

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 06.10.2023 05:53:45  
 Уникальный программный ключ:  
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02cbad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
 ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор ЧУ ПО «СТК»

*Е. А. Карпова*  
 Е. А. Карпова



27.01.2021 г.

## Аудит рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

Учебный год начала подготовки 2021-2022

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 45  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 36  
 самостоятельная работа 9

Виды контроля в семестрах:  
 зачеты с оценкой 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	9	9	9	9
Итого	45	45	45	45

Рабочая программа дисциплины

**Аудит**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 01.01.1754 протокол № .

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	1.1. Область применения рабочей программы
1.2	Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной
1.3	профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО
1.4	по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.
1.5	1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной
1.6	образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный
1.7	цикл и является общепрофессиональной.
1.8	1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам
1.9	освоения дисциплины:
1.10	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
1.11	уметь:
1.12	- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании
1.13	аудиторской деятельности в Российской Федерации;
1.14	- проводить аудиторские проверки;
1.15	- составлять аудиторские заключения;
1.16	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
1.17	знать:
1.18	- основные принципы аудиторской деятельности;
1.19	- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в
1.20	Российской Федерации;
1.21	- основные процедуры аудиторской проверки;
1.22	- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
1.23	- аудит основных средств и нематериальных активов;
1.24	- аудит производственных запасов;
1.25	- аудит расчетов;
1.26	- аудит учета кредитов и займов;
1.27	- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
1.28	- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	ОПЦ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Статистика
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Макроэкономика
2.1.4	
2.1.5	
2.1.6	
2.1.7	
2.1.8	
2.1.9	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.1.10	История Российского предпринимательства
2.1.11	История экономических учений
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2.2	Государственный итоговый экзамен
2.2.3	Имитационное моделирование экономических процессов

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные аспекты функционирования предприятия
3.1.2	анализ объема и ассортимента выпускаемой продукции
3.1.3	выбор поставщиков и покупателей, формирования цен
3.1.4	экономическое расходование ресурсов, принятия кадров
3.1.5	высокопроизводительную технику и технологии
3.1.6	методы статистического анализа и моделирования экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	правильно понимать происходящие вокруг события
3.2.2	использовать приемы и методы эффективного управления предприятием
3.2.3	статистические методы анализа
3.2.4	производить плановые расчеты объемов хозяйственной деятельности и финансовых результатов предприятий разных отраслей;
3.2.5	производить расчеты потребности в экономических ресурсах, необходимых для нормального экономического и социального развития предприятий;
3.2.6	оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятий;
3.2.7	разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы, укреплению конкурентоспособности предприятий, улучшению финансовых результатов, рациональному использованию ресурсов.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	знаниями национальной экономики;
3.3.2	классификацией предприятий;
3.3.3	организационно – правовыми формами хозяйствования;
3.3.4	правовыми основами предпринимательства.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>
	<b>Раздел 1.</b>		
1.1	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы /Лек/	6	1
1.2	Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире /Пр/	6	1
1.3	Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире /Ср/	6	1
1.4	Виды аудита /Лек/	6	1
1.5	Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний и внешний аудит. /Пр/	6	1
	<b>Раздел 2.</b>		
2.1	Законодательная и нормативная база аудита /Лек/	6	1
2.2	основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки /Пр/	6	1
2.3	основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки /Ср/	6	1
2.4	Права, обязанности и ответственность аудитора /Лек/	6	1
2.5	Ответы на контрольные вопросы, решение задач по теме: Организация деятельности аудиторов Санкции за уклонение от обязательного аудита. Регулирование аудиторской деятельности в РФ Права, обязанности, этика аудитора. Оценка стоимости аудиторских услуг /Пр/	6	2

2.6	Ответы на контрольные вопросы, решение задач по теме: Организация деятельности аудиторов Санкции за уклонение от обязательного аудита. Регулирование аудиторской деятельности в РФ Права, обязанности, этика аудитора. Оценка стоимости аудиторских услуг /Ср/	6	1
2.7	Технологические основы аудита /Лек/	6	1
2.8	Составление аудиторского заключения /Пр/	6	1
2.9	Составление аудиторского заключения /Ср/	6	1
	<b>Раздел 3.</b>		
3.1	Внутренний аудит организации /Лек/	6	1
3.2	Освоение приемов аудиторской проверки учета наличных денег в кассе организации, выписок банка с расчетного и валютного счетов. /Пр/	6	1
3.3	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами /Лек/	6	1
3.4	Аудит учета расчетных операций /Пр/	6	1
3.5	Аудит учета расчетных операций /Ср/	6	1
3.6	Анализ использования основных средств предприятия /Лек/	6	1
3.7	Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций /Пр/	6	1
	<b>Раздел 4.</b>		
4.1	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами /Лек/	6	1
4.2	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами /Пр/	6	1
4.3	Аудиторская проверка операций с производственными запасами /Лек/	6	1
4.4	Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. /Пр/	6	1
4.5	Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. /Пр/	6	1
	<b>Раздел 5.</b>		
5.1	Учет и распределение производственных затрат /Лек/	6	2
5.2	Учет готовой продукции и её реализации /Лек/	6	2
5.3	Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных производственных задач /Пр/	6	1
5.4	Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных производственных задач /Пр/	6	1
	<b>Раздел 6.</b>		
6.1	Аудиторская проверка операций с производственными запасами /Лек/	6	3
6.2	Аудит готовой продукции и ее продажи /Лек/	6	1
6.3	Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции /Пр/	6	1
6.4	Аудиторская проверка собственных средств организации /Пр/	6	1
6.5	Аудиторская проверка финансовых результатов /Пр/	6	1
6.6	Аудиторская проверка финансовых результатов /Пр/	6	1
6.7	/ЗачётСОц/	6	4

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Понятие аудиторских рисков. Методы расчета аудиторских рисков. Методы снижения аудиторских рисков.

Понятие и значение уровня существенности аудиторских рисков. Методика их

расчета

Договор на проведение аудиторской проверки. Программа аудиторской проверки.

Основные правила оформления аудиторского заключения, структура и виды

. Виды аудита

3.2. Обязательная аудиторская проверка

3.3. Сопутствующие аудиту услуги

3.4. Независимость аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов

3.5. Внутренний аудит

3.6. Аттестация и лицензирование аудиторской деятельности

3.7. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов

- Этапы аудиторской проверки

- Планирование аудита

- Общий план аудита

- Программа аудита

- Договор на проведение аудита

- Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита

- Применимость допущения непрерывности деятельности

- Использование работы эксперта

## 5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

- Цели и задачи аудита кассовых операций

- Программа проверки операций по кассе и тестирование системы контроля

- Организация рабочего этапа проверки

- Проверка оформления первичных документов

- Проверка регистров и форм отчетности

- Особенности компьютеризированного ведения учета кассовых операций

- Проверка правильности, своевременности и полноты оприходования наличных

денежных средств

- Инвентаризация кассы

- Проверка соблюдения лимита остатка наличных средств в кассе

- Аудит инкассированных денежных сумм

- Проверка соблюдения порядка применения контрольно-кассовых машин

- Аудит денежных документов в кассе

- Ответственность руководства аудируемого лица за организацию учета кассовых

операции

## 5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

- Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов

- Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля

- План и программа аудита основных средств и нематериальных активов

- Методы получения аудиторских доказательств

- Приобретение основных средств

- Лизинг объектов основных средств

- Критерии получения аудиторских доказательств при аудите материальнопроизводственных запасов

- Этапы сбора аудиторских доказательств

- Методы получения аудиторских доказательств

- Планирование аудита материально-производственных запасов

- Аудит правильности учета материалов

- Особенности аудита при организации учета материально-производственных запасов по

учетным ценам

- Приобретение материально-производственных запасов, стоимость которых выражена в

иностранной валюте

- Материальные расходы

- Передача сырья в переработку

- Учет товаров

- Аудит выпуска и продажи готовой продукции

- Инвентаризация материально-производственных запасов

- Аудит отчетных форм

- Приобретение оборудования, требующего монтажа

- Модернизация объектов основных средств

- Резерв на ремонт основных средств

- Амортизация основных средств

- Выбытие основных средств

- Приобретение нематериальных активов

- Амортизация нематериальных активов

- Аудиторские процедуры

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Петрова, Е.М.	Экономика организации (предприятия): Учебное пособие	Москва : Дашков и Ко, 2013 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233094">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233094</a>
Л1.2	Милкова, О.И.	Экономика и организация предприятия: учебное пособие	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439245">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439245</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Гусаров, В.М.	Общая теория статистики: Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2012 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447902">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447902</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
<b>6.2.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	OPEN OFFICE		
<b>6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет</b>			
6.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	<a href="http://sdo.tiei.ru">sdo.tiei.ru</a> - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	<a href="http://library.tiei.ru/">http://library.tiei.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для</p>	

своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.