

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна
 Должность: директор
 Дата подписания: 06.10.2023 05:48:45
 Уникальный программный ключ:
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ЧУ ПО «СТК»

Е. А. Карпова



Аудит

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Цикловая комиссия по экономическому направлению	
Учебный план	Операционная деятельность в логистике Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический	
Учебный год начала подготовки	2021-2022	
Квалификация	Операционный логист	
Форма обучения	очная	
Часов по учебному плану	77	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе:		
аудиторные занятия	56	
самостоятельная работа	21	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	21	21	21	21
Итого	77	77	77	77

Рабочая программа дисциплины

Аудит

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834)

составлена на основании учебного плана:

Операционная деятельность в логистике

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Социально-экономический

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 26.04.2019 протокол № 2.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	1.1. Область применения рабочей программы
1.2	Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной
1.3	профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО
1.4	по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.
1.5	1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной
1.6	образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный
1.7	цикл и является общепрофессиональной.
1.8	1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам
1.9	освоения дисциплины:
1.10	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
1.11	уметь:
1.12	- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании
1.13	аудиторской деятельности в Российской Федерации;
1.14	- проводить аудиторские проверки;
1.15	- составлять аудиторские заключения;
1.16	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
1.17	знать:
1.18	- основные принципы аудиторской деятельности;
1.19	- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в
1.20	Российской Федерации;
1.21	- основные процедуры аудиторской проверки;
1.22	- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
1.23	- аудит основных средств и нематериальных активов;
1.24	- аудит производственных запасов;
1.25	- аудит расчетов;
1.26	- аудит учета кредитов и займов;
1.27	- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
1.28	- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Статистика
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Макроэкономика
2.1.4	
2.1.5	
2.1.6	
2.1.7	
2.1.8	
2.1.9	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.1.10	История Российского предпринимательства
2.1.11	История экономических учений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2.2	Государственный итоговый экзамен
2.2.3	Имитационное моделирование экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Знать:	
1	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
2	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
3	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Уметь:	
1	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
2	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
3	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Владеть:	
1	Распознавать задачу
2	Распознавать задачу
3	Распознавать задачу

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	
Знать:	
1	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
3	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
Уметь:	
1	определять этапы решения задачи;
2	определять этапы решения задачи;
3	определять этапы решения задачи;
Владеть:	
1	бывлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
2	бывлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
3	бывлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
Знать:	
1	составить план действия и реализовывать его
2	составить план действия и реализовывать его
3	составить план действия и реализовывать его
Уметь:	
1	определить необходимые ресурсы.
2	определить необходимые ресурсы.
3	определить необходимые ресурсы.
Владеть:	
1	Актуальный профессиональный и социальный контекст,
2	Актуальный профессиональный и социальный контекст,
3	Актуальный профессиональный и социальный контекст,

ПК 1.2: Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	
Знать:	
1	основные принципы аудиторской деятельности;
2	основные принципы аудиторской деятельности;
3	основные принципы аудиторской деятельности;
Уметь:	
1	основные принципы аудиторской деятельности;
2	основные принципы аудиторской деятельности;
3	основные принципы аудиторской деятельности;

Владеть:	
1	основные принципы аудиторской деятельности;
2	основные принципы аудиторской деятельности;
3	основные принципы аудиторской деятельности;

ПК 2.1: Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Знать:	
1	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
2	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
3	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
Уметь:	
1	финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
2	финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
3	финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
Владеть:	
1	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
2	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
3	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

ПК 3.1: Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

Знать:	
1	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
2	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
3	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
Уметь:	
1	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
2	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
Владеть:	
1	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
2	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

ПК 3.2: Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

Знать:	
1	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
2	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
Уметь:	
1	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
2	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
3	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

Владеть:	
1	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
2	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
3	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

ПК 3.3: Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

Знать:	
1	процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
2	процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
3	процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
Уметь:	
1	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
2	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
3	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
Владеть:	
1	порядок инвентаризации расчетов;
2	порядок инвентаризации расчетов;
3	порядок инвентаризации расчетов;

ПК 3.4: Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Знать:	
1	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
2	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
3	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
Уметь:	
1	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
2	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
3	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
Владеть:	
1	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
2	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
3	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

