

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 24.09.2023 09:26:35
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основы управления в правоохранительных органах **Аннотация дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по юридическому направлению**
Учебный план **Правоохранительная деятельность**
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический

Квалификация **Юрист**
Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя	22		16		20		11			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	16	16	20	20	22	22	80	80
Практические	22	22	24	24	20	20	22	22	88	88
Итого ауд.	44	44	40	40	40	40	44	44	168	168
Контактная работа	44	44	40	40	40	40	44	44	168	168
Сам. работа	22	22	24	24	20	20	22	22	88	88
Итого	66	66	64	64	60	60	66	66	256	256

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	-ознакомление студентов с системой правоохранительных органов
1.2	-обучение навыкам работы с НПА, регулирующими деятельность правоохранительных органов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	МДК.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам административное право, теория государства и права в объеме программы.
2.1.2	Право социального обеспечения
2.1.3	Теоретические основы правового регулирования
2.1.4	Делопроизводство
2.1.5	Документоведение
2.1.6	Земельное право
2.1.7	Прокурорский надзор
2.1.8	Страховое право
2.1.9	Трудовое право
2.1.10	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.11	Уголовное право
2.1.12	Авторское право
2.1.13	Арбитражный процесс
2.1.14	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.15	Административное право
2.1.16	Гражданский процесс
2.1.17	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.1.18	Конституционное право
2.1.19	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)

Уметь:

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Владеть:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;

ОК 2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

Знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю 5 подготовки);

Уметь:

методы управленческой деятельности;

- основные положения научной организации труда
Владеть:
организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
ОК 3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Знать:
организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
Уметь:
- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
Владеть:
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей
ОК 4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
Знать:
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности
Уметь:
- основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
Владеть:
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
Знать:
Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
Уметь:
Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
Владеть:
Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ОК 6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
Уметь:
Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн

Владеть:
организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю 5 подготовки);
ОК 7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать:
- методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения
Уметь:
организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
Владеть:
разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения;
ОК 8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
Знать:
организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
Уметь:
- методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
Владеть:
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9: Устанавливать психологический контакт с окружающими.
Знать:
Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
Уметь:
Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владеть:
Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ОК 10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
Знать:
сущность и содержание основных понятий дисциплины «Правоохранительные органы».
Уметь:
анализировать социальные процессы в профессиональной деятельности в целях ее совершенствования
Владеть:
информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности

ОК 11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:

оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правоохранительной деятельности

Уметь:

систему нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и деятельность правоохранительных органов государства

Владеть:

применять нормы действующего законодательства, подзаконных нормативно-правовых актов в сфере деятельности правоохранительных органов; определять подлежащие применению нормы права в стандартных и нестандартных ситуациях, принимать решения и нести за них ответственность

ОК 12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Знать:

информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности; сущность и содержание основных понятий дисциплины «Правоохранительные органы»

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правоохранительной деятельности, анализировать социальные процессы в профессиональной деятельности в целях ее совершенствования.

Владеть:

: основы работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности

ОК 13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Знать:

Уметь: применять основные методы, информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Уметь:

Знать: основное содержание законодательства, регулирующего деятельность правоохранительных органов; основы работы с информационными ресурсами и технологии в профессиональной деятельности

Владеть:

обеспечивать соблюдение законности, с учетом постоянного изменения правовой базы

ОК 14: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Знать:

Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

Уметь:

Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных

охраняемых законом тайн
Владеть:
Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК 2.1: Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
Знать:
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности;
Уметь:
- основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
Владеть:
- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

ПК 2.2: Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
Знать:
разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения;
Уметь:
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей
Владеть:
организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю 5 подготовки);
организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности
Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
- методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения
организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
сущность и содержание основных понятий дисциплины «Правоохранительные органы».
оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правоохранительной деятельности
информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности; сущность и содержание основных понятий дисциплины «Правоохранительные органы»
Уметь: применять основные методы, информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности;
разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения;
3.2 Уметь:
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда
- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
- методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
анализировать социальные процессы в профессиональной деятельности в целях ее совершенствования
систему нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и деятельность правоохранительных органов государства

<p>оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правоохранительной деятельности, анализировать социальные процессы в профессиональной деятельности в целях ее совершенствования.</p>
<p>Знать: основное содержание законодательства, регулирующего деятельность правоохранительных органов; основы работы с информационными ресурсами и технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>
<p>- основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>
<p>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</p>
<p>3.3 Владеть:</p>
<p>разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения;</p>
<p>организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</p>
<p>- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>
<p>Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>
<p>организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю 5 подготовки);</p>
<p>разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения;</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>
<p>Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>
<p>информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>применять нормы действующего законодательства, подзаконных нормативно-правовых актов в сфере деятельности правоохранительных органов; определять подлежащие применению нормы права в стандартных и нестандартных ситуациях, принимать решения и нести за них ответственность</p>
<p>: основы работы с информационнокоммуникационными технологиями в профессиональной деятельности</p>
<p>обеспечивать соблюдение законности, с учетом постоянного изменения правовой базы</p>
<p>Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>
<p>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;</p>

организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;