

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 06.10.2023 05:51:06  
 Уникальный программный ключ:  
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a3fd7d02cbad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор ЧУ ПО «СТК»

*Е. А. Карпова*



## Экономика организации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Цикловая комиссия по экономическому направлению</b>	
Учебный план	Операционная деятельность в логистике Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический	
Учебный год начала подготовки	2021-2022	
Квалификация	<b>Операционный логист</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Часов по учебному плану	133	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 курсовые работы 4
в том числе:		
аудиторные занятия	91	
самостоятельная работа	42	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	17	19	17	19		
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	19	19	36	36
Практические	17	17	19	19	36	36
Курсовое проектирование			19	19	19	19
Итого ауд.	34	34	57	57	91	91
Контактная работа	34	34	57	57	91	91
Сам. работа	17	17	25	25	42	42
Итого	51	51	82	82	133	133

Рабочая программа дисциплины

**Экономика организации**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834)

составлена на основании учебного плана:

Операционная деятельность в логистике

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Социально-экономический

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 26.04.2019 протокол № 2.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения курса «Экономика и статистика предприятия» является приобретение студентами необходимых знаний по системному анализу показателей экономической деятельности предприятия; выработка умений по использованию статистических методов в практической деятельности предприятия для обеспечения его эффективного функционирования
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Статистика
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Макроэкономика
2.1.4	
2.1.5	
2.1.6	
2.1.7	
2.1.8	
2.1.9	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.1.10	История Российского предпринимательства
2.1.11	История экономических учений
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2.2	Государственный итоговый экзамен
2.2.3	Имитационное моделирование экономических процессов

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

**Знать:**

1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
2	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
3	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**Уметь:**

1	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
3	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**Владеть:**

1	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
2	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**Знать:**

1	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
2	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
3	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**Уметь:**

1	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с
---	---

	учетом особенностей социального и культурного контекста
2	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
3	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**Владеть:**

1	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
2	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
3	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.****Знать:**

1	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
2	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
3	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Уметь:**

1	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
2	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
3	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Владеть:**

1	Распознавать задачу
2	Распознавать задачу
3	Распознавать задачу

**ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.****Знать:**

1	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
3	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

**Уметь:**

1	определять этапы решения задачи;
2	определять этапы решения задачи;
3	определять этапы решения задачи;

**Владеть:**

1	бывать и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
2	бывать и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
3	бывать и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

**ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.****Знать:**

1	составить план действия и реализовывать его
2	составить план действия и реализовывать его
3	составить план действия и реализовывать его

**Уметь:**

1	определить необходимые ресурсы.
2	определить необходимые ресурсы.
3	определить необходимые ресурсы.

**Владеть:**

1	Актуальный профессиональный и социальный контекст,
2	Актуальный профессиональный и социальный контекст,
3	Актуальный профессиональный и социальный контекст,

**ПК 1.1: Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.**

<b>Знать:</b>	
1	- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
2	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
3	- механизмы ценообразования и формы оплаты труда;
<b>Уметь:</b>	
1	- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
2	- планирование деятельности организации.
3	- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
<b>Владеть:</b>	
1	- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
2	- находить и использовать необходимую экономическую информацию.
3	- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования

**ПК 1.3: Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.**

<b>Знать:</b>	
1	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
2	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
3	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
<b>Уметь:</b>	
1	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
2	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
3	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
<b>Владеть:</b>	
1	применять современную научную профессиональную терминологию;
2	применять современную научную профессиональную терминологию;
3	применять современную научную профессиональную терминологию;

**ПК 1.4: Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.**

<b>Знать:</b>	
1	пределять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
2	пределять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
3	пределять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
<b>Уметь:</b>	
1	начинать коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
2	начинать коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
3	начинать коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
<b>Владеть:</b>	
1	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
2	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
3	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

**ПК 1.5: Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.**

<b>Знать:</b>	
1	Современные средства и устройства информатизации
2	Современные средства и устройства информатизации
3	Современные средства и устройства информатизации
<b>Уметь:</b>	
1	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
2	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
3	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>	
1	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
2	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
3	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