ПК 4.1: Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

Знать:	
1	основные процедуры аудиторской проверки;
2	основные процедуры аудиторской проверки;
3	основные процедуры аудиторской проверки;
Уметь:	
1	основные процедуры аудиторской проверки;
2	основные процедуры аудиторской проверки;
3	основные процедуры аудиторской проверки;
Владеть:	
1	основные процедуры аудиторской проверки;
2	основные процедуры аудиторской проверки;
3	основные процедуры аудиторской проверки;

ПК 4.2: Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	
Знать:	
1	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
2	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
3	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
Уметь:	
1	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
2	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
3	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
Владеть:	
1	аудит готовой продукции и финансовых результатов;
2	аудит готовой продукции и финансовых результатов;
3	аудит готовой продукции и финансовых результатов;

ПК 4.3: Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
Знать:	
1	аудит готовой продукции и финансовых результатов;
2	аудит готовой продукции и финансовых результатов;
3	аудит готовой продукции и финансовых результатов;
Уметь:	
1	аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.
2	аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.
3	аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.
Владеть:	
1	аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.
2	аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.
3	аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

ПК 4.4: Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
Знать:	
1	аудит производственных запасов;
2	аудит производственных запасов;
3	аудит производственных запасов;
Уметь:	
1	аудит производственных запасов;
2	аудит производственных запасов;
3	аудит производственных запасов;
Владеть:	
1	аудит производственных запасов;
2	аудит производственных запасов;
3	аудит производственных запасов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные аспекты функционирования предприятия
3.1.2	анализ объема и ассортимента выпускаемой продукции
3.1.3	выбор поставщиков и покупателей, формирования цен

3.1.4	экономическое расходование ресурсов, принятия кадров
3.1.5	высокопроизводительную технику и технологии
3.1.6	методы статистического анализа и моделирования экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики
3.2	Уметь:
3.2.1	правильно понимать происходящие вокруг события
3.2.2	использовать приемы и методы эффективного управления предприятием
3.2.3	статистические методы анализа
3.2.4	производить плановые расчеты объемов хозяйственной деятельности и финансовых результатов предприятий разных отраслей;
3.2.5	производить расчеты потребности в экономических ресурсах, необходимых для нормального экономического и социального развития предприятий;
3.2.6	оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятий;
3.2.7	разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы, укреплению конкурентоспособности предприятий, улучшению финансовых результатов, рациональному использованию ресурсов.
3.3	Владеть:
3.3.1	знаниями национальной экономики;
3.3.2	классификацией предприятий;
3.3.3	организационно – правовыми формами хозяйствования;
3.3.4	правовыми основами предпринимательства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы /Лек/	5	2
1.2	Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире /Пр/	5	2
1.3	Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире /Ср/	5	2
1.4	Виды аудита /Лек/	5	2
1.5	Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний и внешний аудит. /Пр/	5	2
1.6	Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита /Ср/	5	2
	Раздел 2.		
2.1	Законодательная и нормативная база аудита /Лек/	5	2
2.2	основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки /Пр/	5	2
2.3	основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки /Ср/	5	2
2.4	Права, обязанности и ответственность аудитора /Лек/	5	2
2.5	Ответы на контрольные вопросы, решение задач по теме: Организация деятельности аудиторов Санкции за уклонение от обязательного аудита. Регулирование аудиторской деятельности в РФ Права, обязанности, этика аудитора. Оценка стоимости аудиторских услуг /Пр/	5	2
2.6	Ответы на контрольные вопросы, решение задач по теме: Организация деятельности аудиторов Санкции за уклонение от обязательного аудита. Регулирование аудиторской деятельности в РФ Права, обязанности, этика аудитора. Оценка стоимости аудиторских услуг /Ср/	5	1

