

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 22.09.2023 15:38:51
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Риторика

Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по гуманитарному и естественнонаучному направлению**
Учебный план **Право и организация социального обеспечения**
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Квалификация **юрист**
Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	19	19	19	19
Практические	19	19	19	19
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	19	19	19	19
Итого	57	57	57	57

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Устная речь - важнейший навык, позволяющий человеку получать и передавать большие объёмы информации за короткое время. Чем лучше развита
1.2	устная речь человека, тем ему легче донести свои мысли и мнение до окружающих, легче общаться с собеседником, легче победить в споре, отстоять свою
1.3	точку зрения. Человек, способный в устной речи четко, понятно и эмоционально насыщенно передать свою мысль часто занимает особое положение в обществе. Совокупность физиологических, психологических и эмоциональных особенностей, влияющих на устную речь, называется природным красноречием.
1.4	Оно проявляется в повседневной жизни незаметно для самого человека.
1.5	Например, если во время разговора посторонние звуки заглушают устную речь,
1.6	то человек не осознанно усиливает громкость голоса, повышает его.
1.7	Однако многие люди не обладают выдающимся природным красноречием, поэтому для нормальной жизни в обществе и достижения поставленных целей им требуется специально развивать этот навык. Также бывают ситуации,
1.8	когда человеку нужно сказать что-то красиво и убедительно, а нужных эмоций
1.9	в этот момент нет. Для успешного решения возникающих проблем и задач каждому человеку необходимо овладеть особым качеством устной речи - ораторским искусством.
1.10	Язык обладает неисчерпаемыми возможностями для выражения самых
1.11	разнообразных мыслей, чувств и настроений. Существует большое количество
1.12	средств, позволяющих по-разному раскрыть одно и то же понятие. С древнейших времён, люди разрабатывали способы речевого воздействия оратора на
1.13	слушателей. Ораторское искусство является неотъемлемой частью каждой исторической эпохи. В настоящее время происходит процесс глобализации, в котором каждому человеку необходимо сохранить свою индивидуальность, не
1.14	потеряться в быстро меняющемся обществе.
1.15	Учебная дисциплина «Тренинг профессионально ориентированной риторики, дискуссий, общения» является одной из факультативных дисциплин.
1.16	Изучением дисциплины достигается формирование у специалиста представления о непрерывном единстве двух взаимосвязанных направлений – знания основных приёмов ораторского мастерства и форм деловых коммуникаций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.1.2	История
2.1.3	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Культурология
2.1.6	Психология
2.1.7	Студент в среде e-learning
2.1.8	Философия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловые коммуникации
2.2.2	Исследование систем управления
2.2.3	Управление качеством
2.2.4	Маркетинг
2.2.5	Трудовое право
2.2.6	Логистика
2.2.7	Методы моделирования и прогнозирования в экономике
2.2.8	Эконометрика
2.2.9	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.11	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ЖК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	основные этапы развития теории красноречия, типы ораторского искусства,
Уметь:	- аргументировать, опровергать, доказывать, убеждать;
Владеть:	нормами орфоэпии, словоупотребления;
ЖК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Знать:	основные этапы развития теории красноречия, типы ораторского искусства,
Уметь:	аргументировать, опровергать, доказывать, убеждать;
Владеть:	практическими навыками ведения беседы, спора, публичного выступления
ЖК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
Знать:	различать стили речевого общения;
Уметь:	- законы современной общей риторики
Владеть:	. методами и способами получения и использования информации для достижения цели
ЖК 7.: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
Знать:	способы организации учебного времени, источники получения информации
Уметь:	выражать мысли в устной и письменной форме; вести дискуссию; строить речь в соответствии с законами риторики
Владеть:	навыками публичной речи на деловые, профессиональные и научные темы; навыками ведения дискуссии
ЖК 11.: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	
Знать:	основы культуры спора, искусства отвечать на вопросы.
Уметь:	использовать знания основных законов риторики и психологических основ публичного выступления на практике.
Владеть:	нормами орфоэпии, словоупотребления;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
	основные этапы развития теории красноречия, типы ораторского искусства,
	основные этапы развития теории красноречия, типы ораторского искусства,
	различать стили речевого общения;
	способы организации учебного времени, источники получения информации
	основы культуры спора, искусства отвечать на вопросы.
3.2	Уметь:
	- аргументировать, опровергать, доказывать, убеждать;
	аргументировать, опровергать, доказывать, убеждать;
	- законы современной общей риторики
	выражать мысли в устной и письменной форме; вести дискуссию; строить речь в соответствии с законами риторики

использовать знания основных законов риторики и психологических основ публичного выступления на практике.	
3.3	Владеть:
нормами орфоэпии, словоупотребления;	
практическими навыками ведения беседы, спора, публичного выступления	
. методами и способами получения и использования информации для достижения цели	
навыками публичной речи на деловые, профессиональные и научные темы; навыками ведения дискуссии	
нормами орфоэпии, словоупотребления;	