

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 06.10.2023 06:05:21
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Аннотация дисциплины (модуля)

| | |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Цикловая комиссия по юридическому направлению |
| Учебный план | Преподавание в начальных классах Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный |
| Квалификация | Учитель начальных классов |
| Форма обучения | очно-заочная |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|----|-------|----|
| | Неделя | | | |
| Неделя | 19 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Итого ауд. | 19 | 19 | 19 | 19 |
| Контактная | 19 | 19 | 19 | 19 |
| Сам. работа | 38 | 38 | 38 | 38 |
| Итого | 57 | 57 | 57 | 57 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | приобретение основных знаний о теории права, российском публичном и частном праве. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| Цикл (раздел) ООП: | ОП |
|--------------------|---|
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Практика по организации учебно-познавательной деятельности детей |
| 2.1.2 | Детская литература |
| 2.1.3 | Практика по организации режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста |
| 2.1.4 | Модуль "Саморазвитие и самосовершенствование педагога" |
| 2.1.5 | Требования профстандартов "Педагог", "Педагог-психолог" |
| 2.1.6 | Производственная практика |
| 2.1.7 | Учебная практика |
| 2.1.8 | Практикум по созданию мультимедийных проектов |
| 2.1.9 | Психология |
| 2.1.10 | Теория и методика физического воспитания с практикумом |
| 2.1.11 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2.1.12 | История |
| 2.1.13 | Основы культурологии |
| 2.1.14 | Практикум по созданию мультимедийных проектов |
| 2.1.15 | Психология |
| 2.1.16 | Теория и методика физического воспитания с практикумом |
| 2.1.17 | Практикум по созданию мультимедийных проектов |
| 2.1.18 | Психология |
| 2.1.19 | Теория и методика физического воспитания с практикумом |
| 2.1.20 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2.1.21 | История |
| 2.1.22 | Основы культурологии |
| 2.1.23 | Практикум по созданию мультимедийных проектов |
| 2.1.24 | Психология |
| 2.1.25 | Теория и методика физического воспитания с практикумом |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Технологическая (проектно-технологическая) практика (по проектированию образовательной деятельности) |
| 2.2.2 | Методика логико-математического развития детей |
| 2.2.3 | Модуль "Проектирование социокультурного образовательного пространства для детей раннего и дошкольного возраста" |
| 2.2.4 | Развитие предметно-манипулятивной деятельности в раннем возрасте |
| 2.2.5 | Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе детского сада |
| 2.2.6 | Практика преддипломная |
| 2.2.7 | Практикум: Проектирование элементов предметно-пространственной среды группы детского сада |
| 2.2.8 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.9 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.2.10 | Производственная практика |
| 2.2.11 | Учебная практика |
| 2.2.12 | Детская литература с практикумом по выразительному чтению |
| 2.2.13 | Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом |
| 2.2.14 | Педагогика и психология начальной школы |
| 2.2.15 | Детская литература с практикумом по выразительному чтению |
| 2.2.16 | Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом |
| 2.2.17 | Педагогика и психология начальной школы |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

Уметь:

- организационно-правовые формы юридического лица;

Владеть:

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

Уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы

Владеть:

Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

Уметь:

использовать необходимые нормативно-правовые документы

Владеть:

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения знаний.

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Владеть:

изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

организационно-правовые формы юридических лиц;

Уметь:

использовать необходимые нормативные документы

Владеть:

Выявлять потребность в товарах.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Знать:

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

Уметь:

-особенности правового регулирования трудовых правоотношений в учреждениях здравоохранения и ответственность медицинских работников в профессиональной деятельности.

Владеть:

решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций);

ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

| |
|---|
| Знать: |
| правила оплаты труда; |
| Уметь: |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы |
| Владеть: |
| Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |

ПК 1.1: Определять цели и задачи, планировать уроки.

| |
|--|
| Знать: |
| нормы защиты нарушенных трудовых прав и судебный порядок разрешения споров; |
| Уметь: |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы |
| Владеть: |
| Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |

ПК 1.2: Проводить уроки.

| |
|---|
| Знать: |
| использовать необходимые нормативные правовые документы; |
| Уметь: |
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды |
| Владеть: |
| информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |

ПК 1.3: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

| |
|--|
| Знать: |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации |
| Уметь: |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы; |
| Владеть: |
| использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |

ПК 1.5: Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

| |
|--|
| Знать: |
| выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; |
| Уметь: |
| нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; |
| Владеть: |
| выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; |

ПК 2.1: Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

| |
|---|
| Знать: |
| основные положения Конституции Российской Федерации; |
| Уметь: |
| использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования; |
| Владеть: |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |

ПК 2.2: Проводить внеурочные занятия.

| |
|--|
| Знать: |
| Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации |
| Уметь: |
| Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности |

| |
|---|
| Владеть: |
| организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |

| |
|---|
| ПК 2.3: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. |
|---|

| |
|---|
| Знать: |
| Трудовое право Российской Федерации; |
| Уметь: |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы |
| Владеть: |
| анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения |

| |
|--|
| ПК 3.2: Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. |
|--|

| |
|---|
| Знать: |
| правовой статус спортсменов, тренеров, судей |
| Уметь: |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы; |
| Владеть: |
| порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения |

| |
|---|
| ПК 3.3: Проводить внеклассные мероприятия. |
|---|

| |
|--|
| Знать: |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |
| Уметь: |
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; |
| Владеть: |
| правила оплаты труда; |

| |
|---|
| ПК 3.6: Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. |
|---|

| |
|--|
| Знать: |
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; |
| Уметь: |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |
| Владеть: |
| Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| |
|---|
| 3.1 Знать: |
| - основные положения Конституции Российской Федерации; |
| основные положения Конституции Российской Федерации; |
| основные положения Конституции Российской Федерации; |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; |
| организационно-правовые формы юридических лиц; |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; |
| правила оплаты труда; |
| нормы защиты нарушенных трудовых прав и судебный порядок разрешения споров; |
| использовать необходимые нормативные правовые документы; |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации |
| выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; |
| определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; |
| основные положения Конституции Российской Федерации; |
| Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации |
| Трудовое право Российской Федерации; |
| правовой статус спортсменов, тренеров, судей |

| |
|--|
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; |
| 3.2 Уметь: |
| - организационно-правовые формы юридического лица; |
| использовать необходимые нормативные правовые документы |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. |
| использовать необходимые нормативные документы |
| -особенности правового регулирования трудовых правоотношений в учреждениях здравоохранения и ответственность медицинских работников в профессиональной деятельности. |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы |
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы; |
| нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; |
| использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования; |
| Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы; |
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |
| 3.3 Владеть: |
| - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; |
| Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения знаний. |
| изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права. |
| Выявлять потребность в товарах. |
| решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций); |
| Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения |
| порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения |
| правила оплаты труда; |
| Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям |