

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 04.05.2021 12:54:48
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Психология общения

Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по психолого-педагогическому направлению**

Учебный план Дошкольное образование
Профиль получаемого профессионального образования на базе программы
основного общего образования: гуманитарный

Квалификация **Воспитатель детей дошкольного возраста**

Форма обучения **очно-заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	11			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	11	11	11	11
Практические	11	11	11	11
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная	22	22	22	22
Сам. работа	50	50	50	50
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- применять техники и приемы эффективного общения в профессио
1.2	нальной деятельности;
1.3	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
1.4	- взаимосвязь общения и деятельности;
1.5	- цели, функции, виды и уровни общения;
1.6	- роли и ролевые ожидания в общении;
1.7	- виды социальных взаимодействий;
1.8	- механизмы взаимопонимания в общении;
1.9	- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
1.10	- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогические технологии в области начального общего образования
2.1.2	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству
2.1.3	Производственная практика
2.1.4	Производственная практика
2.1.5	Психология
2.1.6	Психология семьи
2.1.7	Социальная психология
2.1.8	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста
2.1.9	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста
2.1.10	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
2.1.11	Теория и методика экологического образования дошкольников
2.1.12	Учебная практика
2.1.13	Педагогика
2.1.14	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков
2.1.15	Психология личности
2.1.16	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста
2.1.17	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста
2.1.18	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников
2.1.19	Учебная практика
2.1.20	Учебная практика
2.1.21	Учебная практика
2.1.22	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
2.1.23	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.24	Математика
2.1.25	Медико-биологические и социальные основы здоровья
2.1.26	Основы культурологии
2.1.27	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.28	Практикум по созданию мультимедийных проектов
2.1.29	Русский язык и культура речи
2.1.30	Учебная практика
2.1.31	Безопасность жизнедеятельности
2.1.32	История
2.1.33	Теоретические основы дошкольного образования
2.1.34	Производственная практика
2.1.35	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах
2.1.36	Теория и методика математического развития

2.1.37	Теория и методика развития речи у детей
2.1.38	Педагогические технологии в области начального общего образования
2.1.39	Учебная практика
2.1.40	Учебная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.3	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.4	Педагогические технологии в области начального общего образования
2.2.5	Учебная практика
2.2.6	Учебная практика
2.2.7	Организация работы по саморазвитию педагога

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

Уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

Владеть:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

Уметь:

осуществлять выбор способов деятельности,

Владеть:

цели, функции, виды и уровни общения;

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

механизмы взаимопонимания в общении;

Уметь:

осознавать социальную значимость своей будущей профессии

Владеть:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

взаимосвязи общения и деятельности;

Уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

Владеть:

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

Уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
Владеть:
Выявлять спрос на гостиничные услуги;
ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
Знать:
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,
Владеть:
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
Знать:
особенности психологии общения как практической (прикладной) области знаний;
Уметь:
применять знания по психологии общения при решении педагогических задач;
Владеть:
развитие социально – психологической компетентности студентов в области коммуникативной практики.
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
Владеть:
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
Знать:
виды социальных взаимодействий,
Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
Владеть:
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
Знать:
организовывать психологическое пространство и взаимодействие в формате переговорного процесса, делового общения;
Уметь:
организовывать психологическое пространство и взаимодействие в формате переговорного процесса, делового общения;
Владеть:
основными коммуникативными приемами и технологиями делового общения и переговоров в профессиональной сфере
ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
Знать:
взаимосвязь общения и деятельности;
Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
Владеть:
Определять цели и задачи, планировать уроки

ПК 1.2: Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

Знать:

основные категории и понятия психологии общения и переговоров;

Уметь:

организовывать психологическое пространство и взаимодействие в формате переговорного процесса, делового общения;

Владеть:

основными коммуникативными приемами и технологиями делового общения и переговоров в профессиональной сфере.

ПК 1.3: Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

Знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

Уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

Владеть:

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,

ПК 2.1: Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

Знать:

процессуальные и содержательные основы делового общения и переговоров в организациях;

Уметь:

организовывать психологическое пространство и взаимодействие в формате переговорного процесса, делового общения;

Владеть:

основными коммуникативными приемами и технологиями делового общения и переговоров в профессиональной сфере.

