

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 19.10.2021 11:26:22
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Психология общения

Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по психолого-педагогическому направлению**
Учебный план Преподавание в начальных классах
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный

Квалификация **Учитель начальных классов**
Форма обучения **очно-заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	21			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	11	11	11	11
Итого ауд.	21	21	21	21
Контактная	21	21	21	21
Сам. работа	51	51	51	51
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- применять техники и приемы эффективного общения в профессио
1.2	нальной деятельности;
1.3	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
1.4	- взаимосвязь общения и деятельности;
1.5	- цели, функции, виды и уровни общения;
1.6	- роли и ролевые ожидания в общении;
1.7	- виды социальных взаимодействий;
1.8	- механизмы взаимопонимания в общении;
1.9	- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
1.10	- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогические технологии в области начального общего образования
2.1.2	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству
2.1.3	Производственная практика
2.1.4	Производственная практика
2.1.5	Психология
2.1.6	Психология семьи
2.1.7	Социальная психология
2.1.8	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста
2.1.9	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста
2.1.10	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
2.1.11	Теория и методика экологического образования дошкольников
2.1.12	Учебная практика
2.1.13	Педагогика
2.1.14	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков
2.1.15	Психология личности
2.1.16	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста
2.1.17	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста
2.1.18	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников
2.1.19	Учебная практика
2.1.20	Учебная практика
2.1.21	Учебная практика
2.1.22	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
2.1.23	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.24	Математика
2.1.25	Медико-биологические и социальные основы здоровья
2.1.26	Основы культурологии
2.1.27	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.28	Практикум по созданию мультимедийных проектов
2.1.29	Русский язык и культура речи
2.1.30	Учебная практика
2.1.31	Безопасность жизнедеятельности
2.1.32	История
2.1.33	Теоретические основы дошкольного образования
2.1.34	Производственная практика
2.1.35	Учебная практика
2.1.36	Практикум по детской психологии

2.1.37	Психолого-педагогический практикум
2.1.38	Совершенствование и развитие профессиональной компетентности педагога
2.1.39	Производственная практика
2.1.40	Психология личности
2.1.41	Социальная психология
2.1.42	Учебная практика
2.1.43	Естествознание с методикой преподавания
2.1.44	Практикум по каллиграфии
2.1.45	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
2.1.46	Теория и методика физического воспитания с практикумом
2.1.47	Практикум по детской психологии
2.1.48	Психология семьи
2.1.49	Психолого-педагогический практикум
2.1.50	Совершенствование и развитие профессиональной компетентности педагога
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.3	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.4	Производственная практика
2.2.5	Учебная практика
2.2.6	Психология семьи

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

Уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

Владеть:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

Уметь:

осуществлять выбор способов деятельности,

Владеть:

цели, функции, виды и уровни общения;

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

механизмы взаимопонимания в общении;

Уметь:

осознавать социальную значимость своей будущей профессии

Владеть:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

взаимосвязи общения и деятельности;

Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
Владеть:
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
Знать:
взаимосвязь общения и деятельности;
Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
Владеть:
Выявлять спрос на гостиничные услуги;
ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
Знать:
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,
Владеть:
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
Знать:
особенности психологии общения как практической (прикладной) области знаний;
Уметь:
применять знания по психологии общения при решении педагогических задач;
Владеть:
развитие социально – психологической компетентности студентов в области коммуникативной практики.
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
Владеть:
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
Знать:
виды социальных взаимодействий,
Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
Владеть:
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
Знать:
организовывать психологическое пространство и взаимодействие в формате переговорного процесса, делового общения;
Уметь:
организовывать психологическое пространство и взаимодействие в формате переговорного процесса, делового общения;
Владеть:

основными коммуникативными приемами и технологиями делового общения и переговоров в профессиональной сфере

ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

Уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

Владеть:

Определять цели и задачи, планировать уроки

ПК 1.1: Определять цели и задачи, планировать уроки.

Знать:

виды социальных взаимодействий;

Уметь:

виды социальных взаимодействий;

Владеть:

виды социальных взаимодействий;

ПК 1.2: Проводить уроки.

Знать:

основные категории и понятия психологии общения и переговоров;

Уметь:

организовывать психологическое пространство и взаимодействие в формате переговорного процесса, делового общения;

Владеть:

основными коммуникативными приемами и технологиями делового общения и переговоров в профессиональной сфере.