**ПК 2.1: Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.**

<b>Знать:</b>	
1	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
2	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
3	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
<b>Уметь:</b>	
1	финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
2	финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
3	финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
<b>Владеть:</b>	
1	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
2	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
3	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

**ПК 2.2: Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.**

<b>Знать:</b>	
1	основные понятия инвентаризации активов;
2	основные понятия инвентаризации активов;
3	основные понятия инвентаризации активов;
<b>Уметь:</b>	
1	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
2	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
3	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
<b>Владеть:</b>	
1	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
2	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
3	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

**ПК 2.3: Использовать различные модели и методы управления запасами.**

<b>Знать:</b>	
1	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
2	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
3	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
<b>Уметь:</b>	
1	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

2	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
3	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
<b>Владеть:</b>	
1	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
2	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
3	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

**ПК 2.4: Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.**

<b>Знать:</b>	
1	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
2	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
3	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
<b>Уметь:</b>	
1	Приемы физического подсчета активов;
2	Приемы физического подсчета активов;
3	Приемы физического подсчета активов;
<b>Владеть:</b>	
1	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
2	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
3	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

**ПК 3.1: Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.**

<b>Знать:</b>	
1	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
2	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
3	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
<b>Уметь:</b>	
1	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
2	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
<b>Владеть:</b>	
1	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
2	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

**ПК 3.2: Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).**

<b>Знать:</b>	
1	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
2	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
<b>Уметь:</b>	
1	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
2	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

3	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
<b>Владеть:</b>	
1	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
2	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
3	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

### ПК 3.3: Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

<b>Знать:</b>	
1	процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
2	процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
3	процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
<b>Уметь:</b>	
1	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
2	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
3	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
<b>Владеть:</b>	
1	порядок инвентаризации расчетов;
2	порядок инвентаризации расчетов;
3	порядок инвентаризации расчетов;

### ПК 3.4: Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

<b>Знать:</b>	
1	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
2	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
3	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
<b>Уметь:</b>	
1	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
2	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
3	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
<b>Владеть:</b>	
1	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
2	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
3	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные аспекты функционирования предприятия
3.1.2	анализ объема и ассортимента выпускаемой продукции
3.1.3	выбор поставщиков и покупателей, формирования цен
3.1.4	экономическое расходование ресурсов, принятия кадров
3.1.5	высокопроизводительную технику и технологии
3.1.6	методы статистического анализа и моделирования экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	правильно понимать происходящие вокруг события
3.2.2	использовать приемы и методы эффективного управления предприятием
3.2.3	статистические методы анализа



