

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 06.10.2023 05:52:45  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Цикловая комиссия по юридическому направлению</b>
Учебный план	Операционная деятельность в логистике Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический
Квалификация	<b>Операционный логист</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	9			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	54	54	54	54

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	РВ результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:
1.2	<input type="checkbox"/> Использовать нормативные правовые акты в профессиональной
1.3	деятельности.
1.4	<input type="checkbox"/> Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским
1.5	процессуальным и трудовым законодательством.
1.6	<input type="checkbox"/> Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности
1.7	(бездействия) с правовой точки зрения.
1.8	<input type="checkbox"/> Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
1.9	<input type="checkbox"/> Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи
1.10	открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
1.11	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять
1.12	инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной
1.13	деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
1.14	знать:
1.15	<input type="checkbox"/> Основные положения Конституции Российской Федерации.
1.16	<input type="checkbox"/> Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
1.17	<input type="checkbox"/> Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
1.18	<input type="checkbox"/> Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы,
1.19	регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
1.20	<input type="checkbox"/> Организационно-правовые формы юридических лиц.
1.21	<input type="checkbox"/> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
1.22	<input type="checkbox"/> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
1.23	<input type="checkbox"/> Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
1.24	<input type="checkbox"/> Правила оплаты труда.
1.25	<input type="checkbox"/> Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
1.26	<input type="checkbox"/> Право социальной защиты граждан.
1.27	<input type="checkbox"/> Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
1.28	<input type="checkbox"/> Виды административных правонарушений и административной
1.29	ответственности.
1.30	<input type="checkbox"/> Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Русский язык и культура делового общения
2.1.2	Иностранный язык
2.1.3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.1.4	Римское право
2.1.5	Современные политические институты
2.1.6	История государства и права зарубежных стран
2.1.7	История государства и права России
2.1.8	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.9	Предпринимательское право
2.1.10	Русский язык и культура речи
2.1.11	Теория государства и права
2.1.12	Философия
2.1.13	История политических и правовых учений
2.1.14	Отечественная история
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Семейное право

2.2.2	Международное право
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Производственная практика

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

**Знать:**

Основные положения Конституции Российской Федерации.

**Уметь:**

Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

**Владеть:**

Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**Знать:**

Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

**Уметь:**

Виды административных правонарушений и административной ответственности.

**Владеть:**

Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

**ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.**

**Знать:**

Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**Уметь:**

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план

**Владеть:**

презентовать бизнес-идею;

**ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

**Знать:**

Организационно-правовые формы юридических лиц.

**Уметь:**

Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

**Владеть:**

Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

**Знать:**

Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

**Уметь:**

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

**Владеть:**

Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

**ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**

**Знать:**

Основные положения Конституции Российской Федерации

**Уметь:**

Организационно-правовые формы юридических лиц

**Владеть:**

Правила оплаты труда.

<b>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</b>
<b>Знать:</b>
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
<b>Уметь:</b>
Виды административных правонарушений и административной ответственности.
<b>Владеть:</b>
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
<b>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
<b>Знать:</b>
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
<b>Уметь:</b>
Правила оплаты труда
<b>Владеть:</b>
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
<b>ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
<b>Уметь:</b>
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
<b>Владеть:</b>
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
<b>ПК 1.1: Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</b>
<b>Знать:</b>
квалифицированно оперировать судебной практикой Европейского Суда по правам человека и Суда Европейского Союза, Африканского суда по правам человека и народов, Межамериканского суда по правам человека, Арабского суда по правам человека, практикой деятельности Комиссии по правам человека СНГ;
<b>Уметь:</b>
использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин;
<b>Владеть:</b>
оказывать помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов
<b>ПК 1.2: Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</b>
<b>Знать:</b>
сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере прав человека
<b>Уметь:</b>
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать и толковать правовые нормы, закрепляющие и обеспечивающие права человека; принимать решения и совершать юридические действия по обеспечению и защите прав человека в точном соответствии с законом
<b>Владеть:</b>
навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере охраны и защиты прав человека; способностью определять способы защиты прав и свобод.