ПК 1.3: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

Знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

Уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

Владеть:

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,

ПК 1.4: Анализировать уроки.

Знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

Уметь:

взаимосвязь общения и деятельности;

Владеть:

взаимосвязь общения и деятельности;

ПК 2.1: Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

Знать:

процессуальные и содержательные основы делового общения и переговоров в организациях;

Уметь:

организовывать психологическое пространство и взаимодействие в формате переговорного процесса, делового общения;

Владеть:

основными коммуникативными приемами и технологиями делового общения и переговоров в профессиональной сфере.

ПК 2.2: Проводить внеурочные занятия.

Знать:

этические принципы общения,

Уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

Владеть:

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ПК 2.3: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

Знать:
механизмы взаимопонимания в общении,

Уметь:
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Владеть:
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 2.4: Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

Знать:
приемы саморегуляции в процессе общения

Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

Владеть:
Принимать участие в разработке комплекса маркетинга

ПК 3.1: Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

Знать:
взаимосвязь общения и деятельности;

Уметь:
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Владеть:
Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты

ПК 3.2: Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

Знать:
взаимосвязь общения и деятельности,

Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

Владеть:
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ПК 3.3: Проводить внеклассные мероприятия.

Знать:
этические принципы общения;

Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

Владеть:
Определять цели и задачи, планировать уроки

ПК 3.4: Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

Знать:
- этические принципы общения;

Уметь:
- этические принципы общения;

Владеть:
- этические принципы общения;

ПК 3.5: Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

Знать:
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

Уметь:

Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

Владеть:

Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ПК 3.6: Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

Знать:

Выявлять потребности клиента и его требования к компьютерной системе и (или) комплексу

Уметь:

Выявлять потребности клиента и его требования к компьютерной системе и (или) комплексу

Владеть:

Выявлять потребности клиента и его требования к компьютерной системе и (или) комплексу

ПК 3.7: Анализировать результаты работы с родителями.

Знать:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

Уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

Владеть:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

ПК 3.8: Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

Знать:

осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;

Уметь:

осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;

Владеть:

осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

взаимосвязь общения и деятельности;

механизмы взаимопонимания в общении;

взаимосвязи общения и деятельности;

взаимосвязь общения и деятельности;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

особенности психологии общения как практической (прикладной) области знаний;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

виды социальных взаимодействий,

организовывать психологическое пространство и взаимодействие в формате переговорного процесса, делового общения;

взаимосвязь общения и деятельности;

виды социальных взаимодействий;

основные категории и понятия психологии общения и переговоров;

- взаимосвязь общения и деятельности;

взаимосвязь общения и деятельности;

процессуальные и содержательные основы делового общения и переговоров в организациях;
этические принципы общения,
механизмы взаимопонимания в общении,
приемы саморегуляции в процессе общения
взаимосвязь общения и деятельности;
взаимосвязь общения и деятельности,
этические принципы общения;
- этические принципы общения;
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
Выявлять потребности клиента и его требования к компьютерной системе и (или) комплексу
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;
3.2 Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
осуществлять выбор способов деятельности,
осознавать социальную значимость своей будущей профессии
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,
применять знания по психологии общения при решении педагогических задач;
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
организовывать психологическое пространство и взаимодействие в формате переговорного процесса, делового общения;
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
виды социальных взаимодействий;
организовывать психологическое пространство и взаимодействие в формате переговорного процесса, делового общения;
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- этические принципы общения;
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
Выявлять потребности клиента и его требования к компьютерной системе и (или) комплексу
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;
3.3 Владеть:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
цели, функции, виды и уровни общения;
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Выявлять спрос на гостиничные услуги;

Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
развитие социально – психологической компетентности студентов в области коммуникативной практики.
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
основными коммуникативными приемами и технологиями делового общения и переговоров в профессиональной сфере
Определять цели и задачи, планировать уроки
виды социальных взаимодействий;
основными коммуникативными приемами и технологиями делового общения и переговоров в профессиональной сфере.
выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,
взаимосвязь общения и деятельности;
основными коммуникативными приемами и технологиями делового общения и переговоров в профессиональной сфере.
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
Принимать участие в разработке комплекса маркетинга
Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Определять цели и задачи, планировать уроки
- этические принципы общения;
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
Выявлять потребности клиента и его требования к компьютерной системе и (или) комплексу
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;