ПК 2.2: Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

Знать:

этические принципы общения,

Уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

Владеть:

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ПК 2.3: Организовывать посильный труд и самообслуживание.

Знать:

механизмы взаимопонимания в общении,

Уметь:

Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Владеть:

Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 2.4: Организовывать общение детей.

Знать:

приемы саморегуляции в процессе общения

Уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

Владеть:

Принимать участие в разработке комплекса маркетинга

ПК 2.5: Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

Знать:

основные категории и понятия психологии общения и переговоров;

Уметь:

организовывать психологическое пространство и взаимодействие в формате переговорного процесса, делового общения;

Владеть:

Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты

ПК 2.6: Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

Знать:

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

Уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

Владеть:

Анализировать результаты работы с родителями

ПК 2.7: Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

Знать:

научить технике и приемам эффективного общения в профессиональной деятельности;

Уметь:

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Владеть:

Принимать заказ от потребителей и оформлять его;

ПК 3.1: Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

Знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

Уметь:

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Владеть:

Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты

ПК 3.2: Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

Знать:

взаимосвязь общения и деятельности,

Уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

Владеть:

Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ПК 3.3: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

Знать:

этические принципы общения;

Уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

Владеть:

Определять цели и задачи, планировать уроки

ПК 4.2: Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

Знать:

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения

Уметь:

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Владеть:

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПК 4.3: Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

Знать:

механизмы взаимопонимания в общении;

Уметь:
работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;
Владеть:
Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей

ПК 4.4: Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
Знать:
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
Уметь:
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Владеть:
Выявлять спрос на гостиничные услуги;

ПК 4.5: Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
Знать:
виды социальных взаимодействий;
Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
Владеть:
Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
<input type="checkbox"/>	взаимосвязь общения и деятельности;
	взаимосвязь общения и деятельности;
	механизмы взаимопонимания в общении;
	взаимосвязи общения и деятельности;
	взаимосвязь общения и деятельности;
	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
	особенности психологии общения как практической (прикладной) области знаний;
	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
	виды социальных взаимодействий,
	организовывать психологическое пространство и взаимодействие в формате переговорного процесса, делового общения;
	взаимосвязь общения и деятельности;
	основные категории и понятия психологии общения и переговоров;
	- взаимосвязь общения и деятельности;
	процессуальные и содержательные основы делового общения и переговоров в организациях;
	этические принципы общения,
	механизмы взаимопонимания в общении,
	приемы саморегуляции в процессе общения
	основные категории и понятия психологии общения и переговоров;
	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
	научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;
	взаимосвязь общения и деятельности;
	взаимосвязь общения и деятельности,
	этические принципы общения;
	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
	механизмы взаимопонимания в общении;
	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
	виды социальных взаимодействий;
3.2	Уметь:
	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	осуществлять выбор способов деятельности,
	осознавать социальную значимость своей будущей профессии
	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,
применять знания по психологии общения при решении педагогических задач;
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
организовывать психологическое пространство и взаимодействие в формате переговорного процесса, делового общения;
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
организовывать психологическое пространство и взаимодействие в формате переговорного процесса, делового общения;
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
организовывать психологическое пространство и взаимодействие в формате переговорного процесса, делового общения;
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
организовывать психологическое пространство и взаимодействие в формате переговорного процесса, делового общения;
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
3.3 Владеть:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
цели, функции, виды и уровни общения;
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Выявлять спрос на гостиничные услуги;
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
развитие социально – психологической компетентности студентов в области коммуникативной практики.
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
основными коммуникативными приемами и технологиями делового общения и переговоров в профессиональной сфере
Определять цели и задачи, планировать уроки
основными коммуникативными приемами и технологиями делового общения и переговоров в профессиональной сфере.
выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,
основными коммуникативными приемами и технологиями делового общения и переговоров в профессиональной сфере.
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
Принимать участие в разработке комплекса маркетинга
Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
Анализировать результаты работы с родителями
Принимать заказ от потребителей и оформлять его;
Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Определять цели и задачи, планировать уроки
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей
Выявлять спрос на гостиничные услуги;
Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников