

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 24.09.2023 09:08:21  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## Риторика

### Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по гуманитарному и естественнонаучному направлению**  
Учебный план **Право и судебное администрирование**  
**Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический**

Квалификация **Специалист по судебному администрированию**  
Форма обучения **очная**

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	19	19	19	19
Практические	19	19	19	19
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	19	19	19	19
Итого	57	57	57	57

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Специалист по судебному администрированию должен обладать общими
1.2	компетенциями, включающими в себя способность:
1.3	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
1.4	ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение
1.5	квалификации.
1.6	В результате изучения учебной дисциплины «Риторика» обучающийся
1.7	должен
1.8	приобрести практический опыт правильного построения речи для оптимизации профессиональной деятельности;
1.9	уметь:4
1.10	-использовать полученные знания в целях совершенствования профессиональной деятельности юристов, в новых постоянно меняющихся условиях
1.11	проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной исходить ?:
1.12	находить собственное решение многообразных профессиональных задач:
1.13	- строить собственную речь с учётом принципов правильности, логичности, чистоты, выразительности, уместности и т.д., чтобы оказывать влияние на
1.14	слушателей и управлять вниманием аудитории;
1.15	- развивать позитивную Я-концепцию и уверенность в процессе речевой
1.16	деятельности;
1.17	знать:
1.18	предметную область риторики;
1.19	категориальный аппарат и тезаурус дисциплины;
1.20	методы построения эффективной и успешной речи;
1.21	основные наиболее известные риторические приемы и их использования
1.22	в профессиональной речи;
1.23	суть речевого идеала как компонента культуры и как образца профессионального общения;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Русский язык и культура делового общения
2.1.3	Студент в среде e-learning
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Административное право
2.2.2	Гражданский процесс
2.2.3	История государства и права зарубежных стран
2.2.4	Логика юриста
2.2.5	Основы философии
2.2.6	Правоохранительные и судебные органы
2.2.7	Профессиональная этика
2.2.8	Трудовое право
2.2.9	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.10	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.11	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.12	Управление персоналом
2.2.13	Юридическая психология

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>
<b>Знать:</b>
основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
<b>Уметь:</b>
производить риторический анализ текста звучащей и письменной речи, анализировать публичные выступления (в том числе на судебные темы) и свою собственную речь
<b>Владеть:</b>
аппаратом риторики (системой доказательств в риторике);

<b>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>
<b>Знать:</b>
основные единицы и категории языка;
<b>Уметь:</b>
опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;
<b>Владеть:</b>
техникой и методикой подготовки публичного выступления

<b>ОК 6: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>
<b>Знать:</b>
основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
<b>Уметь:</b>
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>Владеть:</b>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;	
основные единицы и категории языка;	
основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
производить риторический анализ текста звучащей и письменной речи, анализировать публичные выступления (в том числе на судебные темы) и свою собственную речь	
опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;	
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
аппаратом риторики (системой доказательств в риторике);	
техникой и методикой подготовки публичного выступления	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	