

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 21.09.2023 22:17:49
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Трудовое право

Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по юридическому направлению**

Учебный план **Право и организация социального обеспечения**
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	17	19	17	19		
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	19	19	36	36
Практические	17	17	19	19	36	36
Итого ауд.	34	34	38	38	72	72
Контактная работа	34	34	38	38	72	72
Сам. работа	17	17	19	19	36	36
Итого	51	51	57	57	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	состоят в формировании систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, в раскрытии важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам гражданское право, конституционное право в объеме программы.
2.1.2	Гражданское право
2.1.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.4	Уголовное право
2.1.5	Уголовный процесс
2.1.6	Экологическое право
2.1.7	Элективные курсы по физической культуре и спорту
2.1.8	Авторское право
2.1.9	Адвокатура
2.1.10	Арбитражный процесс
2.1.11	Коммерческое право
2.1.12	Нотариат
2.1.13	Административное право
2.1.14	Гражданский процесс
2.1.15	Социология права
2.1.16	Юридическая психология
2.1.17	Конституционное право
2.1.18	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.19	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Криминология
2.2.2	Международное право
2.2.3	Налоговое право
2.2.4	Оперативно-розыскная деятельность
2.2.5	Право социального обеспечения
2.2.6	Теоретические основы правового регулирования
2.2.7	Финансовое право
2.2.8	Банковское право
2.2.9	Бюджетное право
2.2.10	Криминалистика
2.2.11	Международное частное право
2.2.12	Муниципальное право
2.2.13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.14	Правоохранительные органы
2.2.15	Семейное право
2.2.16	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЖК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

- содержание российского трудового права;

Уметь:

права и обязанности работников и работодателей;
Владеть:
виды трудовых договоров;

ЖК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:
виды рабочего времени и времени отдыха;
Уметь:
формы и системы оплаты труда работников;
Владеть:
основы охраны труда;

ЖК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
Уметь:
права и обязанности работников и работодателей;
Владеть:
виды рабочего времени и времени отдыха;

ЖК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
Уметь:
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Владеть:
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ЖК 5.: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Знать:
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
Уметь:
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Владеть:
Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ЖК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Знать:
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Уметь:
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Владеть:

Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ЖК 8.: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Знать:

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Уметь:

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Владеть:

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ЖК 9.: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Знать:

Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

Уметь:

Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

Владеть:

Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Знать:

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Уметь:

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Владеть:

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПК 1.2.: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Знать:

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Уметь:

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Владеть:

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПК 1.3.: Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

Знать:

. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Уметь:

. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Владеть:
. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 1.4.: Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
--

Знать:
порядок разрешения трудовых споров;

Уметь:
порядок разрешения трудовых споров;

Владеть:
порядок разрешения трудовых споров;

ПК 2.2.: Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
--

Знать:
формы и системы оплаты труда работников;

Уметь:
формы и системы оплаты труда работников;

Владеть:
формы и системы оплаты труда работников;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- содержание российского трудового права;

виды рабочего времени и времени отдыха;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

порядок разрешения трудовых споров;

формы и системы оплаты труда работников;

3.2 Уметь:

права и обязанности работников и работодателей;

формы и системы оплаты труда работников;

права и обязанности работников и работодателей;

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
порядок разрешения трудовых споров;
формы и системы оплаты труда работников;
3.3 Владеть:
виды трудовых договоров;
основы охраны труда;
виды рабочего времени и времени отдыха;
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
порядок разрешения трудовых споров;
формы и системы оплаты труда работников;