

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 24.09.2023 09:04:32
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Психология социально-правовой деятельности

Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по юридическому направлению**

Учебный план **Право и организация социального обеспечения**
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	12	13	12	13		
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	24		13	37	37	37
Практические	24		13	37	37	37
Итого ауд.	48		26	74	74	74
Контактная работа	48		26	74	74	74
Сам. работа	24		13	37	37	37
Итого	72		39	111	111	111

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, Рабочая программа
1.2	профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности
1.3	учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
1.4	Федерации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
1.5	по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части
1.6	освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД): «Организационное
1.7	обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов
1.8	Пенсионного фонда Российской Федерации», и соответствующих профессиональных
1.9	компетенций (ПК):
1.10	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и
1.11	других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
1.12	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет,
1.13	используя информационно-компьютерные технологии.
1.14	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,
1.15	категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
1.16	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационное
1.17	обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов
1.18	Пенсионного фонда Российской Федерации» включает в себя:
1.19	- междисциплинарный курс МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений
1.20	социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР);
1.21	- междисциплинарный курс МДК.02.02. Социальная защита населения;
1.22	- учебную практику;
1.23	- производственную практику (по профилю специальности)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Иностранный язык
2.2.3	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.4	История
2.2.5	Медико-биологические и социальные основы здоровья
2.2.6	Основы культурологии
2.2.7	Педагогика
2.2.8	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.9	Русский язык и культура речи
2.2.10	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста
2.2.11	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста
2.2.12	Физическая культура
2.2.13	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков
2.2.14	Производственная практика
2.2.15	Производственная практика
2.2.16	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста
2.2.17	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста
2.2.18	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
2.2.19	Учебная практика
2.2.20	Учебная практика

2.2.21	Практикум по созданию мультимедийных проектов
2.2.22	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству
2.2.23	Психология
2.2.24	Психология семьи
2.2.25	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников
2.2.26	Теоретические основы дошкольного образования
2.2.27	Основы философии
2.2.28	Основы специальной педагогики и специальной психологии
2.2.29	Педагогический менеджмент
2.2.30	Производственная практика
2.2.31	Производственная практика
2.2.32	Психология личности
2.2.33	Психология общения
2.2.34	Социальная психология
2.2.35	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста
2.2.36	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах
2.2.37	Теория и методика развития речи у детей
2.2.38	Теория и методика экологического образования дошкольников
2.2.39	Учебная практика
2.2.40	Учебная практика
2.2.41	Организация работы по саморазвитию педагога
2.2.42	Производственная практика
2.2.43	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации
2.2.44	Теория и методика математического развития
2.2.45	Учебная практика
2.2.46	Основы организации учебно-исследовательской деятельности
2.2.47	Педагогические технологии в области начального общего образования
2.2.48	Практикум по детской психологии
2.2.49	Проективные методы диагностики нарушений развития личности в детском возрасте
2.2.50	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.51	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.52	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЖК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,

Уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

Владеть:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

ЖК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

Уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

Владеть:
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
ЖК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Знать:
нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
Уметь:
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
Владеть:
поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
ЖК 5.: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
определение основного ключевого понятия «социальная защита населения»;
Уметь:
предмет, метод, систему права социального обеспечения;
Владеть:
анализировать юридические факты и порожденными ими правовые отношения, возникающие в сфере права социального обеспечения;
ЖК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Уметь:
собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
Владеть:
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
ЖК 7.: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Знать:
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
Уметь:
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
Владеть:
поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
ЖК 9.: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
Знать:
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
Уметь:
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
Владеть:
принимать решения об установлении опеки и попечительства;
ЖК 11.: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
Знать:
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации,

определять их подчиненность, порядок функционирования;
Уметь:
организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
Владеть:
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

ЖК 12.: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Знать:
нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
Уметь:
принимать решения об установлении опеки и попечительства;
Владеть:
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

ПК 1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Знать:
- публичного выступления и речевой аргументации позиции
Уметь:
определение основных ключевых понятий: социальная защита, социальное обеспечение, право социального обеспечения, предмет, метод, система права социального обеспечения; правоотношения в сфере социального обеспечения, функции права социального обеспечения;
Владеть:
понятие и общую характеристику источников права социального обеспечения;

ПК 1.2.: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Знать:
определение основного ключевого понятия «социальная защита населения»;
Уметь:
- понятие и общую характеристику источников права социального обеспечения;
Владеть:
- понятие и общую характеристику источников права социального обеспечения;

ПК 1.3.: Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

Знать:
- определение основного ключевого понятия «социальная защита населения»;
Уметь:
содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг
Владеть:
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

ПК 1.4.: Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Знать:
структуру трудовых пенсий;
Уметь:
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
Владеть:
анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с

использованием информационных справочно-правовых систем

ПК 1.5.: Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Знать:

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

Уметь:

формировать пенсионные дела;

Владеть:

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК 1.6.: Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Знать:

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

Уметь:

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

Владеть:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

определение основного ключевого понятия «социальная защита населения»;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции

определение основного ключевого понятия «социальная защита населения»;

- определение основного ключевого понятия «социальная защита населения»;

структуру трудовых пенсий;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

3.2 Уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

предмет, метод, систему права социального обеспечения;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
принимать решения об установлении опеки и попечительства;
определение основных ключевых понятий: социальная защита, социальное обеспечение, право социального обеспечения, предмет, метод, система права социального обеспечения; правоотношения в сфере социального обеспечения, функции права социального обеспечения;
- понятие и общую характеристику источников права социального обеспечения;
содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
формировать пенсионные дела;
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
3.3 Владеть:
- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
анализировать юридические факты и порожденными ими правовые отношения, возникающие в сфере права социального обеспечения;
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
принимать решения об установлении опеки и попечительства;
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
понятие и общую характеристику источников права социального обеспечения;
- понятие и общую характеристику источников права социального обеспечения;
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем
пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;