10.02.04 **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Учебный год начала подготовки 2020-2021

Квалификация **Техник по защите информации**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 65
 в том числе: Виды контроля в семестрах:
 аудиторные занятия 36 зачеты 4
 самостоятельная работа 29

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя	18		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	29	29	29	29
Итого	65	65	65	65

Рабочая программа дисциплины

Экономика и управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 10.02.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1551)

составлена на основании учебного плана:

10.02.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 26.02.2021 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель - обеспечить общее понимание основ цифровой экономики, особенностей и возможностей цифровых технологий, их влияния на экономику в целом и на развитие отдельных отраслей.
1.2	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
1.3	правильно моделировать ситуацию с учетом особенностей цифровой экономики, выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса;
1.4	применять современные экономико-математические методы;
1.5	составлять бизнес-план.
1.6	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
1.7	основные понятия цифровой экономики;
1.8	базовые понятия ключевых цифровых технологий;
1.9	основы правового регулирования вопросов использования и внедрения цифровых технологий;
1.10	государственную политику, направленной на цифровизацию экономики, роли региональных органов власти и органов местного самоуправления в развитии цифровой экономики;
1.11	виды и структуру бизнес-планов;
1.12	этапы составления бизнес-план.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		ОПЦ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Статистика	
2.1.2	Микроэкономика	
2.1.3	Макроэкономика	
2.1.4	Интернет-технологии ведения бизнеса	
2.1.5	История Российского предпринимательства	
2.1.6	История экономических учений	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	
2.2.2	Государственный итоговый экзамен	
2.2.3	Имитационное моделирование экономических процессов	
2.2.4	Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных (в том числе, криптографических) средств защиты	
2.2.5	Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать:

1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
2	- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
3	методы работы в профессиональной и смежных сферах;

Уметь:

1	структуру плана для решения задач;
2	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
3	- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

Владеть:

1	- основы проектной деятельности;
2	- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;
3	- основы финансовой грамотности;

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Знать:	
1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
Уметь:	
1	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
2	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
3	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
Владеть:	
1	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
2	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
3	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Знать:	
1	- основы проектной деятельности;
2	функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;
3	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:	
1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
2	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Владеть:	
1	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
2	основы финансовой грамотности;
3	порядок выстраивания презентации.

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Знать:	
1	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
2	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
3	составить план действия; определить необходимые ресурсы;
Уметь:	
1	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
2	- определять задачи для поиска информации;
3	- определять необходимые источники информации;
Владеть:	
1	оформлять результаты поиска
2	организовывать работу коллектива и команды;
3	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Знать:	
1	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
2	использовать современное программное обеспечение;
3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
Уметь:	

