

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 06.10.2023 05:51:32
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Русский язык и культура речи

Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по гуманитарному и естественнонаучному направлению**

Учебный план **Операционная деятельность в логистике**
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический

Квалификация **Операционный логист**

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	17	19	19	19		
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	19	19	36	36
Практические	17	17	19	19	36	36
Итого ауд.	34	34	38	38	72	72
Контактная работа	34	34	38	38	72	72
Сам. работа	17	17	19	19	36	36
Итого	51	51	57	57	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	• воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
1.2	• развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
1.3	• освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
1.4	• совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет;
1.5	• дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Иностранный язык
2.1.3	Информатика
2.1.4	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы культурологии
2.2.2	Педагогика
2.2.3	Психология общения
2.2.4	Иностранный язык
2.2.5	История
2.2.6	Безопасность жизнедеятельности
2.2.7	Иностранный язык
2.2.8	Информатика
2.2.9	Информационные технологии в профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

различия между языком и речью, функция языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы;

Уметь:

создавать тексты в устной и письменной форме;

Владеть:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

- синтаксический строй предложения;

Уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

Владеть:
пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
Уметь:
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
Владеть:
приемы унификации языка служебных документов;

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
Уметь:
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Владеть:
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать:
- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
Уметь:
обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
Владеть:
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Знать:
- нормы русского литературного языка
Уметь:
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
Владеть:
функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Знать:
специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
Уметь:
- языковые формулы официальных документов;
Владеть:
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:

структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
Уметь:
жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
Владеть:
правила оформления документов;

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать:
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Уметь:
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационнокоммуникационных технологий.
Владеть:
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
различия между языком и речью, функция языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- синтаксический строй предложения;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- нормы русского литературного языка
специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3.2 Уметь:
создавать тексты в устной и письменной форме;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- лексические нормы; использование изобразительно- выразительных средств;
- языковые формулы официальных документов;
жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационнокоммуникационных технологий.
3.3 Владеть:
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.
приемы унификации языка служебных документов;

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
правила оформления документов;
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации