

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 24.09.2023 09:30:50
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Трудовое право

Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по юридическому направлению**
Учебный план **Правоохранительная деятельность**
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический

Квалификация **Юрист**
Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	16	22				
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	22	22	38	38
Практические	16	16	22	22	38	38
Итого ауд.	32	32	44	44	76	76
Контактная работа	32	32	44	44	76	76
Сам. работа	16	16	22	22	38	38
Итого	48	48	66	66	114	114

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	состоят в формировании систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, в раскрытии важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам гражданское право, конституционное право в объеме программы.
2.1.2	Гражданское право
2.1.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.4	Уголовное право
2.1.5	Уголовный процесс
2.1.6	Экологическое право
2.1.7	Элективные курсы по физической культуре и спорту
2.1.8	Авторское право
2.1.9	Адвокатура
2.1.10	Арбитражный процесс
2.1.11	Коммерческое право
2.1.12	Нотариат
2.1.13	Административное право
2.1.14	Гражданский процесс
2.1.15	Социология права
2.1.16	Юридическая психология
2.1.17	Конституционное право
2.1.18	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.19	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Криминология
2.2.2	Международное право
2.2.3	Налоговое право
2.2.4	Оперативно-розыскная деятельность
2.2.5	Право социального обеспечения
2.2.6	Теоретические основы правового регулирования
2.2.7	Финансовое право
2.2.8	Банковское право
2.2.9	Бюджетное право
2.2.10	Криминалистика
2.2.11	Международное частное право
2.2.12	Муниципальное право
2.2.13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.14	Правоохранительные органы
2.2.15	Семейное право
2.2.16	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора; общие положения института

рабочего времени и времени отдыха; значение дисциплины труда, ее содержание и последствия неисполнения;
Уметь:
применять нормы трудового права в процессе осуществления своей деятельности;
Владеть:
практикой применения трудового законодательства судами, прокуратурой, другими государственными органами.

ОК 10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Знать:
основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора; общие положения института рабочего времени и времени отдыха; значение дисциплины труда, ее содержание и последствия неисполнения;
Уметь:
применять нормы трудового права в процессе осуществления своей деятельности;
Владеть:
практикой применения трудового законодательства судами, прокуратурой, другими государственными органами.

ОК 12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Знать:
основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора; общие положения института рабочего времени и времени отдыха; значение дисциплины труда, ее содержание и последствия неисполнения;
Уметь:
применять нормы трудового права в процессе осуществления своей деятельности;
Владеть:
практикой применения трудового законодательства судами, прокуратурой, другими государственными органами.

ОК 13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Знать:
основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора; общие положения института рабочего времени и времени отдыха; значение дисциплины труда, ее содержание и последствия неисполнения;
Уметь:
применять нормы трудового права в процессе осуществления своей деятельности;
Владеть:
практикой применения трудового законодательства судами, прокуратурой, другими государственными органами.

ПК 1.1: Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Знать:
основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора; общие положения института рабочего времени и времени отдыха; значение дисциплины труда, ее содержание и последствия неисполнения;
Уметь:
применять нормы трудового права в процессе осуществления своей деятельности;
Владеть:
практикой применения трудового законодательства судами, прокуратурой, другими государственными органами.

ПК 1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

Знать:

основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора; общие положения института рабочего времени и времени отдыха; значение дисциплины труда, ее содержание и последствия неисполнения;

Уметь:

применять нормы трудового права в процессе осуществления своей деятельности;

Владеть:

практикой применения трудового законодательства судами, прокуратурой, другими государственными органами.

ПК 1.3: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

Знать:

основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора; общие положения института рабочего времени и времени отдыха; значение дисциплины труда, ее содержание и последствия неисполнения;

Уметь:

применять нормы трудового права в процессе осуществления своей деятельности;

Владеть:

практикой применения трудового законодательства судами, прокуратурой, другими государственными органами.

ПК 1.4: Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

Знать:

основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора; общие положения института рабочего времени и времени отдыха; значение дисциплины труда, ее содержание и последствия неисполнения;

Уметь:

применять нормы трудового права в процессе осуществления своей деятельности;

Владеть:

практикой применения трудового законодательства судами, прокуратурой, другими государственными органами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора; общие положения института рабочего времени и времени отдыха; значение дисциплины труда, ее содержание и последствия неисполнения;

основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора; общие положения института рабочего времени и времени отдыха; значение дисциплины труда, ее содержание и последствия неисполнения;

основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора; общие положения института рабочего времени и времени отдыха; значение дисциплины труда, ее содержание и последствия неисполнения;

основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора; общие положения института рабочего времени и времени отдыха; значение дисциплины труда, ее содержание и последствия неисполнения;

основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора; общие положения института рабочего времени и времени отдыха; значение дисциплины труда, ее содержание и последствия неисполнения;

основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора; общие положения института рабочего времени и времени отдыха; значение дисциплины труда, ее содержание и последствия неисполнения;