1	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
2	- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
3	структуру плана для решения задач;
Владеть:	
1	- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
2	- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
3	- приемы структурирования информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные аспекты функционирования предприятия
3.1.2	анализ объема и ассортимента выпускаемой продукции
3.1.3	выбор поставщиков и покупателей, формирования цен
3.1.4	экономическое расходование ресурсов, принятия кадров
3.1.5	высокопроизводительную технику и технологии
3.1.6	методы статистического анализа и моделирования экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики
3.2	Уметь:
3.2.1	правильно понимать происходящие вокруг события
3.2.2	использовать приемы и методы эффективного управления предприятием
3.2.3	статистические методы анализа
3.2.4	производить плановые расчеты объемов хозяйственной деятельности и финансовых результатов предприятий разных отраслей;
3.2.5	производить расчеты потребности в экономических ресурсах, необходимых для нормального экономического и социального развития предприятий;
3.2.6	оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятий;
3.2.7	разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы, укреплению конкурентоспособности предприятий, улучшению финансовых результатов, рациональному использованию ресурсов.
3.3	Владеть:
3.3.1	знаниями национальной экономики;
3.3.2	классификацией предприятий;
3.3.3	организационно – правовыми формами хозяйствования;
3.3.4	правовыми основами предпринимательства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. ФИРМА (ПРЕДПРИЯТИЕ) КАК ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ		
1.1	Понятие цифровой экономики. Концепция цифровой экономики. Этапы развития цифровой экономики. Составляющие цифровой экономики. Отрасли цифровой экономики /Лек/	4	4
1.2	Технологии цифровой трансформации экономики Цифровая безопасность /Пр/	4	2
1.3	Нормативное регулирование цифровой среды в РФ /Ср/	4	2
1.4	Полная платформа цифровой экономики. Индустрия 4.0. /Пр/	4	2
1.5	Модели электронного бизнеса /Ср/	4	2
	Раздел 2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ (ПРЕДПРИЯТИЯ)		
2.1	Организационная структура фирмы. Управление фирмой (предприятием) /Лек/	4	2
2.2	Экономико-технологическая модель производственного процесса /Пр/	4	4
2.3	Основные цели и результаты деятельности предприятия /Ср/	4	4
2.4	Статистический анализ взаимосвязи стоимостных показателей с помощью мультипликативной модели /Лек/	4	2
2.5	Оценка уровня качества произведенной продукции /Пр/	4	2
2.6	Порядок образования и ликвидации фирмы (предприятия). /Ср/	4	4
2.7	Методологические основы изучения фирмы как сложной системы /Лек/	4	2

2.8	Показатели объема произведенной и реализованной продукции /Ср/	4	1
Раздел 3. ПЕРСОНАЛ ФИРМЫ (ПРЕДПРИЯТИЯ), ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ И ОПЛАТА ТРУДА			
3.1	Краудсорсинг и краудфандинг: новые возможности для бизнеса /Пр/	4	2
3.2	Современный рынок электронной коммерции /Лек/	4	2
3.3	Электронный маркетинг /Ср/	4	1
Раздел 4. ОСНОВНОЙ И ОБОРОТНЫЙ КАПИТАЛ ФИРМЫ (ПРЕДПРИЯТИЯ)			
4.1	Кадры и образование как ключевые факторы развития цифровой экономики /Ср/	4	1
4.2	Криптовалюта и блокчейн /Ср/	4	1
4.3	Специфика экономических отношений в Интернете /Лек/	4	2
4.4	Формирование новой технологической основы для развития экономики и социальной сферы /Пр/	4	1
4.5	Виды и источники образования оборотного капитала /Ср/	4	1
4.6	Определение и характеристика электронного бизнеса. Модели электронного бизнеса. /Лек/	4	1
4.7	Понятие и сущность электронной коммерции. Системы электронной коммерции в корпоративном (B2B) и потребительских (B2C, C2C) секторах. Перспективы электронной коммерции /Ср/	4	1
4.8	Статистические показатели эффективности использования оборотного капитала /Пр/	4	1
Раздел 5. ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА И ОБРАЩЕНИЯ ФИРМЫ (ПРОДУКЦИИ)			
5.1	Постоянные и переменные издержки предприятия /Лек/	4	1
5.2	Анализ данных о размере и структуре затрат на производство /Пр/	4	1
5.3	Использование при планировании и оценке выполнения плана по себестоимости показателя затрат на рубль товарной продукции /Пр/	4	1
Раздел 6. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ			
6.1	Финансовая отчетность предприятия и ее значение /Лек/	4	1
6.2	Финансовые результаты деятельности предприятия /Лек/	4	1
6.3	Методика оценки финансового состояния предприятия /Пр/	4	1
6.4	Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия /Ср/	4	1
6.5	Оценка экономической эффективности применения и потребления капитала /Пр/	4	1
6.6	Концепция электронного правительства. Киберпреступность. Дифференцированный зачет /Ср/	4	1
6.7	/Зачёт/	4	9

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Понятие предприятия. Основные признаки предприятия - юридического лица.
 Порядок создания и ликвидации предприятия.
 Предприятие в условиях рыночной экономики.
 Внешняя среда предприятия.
 Классификация предприятий по формам собственности
 Классификация предприятий по организационно-правовым формам
 Виды корпоративных форм бизнеса.
 Определение оптимальных размеров предприятия.
 Основные цели и результаты деятельности предприятия.
 Организация управления предприятием.
 Организационная структура производственной фирмы.
 Организационная структура коммерческой фирмы.
 Натурально-вещественные и стоимостные результаты деятельности предприятия.
 Варианты учетной политики предприятия.
 Показатели объема произведенной и реализованной продукции.
 Персонал предприятия и его структура.

