

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.09.2023 16:50:23  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3fd7d02ebad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

---

**ПРИКАЗ**

г.Тула

«12» апреля 2023г.

№ 92

**По основной деятельности**

Об утверждении Положения об организации учебного процесса с использованием ДОТ в ЧУ ПО «СТК»

В целях совершенствования организации учебного процесса для обучающихся в Частном учреждении профессионального образования «Социальный-технологический колледж» (ЧУ ПО «СТК»).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в ЧУ ПО «СТК» и ввести в действие с 12 апреля 2023 года.
2. Заместителю директора по учебно-организационной работе Жилиевой Ю.Ю. обеспечить выполнение настоящего приказа.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Карпова



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

---



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУ ПО «СТК»  
Е. А. Карпова  
«12» 04 2023 г.  
Введено в действие  
приказом по ЧУ ПО «СТК»  
от «12» 04 2023 № 92

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**  
**С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Тула, 2023

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в частном учреждении профессионального образования «СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» разработано в целях совершенствования организации учебного процесса для обучающихся в ЧУ ПО «СТК» (далее – ЧУ ПО «СТК»).

1.2. Положение определяет порядок применения колледжем электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ устанавливает правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

— Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

— Устава ЧУ ПО «СТК»;

— Действующих приказов директора, положений ЧУ ПО «СТК» касающихся организации учебного процесса и использования электронно-информационной образовательной среды (ЭИОС) ЧУ ПО «СТК».

1.4. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в ЧУ ПО «СТК» осуществляется по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО) по направлениям подготовки и программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Основные понятия:

— Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей,

обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

— Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

*Дистанционное обучение (ДО)* в настоящем Положении понимается как технология организации учебного процесса, реализуемая в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

*Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)* — совокупность образовательных технологий, с помощью которых осуществляется синхронное и(или) асинхронное интерактивное взаимодействие удаленных участников через открытые каналы доступа (прежде всего Интернет) в процессе обучения независимо от места их нахождения и распределения во времени обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

*Обучающиеся* – студенты, слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.6. ДОТ могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении отдельных видов лекционных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Применение ДОТ возможно в случае, если это не противоречит действующим федеральным государственным образовательным стандартам и законодательным нормативным актам Российской Федерации.

1.8. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЧУ ПО «СТК» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень специальностей и направлений подготовки среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования.

1.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ЧУ ПО «СТК».

1.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЧУ ПО «СТК» обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.11. ЧУ ПО «СТК» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.12. ЧУ ПО «СТК» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.13. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

— местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ЧУ ПО «СТК» независимо от места нахождения обучающихся;

— ЧУ ПО «СТК» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

— ЧУ ПО «СТК» самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

— ЧУ ПО «СТК» самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

— допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.14. При реализации образовательных программ или их частей с

применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЧУ ПО «СТК» самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

— создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

— обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется ЧУ ПО «СТК» самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.15. ЧУ ПО «СТК» вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.16. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

1.17. ЧУ ПО «СТК» при представлении обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающего освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных ЧУ ПО «СТК» самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.18. При реализации образовательных программ или их частей с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЧУ ПО «СТК» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОТ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

2.1. Целями применения дистанционных образовательных технологий являются:

- расширение возможностей обучающихся для освоения основных и дополнительных образовательных программ;
- обеспечение индивидуальной траектории обучения;
- повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;
- повышения доступности образования независимо от места пребывания обучающегося.

2.2. Применение ДОТ в учебном процессе направлено на решение следующих задач:

- обеспечение опережающего характера образования, его нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение образовательного и культурного уровня обучающихся;
- предоставление открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов (электронных обучающих программ) для реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- самоконтроль обучающихся в течение всего процесса обучения.

2.3. Применение дистанционных технологий обучения предполагает:

- самостоятельную работу обучающихся с электронными образовательными ресурсами;

- возможность дистанционного взаимодействия с преподавателем;
- возможность интеграции обучающихся с целью реализации технологий совместного обучения;
- предоставление обучающимся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

2.4. Использование ДОТ не исключает возможности проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, практик, контрольных мероприятий, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися.

### **III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

3.1. Структурные подразделения ЧУ ПО «СТК», осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса с применением ДОТ в интересах реализации образовательных программ.

3.2. Координацию деятельности служб ЧУ ПО «СТК» по организации учебного процесса с применением ДОТ осуществляет заместитель директора по учебно-организационной работе.

