

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна
 Должность: директор
 Дата подписания: 06.10.2023 05:54:56
 Уникальный программный ключ:
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ЧУ ПО «СТК»

Е. А. Карпова
 Е. А. Карпова



27.01.2021 г.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Цикловая комиссия по экономическому направлению	
Учебный план	Операционная деятельность в логистике Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический	
Учебный год начала подготовки	2021-2022	
Квалификация	Операционный логист	
Форма обучения	очная	
Часов по учебному плану	84	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе:		
аудиторные занятия	56	
самостоятельная работа	28	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	28	28	28	28
Итого	84	84	84	84

Рабочая программа дисциплины

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834)

составлена на основании учебного плана:

Операционная деятельность в логистике

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Социально-экономический

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 26.04.2019 протокол № 2.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	1.1. Область применения программы
1.2	Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03
1.3	Операционная деятельность в логистике.
1.4	1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.
1.5	Изучение дисциплины способствует формированию следующих общих компетенций:
1.6	<input type="checkbox"/> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
1.7	<input type="checkbox"/> ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
1.8	<input type="checkbox"/> ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
1.9	<input type="checkbox"/> ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
1.10	Изучение дисциплины способствует формированию следующих профессиональных компетенций:
1.11	- ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
1.12	- ПК 4.2. организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
1.13	- ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
1.14	- ПК 4.4 определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
1.15	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ЛР 3
1.16	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания ЛР 12
1.17	
1.18	
1.19	
1.20	
1.21	
1.22	
1.23	
1.24	
1.25	
1.26	
1.27	
1.28	
1.29	
1.30	
1.31	
1.32	
1.33	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Статистика
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Макроэкономика
2.1.4	
2.1.5	
2.1.6	
2.1.7	
2.1.8	
2.1.9	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.1.10	История Российского предпринимательства
2.1.11	История экономических учений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование

2.2.2	Государственный итоговый экзамен
2.2.3	Имитационное моделирование экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

1	научные основы экономического анализа;
2	научные основы экономического анализа;
3	научные основы экономического анализа;

Уметь:

1	научные основы экономического анализа;
2	научные основы экономического анализа;
3	научные основы экономического анализа;

Владеть:

1	научные основы экономического анализа;
2	научные основы экономического анализа;
3	научные основы экономического анализа;

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

1	научные основы экономического анализа;
2	научные основы экономического анализа;
3	научные основы экономического анализа;

Уметь:

1	научные основы экономического анализа;
2	научные основы экономического анализа;
3	научные основы экономического анализа;

Владеть:

1	научные основы экономического анализа;
2	научные основы экономического анализа; научные основы экономического анализа;
3	научные основы экономического анализа;

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:

1	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
2	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
3	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Уметь:

1	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
2	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
3	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Владеть:

1	Распознавать задачу
2	Распознавать задачу
3	Распознавать задачу

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

1	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
---	--

2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
3	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
Уметь:	
1	определять этапы решения задачи;
2	определять этапы решения задачи;
3	определять этапы решения задачи;
Владеть:	
1	бывать и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
2	бывать и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
3	бывать и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать:	
1	составить план действия и реализовывать его
2	составить план действия и реализовывать его
3	составить план действия и реализовывать его
Уметь:	
1	определить необходимые ресурсы.
2	определить необходимые ресурсы.
3	определить необходимые ресурсы.
Владеть:	
1	Актуальный профессиональный и социальный контекст,
2	Актуальный профессиональный и социальный контекст,
3	Актуальный профессиональный и социальный контекст,

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Знать:	
1	научные основы экономического анализа;
2	научные основы экономического анализа;
3	научные основы экономического анализа;
Уметь:	
1	научные основы экономического анализа;
2	научные основы экономического анализа;
3	научные основы экономического анализа;
Владеть:	
1	научные основы экономического анализа;
2	научные основы экономического анализа;
3	научные основы экономического анализа;

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Знать:	
1	факторы, резервы повышения эффективности производства;
2	факторы, резервы повышения эффективности производства;
3	факторы, резервы повышения эффективности производства;
Уметь:	
1	факторы, резервы повышения эффективности производства;
2	факторы, резервы повышения эффективности производства;
3	факторы, резервы повышения эффективности производства;
Владеть:	
1	факторы, резервы повышения эффективности производства;
2	факторы, резервы повышения эффективности производства;
3	факторы, резервы повышения эффективности производства;

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:	
1	факторы, резервы повышения эффективности производства;
2	факторы, резервы повышения эффективности производства;
3	факторы, резервы повышения эффективности производства;
Уметь:	
1	факторы, резервы повышения эффективности производства;
2	факторы, резервы повышения эффективности производства;
3	факторы, резервы повышения эффективности производства;
Владеть:	
1	факторы, резервы повышения эффективности производства;
2	факторы, резервы повышения эффективности производства;
3	факторы, резервы повышения эффективности производства;

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать:	
1	факторы, резервы повышения эффективности производства;
2	факторы, резервы повышения эффективности производства;
3	факторы, резервы повышения эффективности производства;
Уметь:	
1	факторы, резервы повышения эффективности производства;
2	факторы, резервы повышения эффективности производства;
3	факторы, резервы повышения эффективности производства;
Владеть:	
1	факторы, резервы повышения эффективности производства;
2	факторы, резервы повышения эффективности производства;
3	факторы, резервы повышения эффективности производства;

ПК 1.1: Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

Знать:	
1	анализ технико-организационного уровня производства;
2	анализ технико-организационного уровня производства;
3	анализ технико-организационного уровня производства;
Уметь:	
1	анализ технико-организационного уровня производства;
2	анализ технико-организационного уровня производства;
3	анализ технико-организационного уровня производства;
Владеть:	
1	анализ технико-организационного уровня производства;
2	анализ технико-организационного уровня производства;
3	анализ технико-организационного уровня производства;

ПК 1.2: Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

Знать:	
1	анализ производства анализ производства и реализации продукции;и реализации продукции;
2	анализ производства и реализации продукции;
3	анализ производства и реализации продукции;
Уметь:	
1	анализ производства и реализации продукции;
2	анализ производства и реализации продукции;
3	анализ производства и реализации продукции;
Владеть:	
1	анализ производства и реализации продукции;

2	анализ производства и реализации продукции;
3	анализ производства и реализации продукции;

ПК 1.3: Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

Знать:	
1	оценку деловой активности организации
2	оценку деловой активности организации
3	оценку деловой активности организации
Уметь:	
1	оценку деловой активности организации
2	оценку деловой активности организации
3	оценку деловой активности организации
Владеть:	
1	оценку деловой активности организации
2	оценку деловой активности организации
3	оценку деловой активности организации

ПК 1.4: Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

Знать:	
1	оценку деловой активности организации
2	оценку деловой активности организации
3	оценку деловой активности организации
Уметь:	
1	роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
2	роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
3	роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
Владеть:	
1	роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
2	роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
3	роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;

ПК 1.5: Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Знать:	
1	роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
2	роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
3	роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
Уметь:	
1	роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
2	роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
3	роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
Владеть:	
1	роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
2	роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
3	роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;

ПК 2.1: Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Знать:	
1	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
2	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
3	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
Уметь:	
1	финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
2	финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

3	финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
Владеть:	
1	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
2	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
3	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

ПК 2.2: Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

Знать:	
1	факторы, резервы повышения эффективности производства;
2	факторы, резервы повышения эффективности производства;
3	факторы, резервы повышения эффективности производства;
Уметь:	
1	факторы, резервы повышения эффективности производства;
2	факторы, резервы повышения эффективности производства;
3	факторы, резервы повышения эффективности производства;
Владеть:	
1	факторы, резервы повышения эффективности производства;
2	факторы, резервы повышения эффективности производства;
3	факторы, резервы повышения эффективности производства;

ПК 2.3: Использовать различные модели и методы управления запасами.

Знать:	
1	факторы, резервы повышения эффективности производства;
2	факторы, резервы повышения эффективности производства; факторы, резервы повышения эффективности производства;
3	факторы, резервы повышения эффективности производства;
Уметь:	
1	факторы, резервы повышения эффективности производства;
2	факторы, резервы повышения эффективности производства;
3	факторы, резервы повышения эффективности производства;
Владеть:	
1	анализ технико-организационного уровня производства; анализ технико-организационного уровня производства;
2	анализ технико-организационного уровня производства;
3	анализ технико-организационного уровня производства;

ПК 2.4: Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Знать:	
1	анализ технико-организационного уровня производства;
2	анализ технико-организационного уровня производства;
3	анализ технико-организационного уровня производства;
Уметь:	
1	анализ технико-организационного уровня производства;
2	анализ технико-организационного уровня производства;
3	анализ технико-организационного уровня производства;
Владеть:	
1	нализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
2	нализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
3	нализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

ПК 3.1: Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

Знать:	
1	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета

2	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
3	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
Уметь:	
1	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
2	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
Владеть:	
1	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
2	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

ПК 3.2: Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

Знать:	
1	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
2	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
Уметь:	
1	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
2	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
3	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
Владеть:	
1	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
2	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
3	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