3.2.4	производить плановые расчеты объемов хозяйственной деятельности и финансовых результатов предприятий разных отраслей;
3.2.5	производить расчеты потребности в экономических ресурсах, необходимых для нормального экономического и социального развития предприятий;
3.2.6	оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятий;
3.2.7	разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы, укреплению конкурентоспособности предприятий, улучшению финансовых результатов, рациональному использованию ресурсов.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	знаниями национальной экономики;
3.3.2	классификацией предприятий;
3.3.3	организационно – правовыми формами хозяйствования;
3.3.4	правовыми основами предпринимательства.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1. ФИРМА (ПРЕДПРИЯТИЕ) КАК ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ</b>		
1.1	Понятие «предприятие» (фирма). Предпринимательство. /Лек/	3	4
1.2	Внешняя среда предприятия /Пр/	3	4
1.3	Классификация предприятий по формам собственности /Ср/	3	4
1.4	Предприятие в условиях рыночной экономики /Лек/	3	4
1.5	Классификация предприятий по организационно-правовым формам /Пр/	3	4
1.6	Виды корпоративных форм бизнеса /Ср/	3	4
	<b>Раздел 2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ (ПРЕДПРИЯТИЯ)</b>		
2.1	Организационная структура фирмы. Управление фирмой (предприятием) /Лек/	3	4
2.2	Экономико-технологическая модель производственного процесса /Пр/	3	4
2.3	Основные цели и результаты деятельности предприятия /Ср/	3	4
2.4	Статистический анализ взаимосвязи стоимостных показателей с помощью мультипликативной модели /Лек/	3	4
2.5	Оценка уровня качества произведенной продукции /Пр/	3	4
2.6	Порядок образования и ликвидации фирмы (предприятия). /Ср/	3	4
2.7	Методологические основы изучения фирмы как сложной системы /Лек/	3	1
2.8	Варианты учетной политики предприятия /Пр/	3	1
2.9	Показатели объема произведенной и реализованной продукции /Ср/	3	1
	<b>Раздел 3. ПЕРСОНАЛ ФИРМЫ (ПРЕДПРИЯТИЯ), ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ И ОПЛАТА ТРУДА</b>		
3.1	Персонал фирмы и его структура /Лек/	4	2
3.2	Расчет средне-списочной численности персонала /Пр/	4	1
3.3	Имущество фирмы и источники его образования /Ср/	4	2
3.4	Показатели движения и потребности в рабочей силе /Лек/	4	1
3.5	Показатели учета рабочего времени персонала /Пр/	4	1
3.6	Баланс рабочего времени /Ср/	4	2
3.7	Характеристика производительности труда персонала /Лек/	4	1
3.8	Оплата труда персонала /Пр/	4	1
	<b>Раздел 4. ОСНОВНОЙ И ОБОРОТНЫЙ КАПИТАЛ ФИРМЫ (ПРЕДПРИЯТИЯ)</b>		
4.1	Основной капитал предприятия и его роль в производстве /Ср/	4	2
4.2	Анализ обеспеченности предприятия основными фондами /Ср/	4	1
4.3	Амортизация основных средств /Лек/	4	1
4.4	Показатели экономической эффективности основного капитала /Пр/	4	2
4.5	Виды и источники образования оборотного капитала /Ср/	4	1
4.6	Характеристика наличия и оборачиваемости оборотного капитала /Лек/	4	1
4.7	Определение потребности предприятия в оборотном капитале /Пр/	4	1

4.8	Удельный расход, структура и статистический анализ изменений оборотного капитала /Ср/	4	1
4.9	Статистические показатели эффективности использования оборотного капитала /Пр/	4	1
<b>Раздел 5. ИЗДЕЖЖКИ ПРОИЗВОДСТВА И ОБРАЩЕНИЯ ФИРМЫ (ПРОДУКЦИИ)</b>			
5.1	Понятие и состав издержек производства и обращения /Лек/	4	1
5.2	Постоянные и переменные издержки предприятия /Лек/	4	2
5.3	Анализ данных о размере и структуре затрат на производство /Пр/	4	2
5.4	Использование при планировании и оценке выполнения плана по себестоимости показателя затрат на рубль товарной продукции /Пр/	4	2
<b>Раздел 6. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>			
6.1	Финансовая отчетность предприятия и ее значение /Лек/	4	5
6.2	Финансовые результаты деятельности предприятия /Лек/	4	5
6.3	Методика оценки финансового состояния предприятия /Пр/	4	2
6.4	Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия /Ср/	4	6
6.5	Анализ зависимости прибыли предприятия от объема реализованной продукции /Пр/	4	2
6.6	Рентабельности предприятия /Пр/	4	2
6.7	Оценка экономической эффективности применения и потребления капитала /Пр/	4	2
6.8	Статистическое изучение источников формирования и направлений использования финансовых ресурсов /Ср/	4	6
6.9	/Курс пр/	4	19
6.10	/Экзамен/	4	4

