

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна
 Должность: директор
 Дата подписания: 06.10.2023 05:53:45
 Уникальный программный ключ:
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ЧУ ПО «СТК»

Е. А. Карпова
 Е. А. Карпова



Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

Учебный год начала подготовки 2021-2022

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 87
 в том числе:
 аудиторные занятия 58
 самостоятельная работа 29

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	10		8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	9	9	29	29
Практические	20	20	9	9	29	29
Итого ауд.	40	40	18	18	58	58
Контактная работа	40	40	18	18	58	58
Сам. работа	20	20	9	9	29	29
Итого	60	60	27	27	87	87

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 01.01.1754 протокол № .

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
1.2	- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по
1.3	учёту имущества и обязательств организации;
1.4	- проводить налоговые и страховые расчёты;
1.5	- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
1.6	- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово –
1.7	хозяйственной деятельности на ее основе.
1.8	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
1.9	- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
1.10	- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
1.11	- формы бухгалтерского учёта;
1.12	- учёт денежных средств;
1.13	- учёт основных средств;
1.14	- учёт нематериальных активов;
1.15	- учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
1.16	- учёт материально – производственных запасов;
1.17	- учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости;
1.18	- учёт готовой продукции и её реализации;
1.19	- учёт текущих операций и расчётов;
1.20	- учёт труда и заработной платы;
1.21	- учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению;
1.22	- учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам;
1.23	- учёт финансовых результатов и использования прибыли;
1.24	- учёт собственного капитала;
1.25	- учёт кредитов и займов;
1.26	- учётную политику организации;
1.27	- технологию составления бухгалтерской отчётности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		МДК.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Статистика	
2.1.2	Микроэкономика	
2.1.3	Макроэкономика	
2.1.4		
2.1.5		
2.1.6		
2.1.7		
2.1.8		
2.1.9	Интернет-технологии ведения бизнеса	
2.1.10	История Российского предпринимательства	
2.1.11	История экономических учений	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	
2.2.2	Государственный итоговый экзамен	
2.2.3	Имитационное моделирование экономических процессов	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные аспекты функционирования предприятия
3.1.2	анализ объема и ассортимента выпускаемой продукции
3.1.3	выбор поставщиков и покупателей, формирования цен
3.1.4	экономическое расходование ресурсов, принятия кадров
3.1.5	высокопроизводительную технику и технологии
3.1.6	методы статистического анализа и моделирования экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики
3.2	Уметь:
3.2.1	правильно понимать происходящие вокруг события
3.2.2	использовать приемы и методы эффективного управления предприятием
3.2.3	статистические методы анализа
3.2.4	производить плановые расчеты объемов хозяйственной деятельности и финансовых результатов предприятий разных отраслей;
3.2.5	производить расчеты потребности в экономических ресурсах, необходимых для нормального экономического и социального развития предприятий;
3.2.6	оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятий;
3.2.7	разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы, укреплению конкурентоспособности предприятий, улучшению финансовых результатов, рациональному использованию ресурсов.
3.3	Владеть:
3.3.1	знаниями национальной экономики;
3.3.2	классификацией предприятий;
3.3.3	организационно – правовыми формами хозяйствования;
3.3.4	правовыми основами предпринимательства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Общая характеристика хозяйственного учета /Лек/	5	1
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета /Пр/	5	1
1.3	Составление тестов по темам: Общая характеристика хозяйственного учета Предмет и метод бухгалтерского учета Бухгалтерский баланс, его строение и место в бухгалтерской отчетности /Ср/	5	1
1.4	Бухгалтерский баланс, его строение и место в бухгалтерской отчетности /Лек/	5	1
1.5	Распределение данных бухгалтерского учета на статьи актива и пассива. Заполнение формы № 1 «Бухгалтерский баланс» /Пр/	5	1
1.6	Составление бухгалтерского баланса на начало и конец отчетного периода /Ср/	5	1
	Раздел 2.		
2.1	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Лек/	5	4
2.2	Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов. Составление оборотной ведомости. Сверка записей аналитического и синтетического учета. /Пр/	5	2
2.3	Моделирование профессиональных ситуаций: организация бухгалтерского учета на малых, средних и крупных предприятиях разных форм собственности /Ср/	5	3
2.4	Документирование, инвентаризация и их место в бухгалтерском учете /Лек/	5	4
2.5	Составление графика документооборота /Пр/	5	4
2.6	Составление графика документооборота /Ср/	5	4
2.7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета /Лек/	5	1
2.8	Сравнительный анализ различий российской и международной практики учета на основе данных обобщающей таблиц /Пр/	5	1