Он формирует учебно-методические комиссии (методические советы), оценивающие качество контента создаваемых электронных курсов и готовность их использования в учебном процессе; разрабатывает требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе.

### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ, ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ:**

4.1. Участниками образовательного процесса с применением ДОТ являются: отделения ЧУ ПО «СТК», учебно-организационный отдел, учебно-методический отдел, Библиотека ЧУ ПО «СТК», Обучающиеся.

4.2. Отделения ЧУ ПО «СТК»:

- осуществляют разработку учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ;
- ведут систематическую работу по разработке и корректировке материалов электронных курсов;



— принимают решения о внедрении ДОТ в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности ППС к применению ДО.

#### 4.3. Учебно-методический отдел (УМО):

— проводит расчет учебной нагрузки, планирование рабочего времени ППС, составление расписания занятий с использованием ДОТ;

— разрабатывает учебно-методические материалы для подготовки преподавательского состава, участвующего в образовательном процессе с применением ДОТ;

— организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ДОТ;

— контролирует работу ППС в ЭИОС;

#### 4.4. Учебно-организационный отдел:

— участвует в составлении расписания занятий с использованием ДОТ по согласованию с УМО;

— обеспечивает для каждого обучающегося доступ к ЭИОС в соответствии с Положением об ЭИОС, организовывает для обучающихся учебно-методическую помощь по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;

— организует и контролирует работу обучающихся в ЭИОС в соответствии с учебными планами и расписанием занятий;

— осуществляет учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов промежуточной аттестации.

#### 4.5. Библиотека ЧУ ПО «СТК»:

— предоставляет обучающимся с применением ДО полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;

— формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;

— средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;

— оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

#### 4.6. Обучающиеся при получении образования с применением ДОТ:

— имеют право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы ЧУ ПО «СТК», так и посредством личных персональных технических средств;

— перед применением ДОТ получают первоначальные навыки работы в ЭИОС ЧУ ПО «СТК»;

— самостоятельно определяют глубину проработки содержания изучаемого материала, а также необходимость изучения дополнительных методических пособий, иных разработок сверх предложенных преподавателем.

— могут использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ЧУ ПО «СТК» С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

5.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными директором учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, очно-заочной, заочной, экстерном или их сочетании.

5.2. Прием граждан на обучение с использованием ДОТ осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в ЧУ ПО «СТК» на соответствующий учебный год.

5.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

5.4. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением ДОТ (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное образование студентов, дополнительное профессиональное образование) производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными актами ЧУ ПО «СТК».

5.5. При использовании ДОТ по дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительному образованию, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование образовательной программы осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму их содержания при наличии таковых.

5.6. Учебная работа обучающихся с применением ДОТ включает в себя аудиторную и индивидуальную самостоятельную работу.

5.7. Дистанционное обучение может проводиться с размещением указанных материалов на серверах виртуальных образовательных сред, принятых в ЧУ ПО «СТК» (Мираполис, СДО «MOODLE») в соответствии с локальными документами ЧУ ПО «СТК».

5.8. Обучающиеся заочной формы обучения имеют возможность сдачи экзаменов с использованием дистанционных образовательных

технологий.

5.8.1. При проведении экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) процедура сдачи происходит с использованием электронной среды Мираполис в заранее созданном виртуальном кабинете (комнате).

Виртуальные комнаты в электронной среде Мираполис создаются преподавателем, принимающим экзамен. Ссылки на эти виртуальные комнаты передаются в учебно-организационный отдел (УОО), где вносятся в расписание экзаменов. Расписание проведения экзаменов оформляется в установленные сроки.

В личные кабинеты в СДО «Moodle» обучающимся рассылаются ссылки на вебинарный кабинет, в котором будет проходить экзамен. Рассылку проводит сотрудник отдела информационных технологий ЧУ ПО «СТК», которому поручена данная работа.

В случае невозможности соблюдения требований, необходимых для сдачи экзамена в вебинарном кабинете Мираполис, требуется личное присутствие обучающегося на экзамене.

5.8.2. При проведении экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий ЧУ ПО «СТК» обеспечивает идентификацию личности обучающихся.

С этой целью, в начале трансляции, обучающийся обязан предъявить преподавателю свой паспорт, развернутый на странице с фотографией. Паспорт должен быть поднесен к веб-камере так, чтобы экзаменатор мог отчетливо прочитать фамилию, имя, отчество обучающегося, номер паспорта и удостовериться в том, что на фотографии изображен именно обучающийся, сдающий в данный момент экзамен.