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Понятие предприятия. Основные признаки предприятия - юридического лица.  
 Порядок создания и ликвидации предприятия.  
 Предприятие в условиях рыночной экономики.  
 Внешняя среда предприятия.  
 Классификация предприятий по формам собственности  
 Классификация предприятий по организационно-правовым формам  
 Виды корпоративных форм бизнеса.  
 Определение оптимальных размеров предприятия.  
 Основные цели и результаты деятельности предприятия.  
 Организация управления предприятием.  
 Организационная структура производственной фирмы.  
 Организационная структура коммерческой фирмы.  
 Натурально-вещественные и стоимостные результаты деятельности предприятия.  
 Варианты учетной политики предприятия.  
 Показатели объема произведенной и реализованной продукции.  
 Персонал предприятия и его структура.  
 Оценка качества продукции.  
 Построение мультипликативной модели взаимосвязи объема реализованной продукции с показателями произведенной продукции.  
 Показатели движения численности работников.  
 Расчет средне-списочной численности персонала.  
 Понятие рабочего времени. Календарный, табельный и максимально-возможный фонды рабочего времени.  
 Баланс рабочего времени.  
 Характеристика производительности труда персонала.  
 Методы измерения производительности труда.  
 Оценка экономической эффективности затрат на рабочую силу.  
 Имущество предприятия и источники его образования.  
 Основной капитал предприятия и его роль в производстве.  
 Анализ обеспеченности предприятия основными фондами.  
 Амортизация и износ основного капитала.  
 Показатели экономической эффективности основного капитала.

Виды и источники образования оборотного капитала.  
 Характеристика наличия и оборачиваемости оборотного капитала.  
 Определение потребности предприятия в оборотном капитале.  
 Удельный расход, структура и статистический анализ изменений оборотного капитала.  
 Статистические показатели эффективности использования оборотного капитала.  
 Понятие и состав издержек производства и обращения.  
 Постоянные и переменные издержки.  
 Анализ данных о размере и структуре затрат на производство.  
 Калькуляция себестоимости и ее значение.  
 Основные показатели себестоимости товарной продукции.  
 Использование показателя затрат на 1 рубль выручки от реализации продукции.  
 Влияние ассортиментных сдвигов на изменение затрат на 1 рубль продукции.  
 Анализ выполнения плана по себестоимости единицы продукции.  
 Финансовая отчетность предприятия и ее значение.  
 Финансовые результаты деятельности предприятия.  
 Методика оценки финансового состояния предприятия.  
 Анализ прибыли предприятия от объема реализованной продукции.  
 Показатели финансового состояния предприятия и финансовой устойчивости.  
 Рентабельность предприятия.  
 Анализ балансовой рентабельности с помощью мультипликативной модели.  
 Оценка экономической эффективности применения и потребления капитала.  
 Динамика показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

### **5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)**

Расчет основных показателей объема производства и реализации продукции.  
 Построение мультипликативной модели взаимосвязи объема реализованной продукции с показателями произведенной продукции.  
 Расчет средней списочной численности персонала предприятия.  
 Анализ влияния факторов на производительность труда  
 Анализ использования фонда оплаты труда .  
 Анализ обеспеченности предприятия основными фондами.  
 Расчет показателей использования основного и оборотного капитала.  
 Построение аддитивной модели по данным месячных отчетов предприятия.  
 Анализ однонаправленных влияний изменения факторов на результирующий показатель.  
 Построение экономико-технологической модели производственного процесса.  
 Расчет основных показателей себестоимости единицы продукции.  
 Анализ взаимосвязей показателей валового оборота, валовой и товарной выручки завода.  
 Оценка влияния отдельных факторов на изменение объема реализованной продукции.  
 Соотношение показателя объема продукции и системы показателей объема производства.  
 Финансовое обеспечение деятельности фирмы.  
 Требования к учетной политике фирмы.  
 Методика индексного анализа влияния факторов на изменение объема реализации.  
 Сводная оценка уровня квалификации наличной рабочей силы фирмы.  
 Оценка качества работы с кадрами предприятия.  
 Составление баланса рабочего времени.  
 Сравнительный анализ данных баланса рабочего времени и данных использования рабочей силы.  
 Выявление и использование резервов экономии труда рабочей силы предприятия.  
 Оценка экономической эффективности использования ресурсов рабочей силы предприятия.  
 Расчет восстановительной стоимости основных фондов фирмы.  
 Методы начисления амортизации основных фондов предприятия.  
 Методика расчета показателей состояния и движения основных средств предприятия.  
 Определение потребности фирмы в оборотном капитале.  
 Удельный расход материалов, структура и анализ его изменений.  
 Материалоемкость производства. Оценка эффективности применения оборотного капитала.  
 Анализ данных о размере и структуре затрат на производство.  
 Общая рентабельность предприятия и факторы ее изменения.  
 Динамика показателей экономической эффективности деятельности фирмы.  
 Статистический анализ сводной финансовой отчетности.  
 Расчет показателей финансовой устойчивости фирмы.

### **5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

1. Понятие предприятия. Основные признаки предприятия - юридического лица.
2. Порядок создания и ликвидации предприятия.
3. Предприятие в условиях рыночной экономики.
4. Внешняя среда предприятия.
5. Классификация предприятий по формам собственности
6. Классификация предприятий по организационно-правовым формам
7. Виды корпоративных форм бизнеса.
8. Определение оптимальных размеров предприятия.

9. Основные цели и результаты деятельности предприятия.
10. Организация управления предприятием.
11. Организационная структура производственной фирмы.
12. Организационная структура коммерческой фирмы.
13. Натурально-вещественные и стоимостные результаты деятельности предприятия.
14. Варианты учетной политики предприятия.
15. Показатели объема произведенной и реализованной продукции.
16. Персонал предприятия и его структура.
17. Оценка качества продукции.
18. Построение мультипликативной модели взаимосвязи объема реализованной продукции с показателями произведенной продукции.
19. Показатели движения численности работников.
20. Расчет средне-списочной численности персонала.
21. Понятие рабочего времени. Календарный, табельный и максимально-возможный фонды рабочего времени.
22. Баланс рабочего времени.
23. Характеристика производительности труда персонала.
24. Методы измерения производительности труда.
25. Оценка экономической эффективности затрат на рабочую силу.
26. Имущество предприятия и источники его образования.
27. Основной капитал предприятия и его роль в производстве.
28. Анализ обеспеченности предприятия основными фондами.
29. Амортизация и износ основного капитала.
30. Показатели экономической эффективности основного капитала.
31. Виды и источники образования оборотного капитала.
32. Характеристика наличия и оборачиваемости оборотного капитала.
33. Определение потребности предприятия в оборотном капитале.
34. Удельный расход, структура и статистический анализ изменений оборотного капитала.
35. Статистические показатели эффективности использования оборотного капитала.
36. Понятие и состав издержек производства и обращения.
37. Постоянные и переменные издержки.
38. Анализ данных о размере и структуре затрат на производство.
39. Калькуляция себестоимости и ее значение.
40. Основные показатели себестоимости товарной продукции.
41. Использование показателя затрат на 1 рубль выручки от реализации продукции.
42. Влияние ассортиментных сдвигов на изменение затрат на 1 рубль продукции.
43. Анализ выполнения плана по себестоимости единицы продукции.
44. Финансовая отчетность предприятия и ее значение.
45. Финансовые результаты деятельности предприятия.
46. Методика оценки финансового состояния предприятия.
47. Анализ прибыли предприятия от объема реализованной продукции.
48. Показатели финансового состояния предприятия и финансовой устойчивости.
49. Рентабельность предприятия.
50. Анализ балансовой рентабельности с помощью мультипликативной модели.
51. Оценка экономической эффективности применения и потребления капитала.
52. Динамика показателей экономической эффективности деятельности предприятия.
53. Статистический анализ сводной финансовой отчетности.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Петрова, Е.М.	Экономика организации (предприятия): Учебное пособие	Москва : Дашков и Ко, 2013 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233094">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233094</a>
Л1.2	Милкова, О.И.	Экономика и организация предприятия: учебное пособие	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439245">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439245</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Гусаров, В.М.	Общая теория статистики: Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2012 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447902">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447902</a>

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
<b>6.2.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	OPEN OFFICE
<b>6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет</b>	
6.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	<a href="http://library.tiei.ru/">http://library.tiei.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.</p> <p>Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.</p>	

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.