

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 06.10.2023 04:59:24
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУ ПО «СТК»

Е. А. Карпова



27.01.2021 г.

Аудит рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

Учебный год начала подготовки 2021-2022

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 45
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 9

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|----|-------|----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Сам. работа | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 45 | 45 | 45 | 45 |

Рабочая программа дисциплины

Аудит

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 01.01.1754 протокол № .

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|------------------------------------|--|
| 1.1 | 1.1. Область применения рабочей программы |
| 1.2 | Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной |
| 1.3 | профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО |
| 1.4 | по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. |
| 1.5 | 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной |
| 1.6 | образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный |
| 1.7 | цикл и является общепрофессиональной. |
| 1.8 | 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам |
| 1.9 | освоения дисциплины: |
| 1.10 | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен |
| 1.11 | уметь: |
| 1.12 | - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании |
| 1.13 | аудиторской деятельности в Российской Федерации; |
| 1.14 | - проводить аудиторские проверки; |
| 1.15 | - составлять аудиторские заключения; |
| 1.16 | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен |
| 1.17 | знать: |
| 1.18 | - основные принципы аудиторской деятельности; |
| 1.19 | - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в |
| 1.20 | Российской Федерации; |
| 1.21 | - основные процедуры аудиторской проверки; |
| 1.22 | - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; |
| 1.23 | - аудит основных средств и нематериальных активов; |
| 1.24 | - аудит производственных запасов; |
| 1.25 | - аудит расчетов; |
| 1.26 | - аудит учета кредитов и займов; |
| 1.27 | - аудит готовой продукции и финансовых результатов; |
| 1.28 | - аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | ОПЦ |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Статистика |
| 2.1.2 | Микроэкономика |
| 2.1.3 | Макроэкономика |
| 2.1.4 | |
| 2.1.5 | |
| 2.1.6 | |
| 2.1.7 | |
| 2.1.8 | |
| 2.1.9 | Интернет-технологии ведения бизнеса |
| 2.1.10 | История Российского предпринимательства |
| 2.1.11 | История экономических учений |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Макроэкономическое планирование и прогнозирование |
| 2.2.2 | Государственный итоговый экзамен |
| 2.2.3 | Имитационное моделирование экономических процессов |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
|---|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | основные аспекты функционирования предприятия |
| 3.1.2 | анализ объема и ассортимента выпускаемой продукции |
| 3.1.3 | выбор поставщиков и покупателей, формирования цен |
| 3.1.4 | экономическое расходование ресурсов, принятия кадров |
| 3.1.5 | высокопроизводительную технику и технологии |
| 3.1.6 | методы статистического анализа и моделирования экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | правильно понимать происходящие вокруг события |
| 3.2.2 | использовать приемы и методы эффективного управления предприятием |
| 3.2.3 | статистические методы анализа |
| 3.2.4 | производить плановые расчеты объемов хозяйственной деятельности и финансовых результатов предприятий разных отраслей; |
| 3.2.5 | производить расчеты потребности в экономических ресурсах, необходимых для нормального экономического и социального развития предприятий; |
| 3.2.6 | оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятий; |
| 3.2.7 | разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы, укреплению конкурентоспособности предприятий, улучшению финансовых результатов, рациональному использованию ресурсов. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | знаниями национальной экономики; |
| 3.3.2 | классификацией предприятий; |
| 3.3.3 | организационно – правовыми формами хозяйствования; |
| 3.3.4 | правовыми основами предпринимательства. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов |
|--------------------|---|-----------------------|--------------|
| | Раздел 1. | | |
| 1.1 | Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы /Лек/ | 6 | 1 |
| 1.2 | Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире /Пр/ | 6 | 1 |
| 1.3 | Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире /Ср/ | 6 | 1 |
| 1.4 | Виды аудита /Лек/ | 6 | 1 |
| 1.5 | Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний и внешний аудит. /Пр/ | 6 | 1 |
| | Раздел 2. | | |
| 2.1 | Законодательная и нормативная база аудита /Лек/ | 6 | 1 |
| 2.2 | основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки /Пр/ | 6 | 1 |
| 2.3 | основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки /Ср/ | 6 | 1 |
| 2.4 | Права, обязанности и ответственность аудитора /Лек/ | 6 | 1 |
| 2.5 | Ответы на контрольные вопросы, решение задач по теме: Организация деятельности аудиторов Санкции за уклонение от обязательного аудита. Регулирование аудиторской деятельности в РФ Права, обязанности, этика аудитора. Оценка стоимости аудиторских услуг /Пр/ | 6 | 2 |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 2.6 | Ответы на контрольные вопросы, решение задач по теме: Организация деятельности аудиторов Санкции за уклонение от обязательного аудита. Регулирование аудиторской деятельности в РФ Права, обязанности, этика аудитора. Оценка стоимости аудиторских услуг /Ср/ | 6 | 1 |
| 2.7 | Технологические основы аудита /Лек/ | 6 | 1 |
| 2.8 | Составление аудиторского заключения /Пр/ | 6 | 1 |
| 2.9 | Составление аудиторского заключения /Ср/ | 6 | 1 |
| | Раздел 3. | | |
| 3.1 | Внутренний аудит организации /Лек/ | 6 | 1 |
| 3.2 | Освоение приемов аудиторской проверки учета наличных денег в кассе организации, выписок банка с расчетного и валютного счетов. /Пр/ | 6 | 1 |
| 3.3 | Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами /Лек/ | 6 | 1 |
| 3.4 | Аудит учета расчетных операций /Пр/ | 6 | 1 |
| 3.5 | Аудит учета расчетных операций /Ср/ | 6 | 1 |
| 3.6 | Анализ использования основных средств предприятия /Лек/ | 6 | 1 |
| 3.7 | Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций /Пр/ | 6 | 1 |
| | Раздел 4. | | |
| 4.1 | Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами /Лек/ | 6 | 1 |
| 4.2 | Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами /Пр/ | 6 | 1 |
| 4.3 | Аудиторская проверка операций с производственными запасами /Лек/ | 6 | 1 |
| 4.4 | Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. /Пр/ | 6 | 1 |
| 4.5 | Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. /Пр/ | 6 | 1 |
| | Раздел 5. | | |
| 5.1 | Учет и распределение производственных затрат /Лек/ | 6 | 2 |
| 5.2 | Учет готовой продукции и её реализации /Лек/ | 6 | 2 |
| 5.3 | Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных производственных задач /Пр/ | 6 | 1 |
| 5.4 | Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных производственных задач /Пр/ | 6 | 1 |
| | Раздел 6. | | |
| 6.1 | Аудиторская проверка операций с производственными запасами /Лек/ | 6 | 3 |
| 6.2 | Аудит готовой продукции и ее продажи /Лек/ | 6 | 1 |
| 6.3 | Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции /Пр/ | 6 | 1 |
| 6.4 | Аудиторская проверка собственных средств организации /Пр/ | 6 | 1 |
| 6.5 | Аудиторская проверка финансовых результатов /Пр/ | 6 | 1 |
| 6.6 | Аудиторская проверка финансовых результатов /Пр/ | 6 | 1 |
| 6.7 | /ЗачётСОц/ | 6 | 4 |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Понятие аудиторских рисков. Методы расчета аудиторских рисков. Методы снижения аудиторских рисков.