Оценка качества продукции.
 Построение мультипликативной модели взаимосвязи объема реализованной продукции с показателями произведенной продукции.
 Показатели движения численности работников.
 Расчет средне-списочной численности персонала.
 Понятие рабочего времени. Календарный, табельный и максимально-возможный фонды рабочего времени.
 Баланс рабочего времени.
 Характеристика производительности труда персонала.
 Методы измерения производительности труда.
 Оценка экономической эффективности затрат на рабочую силу.
 Имущество предприятия и источники его образования.
 Основной капитал предприятия и его роль в производстве.
 Анализ обеспеченности предприятия основными фондами.
 Амортизация и износ основного капитала.
 Показатели экономической эффективности основного капитала.
 Виды и источники образования оборотного капитала.
 Характеристика наличия и оборачиваемости оборотного капитала.
 Определение потребности предприятия в оборотном капитале.
 Удельный расход, структура и статистический анализ изменений оборотного капитала.
 Статистические показатели эффективности использования оборотного капитала.
 Понятие и состав издержек производства и обращения.
 Постоянные и переменные издержки.
 Анализ данных о размере и структуре затрат на производство.
 Калькуляция себестоимости и ее значение.
 Основные показатели себестоимости товарной продукции.
 Использование показателя затрат на 1 рубль выручки от реализации продукции.
 Влияние ассортиментных сдвигов на изменение затрат на 1 рубль продукции.
 Анализ выполнения плана по себестоимости единицы продукции.
 Финансовая отчетность предприятия и ее значение.
 Финансовые результаты деятельности предприятия.
 Методика оценки финансового состояния предприятия.
 Анализ прибыли предприятия от объема реализованной продукции.
 Показатели финансового состояния предприятия и финансовой устойчивости.
 Рентабельность предприятия.
 Анализ балансовой рентабельности с помощью мультипликативной модели.
 Оценка экономической эффективности применения и потребления капитала.
 Динамика показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Расчет основных показателей объема производства и реализации продукции.
 Построение мультипликативной модели взаимосвязи объема реализованной продукции с показателями произведенной продукции.
 Расчет средней списочной численности персонала предприятия.
 Анализ влияния факторов на производительность труда
 Анализ использования фонда оплаты труда .
 Анализ обеспеченности предприятия основными фондами.
 Расчет показателей использования основного и оборотного капитала.
 Построение аддитивной модели по данным месячных отчетов предприятия.
 Анализ однонаправленных влияний изменения факторов на результирующий показатель.
 Построение экономико-технологической модели производственного процесса.
 Расчет основных показателей себестоимости единицы продукции.
 Анализ взаимосвязей показателей валового оборота, валовой и товарной выручки завода.
 Оценка влияния отдельных факторов на изменение объема реализованной продукции.
 Соотношение показателя объема продукции и системы показателей объема производства.
 Финансовое обеспечение деятельности фирмы.
 Требования к учетной политике фирмы.
 Методика индексного анализа влияния факторов на изменение объема реализации.
 Сводная оценка уровня квалификации наличной рабочей силы фирмы.
 Оценка качества работы с кадрами предприятия.
 Составление баланса рабочего времени.
 Сравнительный анализ данных баланса рабочего времени и данных использования рабочей силы.
 Выявление и использование резервов экономии труда рабочей силы предприятия.
 Оценка экономической эффективности использования ресурсов рабочей силы предприятия.
 Расчет восстановительной стоимости основных фондов фирмы.
 Методы начисления амортизации основных фондов предприятия.
 Методика расчета показателей состояния и движения основных средств предприятия.
 Определение потребности фирмы в оборотном капитале.
 Удельный расход материалов, структура и анализ его изменений.

Материалоемкость производства. Оценка эффективности применения оборотного капитала.
 Анализ данных о размере и структуре затрат на производство.
 Общая рентабельность предприятия и факторы ее изменения.
 Динамика показателей экономической эффективности деятельности фирмы.
 Статистический анализ сводной финансовой отчетности.
 Расчет показателей финансовой устойчивости фирмы.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Понятие предприятия. Основные признаки предприятия - юридического лица.
2. Порядок создания и ликвидации предприятия.
3. Предприятие в условиях рыночной экономики.
4. Внешняя среда предприятия.
5. Классификация предприятий по формам собственности
6. Классификация предприятий по организационно-правовым формам
7. Виды корпоративных форм бизнеса.
8. Определение оптимальных размеров предприятия.
9. Основные цели и результаты деятельности предприятия.
10. Организация управления предприятием.
11. Организационная структура производственной фирмы.
12. Организационная структура коммерческой фирмы.
13. Натурально-вещественные и стоимостные результаты деятельности предприятия.
14. Варианты учетной политики предприятия.
15. Показатели объема произведенной и реализованной продукции.
16. Персонал предприятия и его структура.
17. Оценка качества продукции.
18. Построение мультипликативной модели взаимосвязи объема реализованной продукции с показателями произведенной продукции.
19. Показатели движения численности работников.
20. Расчет средне-списочной численности персонала.
21. Понятие рабочего времени. Календарный, табельный и максимально-возможный фонды рабочего времени.
22. Баланс рабочего времени.
23. Характеристика производительности труда персонала.
24. Методы измерения производительности труда.
25. Оценка экономической эффективности затрат на рабочую силу.
26. Имущество предприятия и источники его образования.
27. Основной капитал предприятия и его роль в производстве.
28. Анализ обеспеченности предприятия основными фондами.
29. Амортизация и износ основного капитала.
30. Показатели экономической эффективности основного капитала.
31. Виды и источники образования оборотного капитала.
32. Характеристика наличия и оборачиваемости оборотного капитала.
33. Определение потребности предприятия в оборотном капитале.
34. Удельный расход, структура и статистический анализ изменений оборотного капитала.
35. Статистические показатели эффективности использования оборотного капитала.
36. Понятие и состав издержек производства и обращения.
37. Постоянные и переменные издержки.
38. Анализ данных о размере и структуре затрат на производство.
39. Калькуляция себестоимости и ее значение.
40. Основные показатели себестоимости товарной продукции.
41. Использование показателя затрат на 1 рубль выручки от реализации продукции.
42. Влияние ассортиментных сдвигов на изменение затрат на 1 рубль продукции.
43. Анализ выполнения плана по себестоимости единицы продукции.
44. Финансовая отчетность предприятия и ее значение.
45. Финансовые результаты деятельности предприятия.
46. Методика оценки финансового состояния предприятия.
47. Анализ прибыли предприятия от объема реализованной продукции.
48. Показатели финансового состояния предприятия и финансовой устойчивости.
49. Рентабельность предприятия.
50. Анализ балансовой рентабельности с помощью мультипликативной модели.
51. Оценка экономической эффективности применения и потребления капитала.
52. Динамика показателей экономической эффективности деятельности предприятия.
53. Статистический анализ сводной финансовой отчетности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Милкова, О.И.	Экономика и организация предприятия: учебное пособие	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245
Л1.2	Петрова, Е.М.	Экономика организации (предприятия): Учебное пособие	Москва : Дашков и Ко, 2013 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Гусаров, В.М.	Общая теория статистики: Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2012 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447902
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	OPEN OFFICE		
6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет			
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p>	

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.