<b>ПК 1.3: Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</b>
<b>Знать:</b>
основы формирования правового мышления и правовой культуры
<b>Уметь:</b>
осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению и защите прав человека на основе развитого правосознания
<b>Владеть:</b>
правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности в сфере обеспечения и защиты прав человека
<b>ПК 1.4: Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</b>
<b>Знать:</b>
законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина;
<b>Уметь:</b>
построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
<b>Владеть:</b>
Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.
<b>ПК 1.5: Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</b>
<b>Знать:</b>
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
<b>Уметь:</b>
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ПК 2.1: Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</b>
<b>Знать:</b>
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>Уметь:</b>
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>ПК 2.2: Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</b>
<b>Знать:</b>
Основные положения Конституции Российской Федерации.
<b>Уметь:</b>
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
<b>Владеть:</b>
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
<b>ПК 2.3: Использовать различные модели и методы управления запасами.</b>
<b>Знать:</b>

Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>
Организационно-правовые формы юридических лиц.
<b>Владеть:</b>
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

<b>ПК 2.4: Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</b>
<b>Знать:</b>
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
<b>Владеть:</b>
Правила оплаты труда.

<b>ПК 3.1: Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</b>
<b>Знать:</b>
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
<b>Уметь:</b>
Право социальной защиты граждан.
<b>Владеть:</b>
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

<b>ПК 3.2: Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</b>
<b>Знать:</b>
Виды административных правонарушений и административной ответственности
<b>Уметь:</b>
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
<b>Владеть:</b>
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

<b>ПК 3.3: Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</b>
<b>Знать:</b>
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<b>Владеть:</b>
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

<b>ПК 3.4: Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</b>
<b>Знать:</b>
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>Владеть:</b>
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

<b>ПК 4.1: Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</b>
<b>Знать:</b>

Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
<b>Уметь:</b>
Право социальной защиты граждан.
<b>Владеть:</b>
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

<b>ПК 4.2: Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</b>
<b>Знать:</b>
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
<b>Уметь:</b>
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

<b>ПК 4.3: Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</b>
<b>Знать:</b>
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>Уметь:</b>
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<b>ПК 4.4: Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</b>
<b>Знать:</b>
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
<b>Уметь:</b>
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
<b>Владеть:</b>
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>
Основные положения Конституции Российской Федерации.
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
Организационно-правовые формы юридических лиц.
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
Основные положения Конституции Российской Федерации
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
квалифицированно оперировать судебной практикой Европейского Суда по правам человека и Суда Европейского Союза, Африканского суда по правам человека и народов, Межамериканского суда по правам человека, Арабского суда по правам человека, практикой деятельности Комиссии по правам человека СНГ;
сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере прав человека
основы формирования правового мышления и правовой культуры

законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина;
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
Основные положения Конституции Российской Федерации.
Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
Виды административных правонарушений и административной ответственности
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
<b>3.2   Уметь:</b>
Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Виды административных правонарушений и административной ответственности.
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
Организационно-правовые формы юридических лиц
Виды административных правонарушений и административной ответственности.
Правила оплаты труда
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин;
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать и толковать правовые нормы, закрепляющие и обеспечивающие права человека; принимать решения и совершать юридические действия по обеспечению и защите прав человека в точном соответствии с законом
осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению и защите прав человека на основе развитого правосознания
построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
Организационно-правовые формы юридических лиц.
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
Право социальной защиты граждан.
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Право социальной защиты граждан.
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
<b>3.3 Владеть:</b>
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
презентовать бизнес-идею;
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
Правила оплаты труда.
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
оказывать помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов
навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере охраны и защиты прав человека; способностью определять способы защиты прав и свобод.
правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности в сфере обеспечения и защиты прав человека
Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
Правила оплаты труда.
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.