Понятие и значение уровня существенности аудиторских рисков. Методика их

расчета

Договор на проведение аудиторской проверки. Программа аудиторской проверки.

Основные правила оформления аудиторского заключения, структура и виды

. Виды аудита

3.2. Обязательная аудиторская проверка

3.3. Сопутствующие аудиту услуги

3.4. Независимость аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов

3.5. Внутренний аудит

3.6. Аттестация и лицензирование аудиторской деятельности

3.7. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов

- Этапы аудиторской проверки

- Планирование аудита

- Общий план аудита

- Программа аудита

- Договор на проведение аудита

- Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита

- Применимость допущения непрерывности деятельности

- Использование работы эксперта

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

- Цели и задачи аудита кассовых операций

- Программа проверки операций по кассе и тестирование системы контроля

- Организация рабочего этапа проверки

- Проверка оформления первичных документов

- Проверка регистров и форм отчетности

- Особенности компьютеризированного ведения учета кассовых операций

- Проверка правильности, своевременности и полноты оприходования наличных

денежных средств

- Инвентаризация кассы

- Проверка соблюдения лимита остатка наличных средств в кассе

- Аудит инкассированных денежных сумм

- Проверка соблюдения порядка применения контрольно-кассовых машин

- Аудит денежных документов в кассе

- Ответственность руководства аудируемого лица за организацию учета кассовых

операции

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

- Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов

- Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля

- План и программа аудита основных средств и нематериальных активов

- Методы получения аудиторских доказательств

- Приобретение основных средств

- Лизинг объектов основных средств

- Критерии получения аудиторских доказательств при аудите материальнопроизводственных запасов

- Этапы сбора аудиторских доказательств

- Методы получения аудиторских доказательств

- Планирование аудита материально-производственных запасов

- Аудит правильности учета материалов

- Особенности аудита при организации учета материально-производственных запасов по

учетным ценам

- Приобретение материально-производственных запасов, стоимость которых выражена в

иностранной валюте

- Материальные расходы

- Передача сырья в переработку

- Учет товаров

- Аудит выпуска и продажи готовой продукции

- Инвентаризация материально-производственных запасов

- Аудит отчетных форм

- Приобретение оборудования, требующего монтажа

- Модернизация объектов основных средств

- Резерв на ремонт основных средств

- Амортизация основных средств

- Выбытие основных средств

- Приобретение нематериальных активов

- Амортизация нематериальных активов

- Аудиторские процедуры

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|--|--|--|---|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, эл. адрес |
| Л1.1 | Петрова, Е.М. | Экономика организации (предприятия): Учебное пособие | Москва : Дашков и Ко, 2013 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094 |
| Л1.2 | Милкова, О.И. | Экономика и организация предприятия: учебное пособие | Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, эл. адрес |
| Л2.1 | Гусаров, В.М. | Общая теория статистики: Учебное пособие | М.: Юнити-Дана, 2012 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447902 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| 6.2.1 Перечень программного обеспечения | | | |
| 6.3.1.1 | OPEN OFFICE | | |
| 6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет | | | |
| 6.3.2.1 | http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс». | | |
| 6.3.2.2 | sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС) | | |
| 6.3.2.3 | http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online» | | |
| 6.3.2.4 | http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА | | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | <p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p> |

| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| <p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для</p> | |

своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.