2.9	Сравнительный анализ различий российской и международной практики учета на основе данных обобщающей таблиц /Ср/	5	1
Раздел 3.			
3.1	Учет кассовых и расчётных операций /Лек/	5	2
3.2	Учет денежных средств, денежных документов и переводов в пути /Пр/	5	1
3.3	Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных производственных задач /Ср/	5	2
3.4	Виды и формы заработной платы. Учет обязательных отчислений от фонда оплаты труда /Лек/	5	1
3.5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. /Пр/	5	1
3.6	Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных производственных задач Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты /Ср/	5	3
3.7	Производственные запасы, и классификация и оценка /Лек/	5	1
3.8	Отражение операций по учёту производственных запасов на счетах бухгалтерского учета Документальное оформление движения производственных запасов /Пр/	5	1
Раздел 4.			
4.1	Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных производственных задач /Ср/	5	2
4.2	Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных производственных задач /Ср/	5	1
4.3	Понятие, оценка и учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений /Лек/	5	1
4.4	Учет поступления основных средств в порядке капитальных вложений /Пр/	5	2
4.5	Учет поступления основных средств в порядке капитальных вложений /Ср/	5	1
4.6	Документальное оформление и учет основных средств и нематериальных активов /Лек/	5	1
4.7	Расчет амортизации основных средств различными способами /Пр/	5	1
4.8	Расчет амортизации основных средств различными способами /Ср/	5	1
4.9	Синтетический учет нематериальных активов /Пр/	5	1
Раздел 5.			
5.1	Учет и распределение производственных затрат /Лек/	5	1
5.2	Учет готовой продукции и её реализации /Лек/	5	2
5.3	Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных производственных задач /Пр/	5	2
5.4	Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных производственных задач /Пр/	5	2
Раздел 6.			
6.1	Бухгалтерские документы /Лек/	6	4
6.2	Учетные регистры и способы исправления ошибок в них /Лек/	6	5
6.3	«Способы исправления ошибок в учетных регистрах» /Пр/	6	3
6.4	Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия /Ср/	6	6
6.5	«Журнально-ордерная форма учета» /Пр/	6	2
6.6	Учет процесса снабжения /Пр/	6	2
6.7	Учет процесса снабжения /Пр/	6	2
6.8	Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями /Ср/	6	3

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»;
2. Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
3. Изучение структуры бухгалтерского баланса;

4. Решение задачи на составление бухгалтерского баланса;
5. Решение задач на классификацию счетов;
1. Производственная мощность организации и способы ее расчета.
2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации.
3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика.
4. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки.
5. Износ основных производственных фондов и механизм их амортизации.
6. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования.
7. Оборотный капитал организации, его роль, состав и структура.
8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации.
9. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
10. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности.
11. Понятие и показатели производительности труда в организации.
12. Формы и системы оплаты труда в организации.
13. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы.
14. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам.
15. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях.
16. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену.
17. Прибыль организации, ее формирование и использование.
18. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации.
19. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации.
20. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации
6. Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01);
7. Оформление решения задач на учет хозяйственных процессов
8. Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.
2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.
3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения всебестоимость единицы продукции.
4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам
5. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

- Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.
2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.
 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.
 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.
 7. Виды корпоративных форм бизнеса.
 8. Определение оптимальных размеров предприятия.
 9. Основные цели и результаты деятельности предприятия.
 10. Организация управления предприятием.
 11. Организационная структура производственной фирмы.
 12. Организационная структура коммерческой фирмы.
 13. Натурально-вещественные и стоимостные результаты деятельности предприятия.
 14. Варианты учетной политики предприятия.
 15. Показатели объема произведенной и реализованной продукции.
 16. Персонал предприятия и его структура.
 17. Оценка качества продукции.
 18. Построение мультипликативной модели взаимосвязи объема реализованной продукции с показателями произведенной продукции.
 19. Показатели движения численности работников.
 20. Расчет средне-списочной численности персонала.
 21. Понятие рабочего времени. Календарный, табельный и максимально-возможный фонды рабочего времени.
 22. Баланс рабочего времени.
 23. Характеристика производительности труда персонала.
 24. Методы измерения производительности труда.
 25. Оценка экономической эффективности затрат на рабочую силу.
 26. Имущество предприятия и источники его образования.
 27. Основной капитал предприятия и его роль в производстве.
 28. Анализ обеспеченности предприятия основными фондами.
 29. Амортизация и износ основного капитала.
 30. Показатели экономической эффективности основного капитала.

31. Виды и источники образования оборотного капитала.
32. Характеристика наличия и оборачиваемости оборотного капитала.
33. Определение потребности предприятия в оборотном капитале.
34. Удельный расход, структура и статистический анализ изменений оборотного капитала.
35. Статистические показатели эффективности использования оборотного капитала.
36. Понятие и состав издержек производства и обращения.
37. Постоянные и переменные издержки.
38. Анализ данных о размере и структуре затрат на производство.
39. Калькуляция себестоимости и ее значение.
40. Основные показатели себестоимости товарной продукции.
41. Использование показателя затрат на 1 рубль выручки от реализации продукции.
42. Влияние ассортиментных сдвигов на изменение затрат на 1 рубль продукции.
43. Анализ выполнения плана по себестоимости единицы продукции.
44. Финансовая отчетность предприятия и ее значение.
45. Финансовые результаты деятельности предприятия.
46. Методика оценки финансового состояния предприятия.
47. Анализ прибыли предприятия от объема реализованной продукции.
48. Показатели финансового состояния предприятия и финансовой устойчивости.
49. Рентабельность предприятия.
50. Анализ балансовой рентабельности с помощью мультипликативной модели.
51. Оценка экономической эффективности применения и потребления капитала.
52. Динамика показателей экономической эффективности деятельности предприятия.
53. Статистический анализ сводной финансовой отчетности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Петрова, Е.М.	Экономика организации (предприятия): Учебное пособие	Москва : Дашков и Ко, 2013 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094
Л1.2	Милкова, О.И.	Экономика и организация предприятия: учебное пособие	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Гусаров, В.М.	Общая теория статистики: Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2012 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447902

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 OPEN OFFICE

6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

6.3.2.1 <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.3.2.2 sdo.tie.i.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

6.3.2.3 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.4 <http://library.tie.i.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.