ПК 3.3: Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

Знать:	
1	процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
2	процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
3	процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
Уметь:	
1	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
2	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
3	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
Владеть:	
1	порядок инвентаризации расчетов;
2	порядок инвентаризации расчетов;
3	порядок инвентаризации расчетов;

ПК 3.4: Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Знать:	
1	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
2	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
3	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию

	задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
Уметь:	
1	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
2	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
3	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
Владеть:	
1	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
2	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
3	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

ПК 4.1: Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

Знать:	
1	правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
2	правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
3	правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
Уметь:	
1	правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
2	правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
3	правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
Владеть:	
1	правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
2	правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
3	правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта

ПК 4.2: Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

Знать:	
1	правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
2	правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
3	правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
Уметь:	
1	правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
2	правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
3	правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
Владеть:	
1	правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
2	правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта

3	правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
---	---

ПК 4.3: Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

Знать:

1	правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
2	правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
3	правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов

Уметь:

1	правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
2	правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
3	правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов

Владеть:

1	правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
2	правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
3	правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов

ПК 4.4: Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Знать:

1	правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
2	правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
3	правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов

Уметь:

1	правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
2	правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
3	правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов

Владеть:

1	правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
2	правильно оформлять документацию в соответствии с

	требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
3	правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные аспекты функционирования предприятия
3.1.2	анализ объема и ассортимента выпускаемой продукции
3.1.3	выбор поставщиков и покупателей, формирования цен
3.1.4	экономическое расходование ресурсов, принятия кадров
3.1.5	высокопроизводительную технику и технологии
3.1.6	методы статистического анализа и моделирования экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики
3.2	Уметь:
3.2.1	правильно понимать происходящие вокруг события
3.2.2	использовать приемы и методы эффективного управления предприятием
3.2.3	статистические методы анализа
3.2.4	производить плановые расчеты объемов хозяйственной деятельности и финансовых результатов предприятий разных отраслей;
3.2.5	производить расчеты потребности в экономических ресурсах, необходимых для нормального экономического и социального развития предприятий;
3.2.6	оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятий;
3.2.7	разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы, укреплению конкурентоспособности предприятий, улучшению финансовых результатов, рациональному использованию ресурсов.
3.3	Владеть:
3.3.1	знаниями национальной экономики;
3.3.2	классификацией предприятий;
3.3.3	организационно – правовыми формами хозяйствования;
3.3.4	правовыми основами предпринимательства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Предмет, задачи содержание, виды экономического анализа /Лек/	5	2
1.2	Тестовый контроль знаний видов экономического анализа. /Пр/	5	2
1.3	Тестовый контроль знаний видов экономического анализа. /Ср/	5	2
1.4	Методы и приемы экономического анализа /Лек/	5	2
1.5	Повторить теорию. Поставить задачу факторного анализа Решить задачу методом цепных подстановок. Решить задачу методом абсолютных разниц /Пр/	5	2
1.6	Повторить теорию. Поставить задачу факторного анализа Решить задачу методом цепных подстановок. Решить задачу методом абсолютных разниц /Ср/	5	2
	Раздел 2.		
2.1	Информационное обеспечение экономического анализа /Лек/	5	2
2.2	Составить таблицу всех видов показателей экономической информации /Пр/	5	2
2.3	Составить таблицу всех видов показателей экономической информации /Ср/	5	2
2.4	Система комплексного экономического анализа. /Лек/	5	2
2.5	Система комплексного экономического анализа. /Пр/	5	2
2.6	Система комплексного экономического анализа. /Ср/	5	2
2.7	Анализ эффективности использования материальных ресурсов /Лек/	5	1
2.8	Составить блок-схему: «материальные затраты» /Пр/	5	1
2.9	Изучить факторы, влияющие на обеспеченность производства материальными оборотными ресурсами и объединить их в блок-схему /Ср/	5	1
	Раздел 3.		

3.1	Учет кассовых и расчётных операций /Лек/	5	2
3.2	Учет денежных средств, денежных документов и переводов в пути /Пр/	5	1
3.3	Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных производственных задач /Ср/	5	2
3.4	Анализ использования трудовых ресурсов /Лек/	5	1
3.5	Изучить показатели движения рабочей силы и использования рабочего времени /Пр/	5	1
3.6	Провести анализ влияния трудовых факторов на результат работы предприятия. Выполнить в тетради для самостоятельных работ /Ср/	5	2
3.7	Анализ использования основных средств предприятия /Лек/	5	1
3.8	Изучить показатели обеспеченности предприятия ОФ Изучить показатели технического состояния основных фондов /Пр/	5	1
	Раздел 4.		
4.1	Анализ затрат на один рубль реализованной продукции. Расчет критической точки. /Ср/	5	1
4.2	Анализ затрат на один рубль реализованной продукции. Расчет критической точки. /Ср/	5	1
4.3	Оценка финансового, состояния и платежеспособности предприятия /Лек/	5	1
4.4	Провести анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия по имеющемуся балансу. /Пр/	5	2
4.5	Провести анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия по имеющемуся балансу. /Ср/	5	1
4.6	Документальное оформление и учет основных средств и нематериальных активов /Лек/	5	1
4.7	Расчет амортизации основных средств различными способами /Пр/	5	1
4.8	Расчет амортизации основных средств различными способами /Ср/	5	1
4.9	Синтетический учет нематериальных активов /Пр/	5	1
	Раздел 5.		
5.1	Учет и распределение производственных затрат /Лек/	5	1
5.2	Учет готовой продукции и её реализации /Лек/	5	2
5.3	Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных производственных задач /Пр/	5	2
5.4	Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных производственных задач /Пр/	5	2
	Раздел 6.		
6.1	Система комплексного экономического анализа. Анализ эффективности использования материальных и трудовых ресурсов предприятия /Лек/	5	5
6.2	Учетные рАнализ эффективности использования основных производственных фондов и финансовых ресурсов предприятия. Анализ производства и реализации продукции, затрат на производствоегистры и способы исправления ошибок в них /Лек/	5	5
6.3	Проведение анализа движения трудовых ресурсов предприятия /Пр/	5	2
6.4	Анализ структуры продукции. Анализ резервов роста объема производства и реализации продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ качества продукции /Ср/	5	6
6.5	Анализ финансовых результатов. Анализ деловой активности /Пр/	5	2
6.6	Проведение анализа финансовых результатов. Проведение оценки деловой активности организации /Пр/	5	2
6.7	Проведение анализа финансовых результатов. Проведение оценки деловой активности организации /Пр/	5	2
6.8	Анализ структуры продукции. Анализ резервов роста объема производства и реализации продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ качества продукции /Ср/	5	1

6.9	/Экзамен/	5	4
-----	-----------	---	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Виды источников информации.
 2. Система показателей в экономическом анализе.
 3. Пользователи бухгалтерской отчетности и учетной информации.
 4. Требования, предъявляемые к информации
 - . Классификация видов экономического анализа.
 2. Финансовый и управленческий анализ, их задачи и сферы использования.
 3. Оперативный, текущий и перспективный анализ.
 4. Внешний анализ, внутренний анализ, цели их проведения, источники информации, субъекты анализа.
 5. Содержание комплексного и тематического анализа.
- Метод анализа хозяйствования, его характерные черты.
2. Классификация методов экономического анализа.
 3. Методика экономического анализа

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

- . Сравнение 2. Группировка - наиболее распространенный способ в АФХД. - неотъемлемая часть аналитического исследования.
3. Балансовый и индексный методы в экономическом анализе.
4. Способ цепной подстановки.
5. Способ абсолютных и относительных разниц.
6. Интегральный способ и его применение в экономическом анализе

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Задачи и источники анализа материальных ресурсов.
2. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
3. Анализ соблюдения норм расхода материалов в производстве.
4. Анализ материалоотдачи и материалоемкости.
 1. Анализ использования рабочей силы: состава, структуры и уровня квалификации.
 2. Анализ влияния численности работающих на объем производства продукции и ее динамику.
 3. Расчет влияния использования рабочего времени на выпуск продукции
 1. Анализ производительности труда.
 2. Расчет влияния факторов роста производительности труда на объем производства продукции и ее динамику. Анализ трудоемкости продукции.
 3. Анализ фонда заработной платы
 1. Состав, динамика, техническое состояние и структура основных фондов предприятия.
 2. Анализ структуры основных производственных фондов предприятия и ее влияния на выпуск продукции.
 2. Анализ прибыли от продаж.
 3. Анализ прибыли до налогообложения.
 4. Анализ чистой прибыли

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Петрова, Е.М.	Экономика организации (предприятия): Учебное пособие	Москва : Дашков и Ко, 2013 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094
Л1.2	Милкова, О.И.	Экономика и организация предприятия: учебное пособие	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Гусаров, В.М.	Общая теория статистики: Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2012 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447902

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	OPEN OFFICE
6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.</p> <p>Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.</p> <p>Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки</p>	

выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.