2.7	Технологические основы аудита /Лек/	5	1
2.8	Составление аудиторского заключения /Пр/	5	1
2.9	Составление аудиторского заключения /Ср/	5	1
	Раздел 3.		
3.1	Внутренний аудит организации /Лек/	5	2
3.2	Освоение приемов аудиторской проверки учета наличных денег в кассе организации, выписок банка с расчетного и валютного счетов. /Пр/	5	1
3.3	Освоение приемов аудиторской проверки учета наличных денег в кассе организации, выписок банка с расчетного и валютного счетов. /Ср/	5	1
3.4	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами /Лек/	5	1
3.5	Аудит учета расчетных операций /Пр/	5	1
3.6	Аудит учета расчетных операций /Ср/	5	2
3.7	Анализ использования основных средств предприятия /Лек/	5	1
3.8	Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций /Пр/	5	1
	Раздел 4.		
4.1	Анализ затрат на один рубль реализованной продукции. Расчет критической точки. /Ср/	5	1
4.2	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами /Ср/	5	1
4.3	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами /Лек/	5	1
4.4	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами /Пр/	5	2
4.5	Освоение приемов аудиторской проверки операций с основными средствами и нематериальными активами на основании условных примеров первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности /Ср/	5	1
4.6	Аудиторская проверка операций с производственными запасами /Лек/	5	1
4.7	Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. /Пр/	5	1
4.8	Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. /Ср/	5	1
4.9	Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. /Пр/	5	1
	Раздел 5.		
5.1	Учет и распределение производственных затрат /Лек/	5	1
5.2	Учет готовой продукции и её реализации /Лек/	5	2
5.3	Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных производственных задач /Пр/	5	2
5.4	Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных производственных задач /Пр/	5	2
	Раздел 6.		
6.1	Аудиторская проверка операций с производственными запасами /Лек/	5	5
6.2	Аудит готовой продукции и ее продажи /Лек/	5	5
6.3	Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции /Пр/	5	2
6.4	Аудиторская проверка собственных средств организации /Ср/	5	1
6.5	Аудиторская проверка собственных средств организации /Пр/	5	2

6.6	Аудиторская проверка финансовых результатов /Пр/	5	2
6.7	Аудиторская проверка финансовых результатов /Пр/	5	2
6.8	Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли /Ср/	5	1
6.9	/Зачёт/	5	4

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Понятие аудиторских рисков. Методы расчета аудиторских рисков. Методы снижения аудиторских рисков.
 Понятие и значение уровня существенности аудиторских рисков. Методика их расчета
 Договор на проведение аудиторской проверки. Программа аудиторской проверки.
 Основные правила оформления аудиторского заключения, структура и виды
 . Виды аудита
 3.2. Обязательная аудиторская проверка
 3.3. Сопутствующие аудиту услуги
 3.4. Независимость аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
 3.5. Внутренний аудит
 3.6. Аттестация и лицензирование аудиторской деятельности
 3.7. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
 - Этапы аудиторской проверки
 - Планирование аудита
 - Общий план аудита
 - Программа аудита
 - Договор на проведение аудита
 - Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита
 - Применимость допущения непрерывности деятельности
 - Использование работы эксперта

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

- Цели и задачи аудита кассовых операций
 - Программа проверки операций по кассе и тестирование системы контроля
 - Организация рабочего этапа проверки
 - Проверка оформления первичных документов
 - Проверка регистров и форм отчетности
 - Особенности компьютеризированного ведения учета кассовых операций
 - Проверка правильности, своевременности и полноты оприходования наличных денежных средств
 - Инвентаризация кассы
 - Проверка соблюдения лимита остатка наличных средств в кассе
 - Аудит инкассированных денежных сумм
 - Проверка соблюдения порядка применения контрольно-кассовых машин
 - Аудит денежных документов в кассе
 - Ответственность руководства аудируемого лица за организацию учета кассовых операции

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

- Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов
 - Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
 - План и программа аудита основных средств и нематериальных активов
 - Методы получения аудиторских доказательств
 - Приобретение основных средств
 - Лизинг объектов основных средств
 - Критерии получения аудиторских доказательств при аудите материальнопроизводственных запасов
 - Этапы сбора аудиторских доказательств
 - Методы получения аудиторских доказательств
 - Планирование аудита материально-производственных запасов
 - Аудит правильности учета материалов
 - Особенности аудита при организации учета материально-производственных запасов по учетным ценам
 - Приобретение материально-производственных запасов, стоимость которых выражена в иностранной валюте
 - Материальные расходы
 - Передача сырья в переработку

- Учет товаров
- Аудит выпуска и продажи готовой продукции
- Инвентаризация материально-производственных запасов
- Аудит отчетных форм
- Приобретение оборудования, требующего монтажа
- Модернизация объектов основных средств
- Резерв на ремонт основных средств
- Амортизация основных средств
- Выбытие основных средств
- Приобретение нематериальных активов
- Амортизация нематериальных активов
- Аудиторские процедуры

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Петрова, Е.М.	Экономика организации (предприятия): Учебное пособие	Москва : Дашков и Ко, 2013 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094
Л1.2	Милкова, О.И.	Экономика и организация предприятия: учебное пособие	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Гусаров, В.М.	Общая теория статистики: Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2012 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447902

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OPEN OFFICE		
6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет			
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.