5.8.3. Обучающемуся предоставляется роль спикера для аудио/видео трансляции, а также возможность управлять презентацией и указкой.

Экзамен начинается с проверки уровня слышимости экзаменуемого и экзаменатора. После этой процедуры запускается запись в вебинарном кабинете, а также, для дублирования, запись трансляции видео специальной программой.

В случае технических неполадок, устранить которые не удастся в течение 15 минут, экзамен переносится на более позднее время.

5.8.4. Обучающийся выбирает экзаменационный билет из числа разложенных экзаменатором на отдельном столе перед веб-камерой.

Номер билета и его содержание зачитывается экзаменатором и демонстрируется обучающемуся. Затем обучающийся готовится к ответу на вопросы билета, сидя перед своей веб-камерой в течение 30 минут.

По истечении этого времени, экзаменатор предлагает обучающемуся приступить к ответу на вопросы билета, используя все технические возможности Мираполиса (интерактивная доска, электронная указка и

прочее). После завершения ответа обучающемуся задаются допросы, непосредственно связанные с темой вопроса или близко к ней относящиеся.

После ответов обучающегося на все вопросы экзаменатора, последний объявляет оценку знаний обучающегося, и процедура сдачи экзамена считается оконченной. У обучающегося снимается роль спикера и предоставляется возможность остаться в вебинарном кабинете для прослушивания следующих участников.

Весь процесс сдачи экзамена фиксируется с использованием возможностей электронной среды Мираполис.

## **VI. СТРУКТУРА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

6.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

— лекции, реализуемые во всех технологических средах, работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателя, в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций, лекций-презентаций;

— практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах:

— видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

— учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

— - индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

— самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

— текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДО.

6.2. При обучении с применением ДОТ применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

6.3. При использовании ДО ЧУ ПО «СТК» обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

6.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

6.5. Электронные версии учебно-методических материалов для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

6.5.1. Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственно электронный учебно-методический комплекс (в т.ч. размещенный согласно положению об электронных образовательных ресурсах на серверах виртуальной образовательной среды ЧУ ПО «СТК»), так и следующие его элементы:

- электронные учебники, учебно-методические пособия, курсы лекций и т.п., подготовленные в соответствии с требованиями ЧУ ПО «СТК»;

- электронные задачки, представляющие собой наборы задач с необходимыми учебно-методическими материалами;
- электронные словари, справочники и другие материалы;
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования;
- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам.

6.5.2. Объем учебного электронного элемента курса ДО определяется числом машинописных страниц (м.п.с.), отпечатанных через 1,5 интервала, 14 пт текста в формате редактора WORD.

6.5.3. Решение о признании учебного элемента системы ДО в качестве учебно-методического труда принимает комиссия, отвечающая за развитие информационных технологий.

Состав Комиссии утверждается приказом ректора ЧУ ПО «СТК». Автор должен представить комиссии заключение кафедры и рецензию о качестве электронных учебных материалов, размещенных в системе ДО ЧУ ПО «СТК».

6.6. Применение ДО предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:

- а) открытой информации, если она доступна без авторизации,
- б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется менеджерами-организаторами.

6.7. Учебные и методические материалы передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

6.8. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

6.9. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

6.9.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

6.9.2. Произвольный, при котором студент может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

6.9.3. С запрещённой навигацией. Студенту для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

6.10. Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса.

6.11. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами.

6.12. Сохранение сведений о результатах государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и личных документов обучающихся на бумажных носителях является обязательным.

## **VII. КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

7.1. Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий обучение с применением ДОТ, формируется из педагогических работников и сотрудников ЧУ ПО «СТК», а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

7.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

7.3. Все подразделения, использующие ДОТ, должны располагать специально оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса в соответствии с ФГОС ВО или иными нормативными документами. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

7.4. Координацию работы по внедрению ДОТ в образовательный процесс осуществляет проректор по УМР. Контроль за реализацией обучения с использованием ДОТ возлагается на учебно-организационный отдел ЧУ ПО «СТК».

7.5. Техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения осуществляет отдел информационных технологий ЧУ ПО «СТК».

7.6. Организацию обучения персонала, реализующего ДОТ, осуществляет отдел кадров ЧУ ПО «СТК».

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения директором ЧУ ПО «СТК».

8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ЧУ ПО «СТК».

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ЧУ ПО «СТК».