

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 24.09.2023 09:13:03
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Право социального обеспечения **Аннотация дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по юридическому направлению**
Учебный план **Право и организация социального обеспечения**
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Квалификация **юрист**
Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	23	12	19					
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4		4		4	12	12	12
Практические	4		4		4	12	12	12
Итого ауд.	8		8		8	24	24	24
Контактная работа	8		8		8	24	24	24
Сам. работа	61		61		61	183	183	183
Итого	69		69		69	207	207	207

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, Рабочая программа
1.2	профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности
1.3	учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
1.4	Федерации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
1.5	по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части
1.6	освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД): «Организационное
1.7	обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов
1.8	Пенсионного фонда Российской Федерации», и соответствующих профессиональных
1.9	компетенций (ПК):
1.10	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и
1.11	других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
1.12	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет,
1.13	используя информационно-компьютерные технологии.
1.14	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,
1.15	категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
1.16	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационное
1.17	обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов
1.18	Пенсионного фонда Российской Федерации» включает в себя:
1.19	- междисциплинарный курс МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений
1.20	социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР);
1.21	- междисциплинарный курс МДК.02.02. Социальная защита населения;
1.22	- учебную практику;
1.23	- производственную практику (по профилю специальности)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ПМ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Иностранный язык
2.2.3	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.4	История
2.2.5	Медико-биологические и социальные основы здоровья
2.2.6	Основы культурологии
2.2.7	Педагогика
2.2.8	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.9	Русский язык и культура речи
2.2.10	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста
2.2.11	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста
2.2.12	Физическая культура
2.2.13	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков
2.2.14	Производственная практика
2.2.15	Производственная практика
2.2.16	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста
2.2.17	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста
2.2.18	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
2.2.19	Учебная практика
2.2.20	Учебная практика

2.2.21	Практикум по созданию мультимедийных проектов
2.2.22	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству
2.2.23	Психология
2.2.24	Психология семьи
2.2.25	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников
2.2.26	Теоретические основы дошкольного образования
2.2.27	Основы философии
2.2.28	Основы специальной педагогики и специальной психологии
2.2.29	Педагогический менеджмент
2.2.30	Производственная практика
2.2.31	Производственная практика
2.2.32	Психология личности
2.2.33	Психология общения
2.2.34	Социальная психология
2.2.35	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста
2.2.36	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах
2.2.37	Теория и методика развития речи у детей
2.2.38	Теория и методика экологического образования дошкольников
2.2.39	Учебная практика
2.2.40	Учебная практика
2.2.41	Организация работы по саморазвитию педагога
2.2.42	Производственная практика
2.2.43	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации
2.2.44	Теория и методика математического развития
2.2.45	Учебная практика
2.2.46	Основы организации учебно-исследовательской деятельности
2.2.47	Педагогические технологии в области начального общего образования
2.2.48	Практикум по детской психологии
2.2.49	Проективные методы диагностики нарушений развития личности в детском возрасте
2.2.50	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.51	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.52	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,

Уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

Владеть:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

ОК 11.: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

Знать:

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

Уметь:

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

Владеть:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

ОК 12.: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

Уметь:

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

Владеть:

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

Уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

Владеть:

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

ОК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

Уметь:

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

Владеть:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

ОК 5.: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Знать:

определение основного ключевого понятия «социальная защита населения»;

Уметь:

предмет, метод, систему права социального обеспечения;

Владеть:

анализировать юридические факты и порожденными ими правовые отношения, возникающие в сфере права социального обеспечения;

ОК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Знать:

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Уметь:

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

Владеть:

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

ОК 7.: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Знать:

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уметь:

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

Владеть:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

ОК 8.: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9.: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Знать:

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

Владеть:

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

ПК 1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Знать:

- публичного выступления и речевой аргументации позиции

Уметь:

определение основных ключевых понятий: социальная защита, социальное обеспечение, право социального обеспечения, предмет, метод, система права социального обеспечения; правоотношения в сфере социального обеспечения, функции права социального обеспечения;

Владеть:

понятие и общую характеристику источников права социального обеспечения;

ПК 1.2.: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Знать:

определение основного ключевого понятия «социальная защита населения»;

Уметь:

- понятие и общую характеристику источников права социального обеспечения;

Владеть:

- понятие и общую характеристику источников права социального обеспечения;

ПК 1.3.: Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

Знать:

- определение основного ключевого понятия «социальная защита населения»;

Уметь:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг

Владеть:

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

ПК 1.4.: Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Знать:

структуру трудовых пенсий;
Уметь:
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
Владеть:
анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем

ПК 1.5.: Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
Знать:
разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
Уметь:
формировать пенсионные дела;
Владеть:
пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК 1.6.: Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Знать:
составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
Уметь:
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
Владеть:
анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,	
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;	
нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	
нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	
нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	
определение основного ключевого понятия «социальная защита населения»;	
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	
- публичного выступления и речевой аргументации позиции	
определение основного ключевого понятия «социальная защита населения»;	
- определение основного ключевого понятия «социальная защита населения»;	
структуру трудовых пенсий;	
разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;	
составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;	
3.2	Уметь:
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
принимать решения об установлении опеки и попечительства;
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
предмет, метод, систему права социального обеспечения;
собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
определение основных ключевых понятий: социальная защита, социальное обеспечение, право социального обеспечения, предмет, метод, система права социального обеспечения; правоотношения в сфере социального обеспечения, функции права социального обеспечения;
- понятие и общую характеристику источников права социального обеспечения;
содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
формировать пенсионные дела;
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
3.3 Владеть:
- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
анализировать юридические факты и порожденные ими правовые отношения, возникающие в сфере права социального обеспечения;
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
принимать решения об установлении опеки и попечительства;
понятие и общую характеристику источников права социального обеспечения;
- понятие и общую характеристику источников права социального обеспечения;
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем
пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;