

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 06.10.2023 05:51:32
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ)

Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Цикловая комиссия по экономическому направлению
Учебный план	Операционная деятельность в логистике Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический
Квалификация	Операционный логист
Форма обучения	очная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	17	19	17	19		
Неделя	17	19	17	19		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	19	19	36	36
Практические	17	17	19	19	36	36
Итого ауд.	34	34	38	38	72	72
Контактная работа	34	34	38	38	72	72
Сам. работа	17	17	19	19	36	36
Итого	51	51	57	57	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080214 (28.02.03) Операционная деятельность в логистике углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
1.2	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
1.3	ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
1.4	ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
1.5	ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
1.6	ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
1.7	
1.8	Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области логистики.
1.9	
1.10	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Взаимодействие детского сада с семьей
2.2.2	Методы активного социально-психологического обучения
2.2.3	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Знать:	
значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;	
Уметь:	
основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	
Владеть:	
основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
основы делопроизводства профессиональной деятельности;	
Уметь:	
основы делопроизводства профессиональной деятельности;	
Владеть:	
основы делопроизводства профессиональной деятельности;	
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Знать:	

методы определения потребностей логистической системы;
Уметь:
методы определения потребностей логистической системы;
Владеть:
методы определения потребностей логистической системы;

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
критерии выбора поставщиков (контрагентов);
Уметь:
критерии выбора поставщиков (контрагентов);
Владеть:
критерии выбора поставщиков (контрагентов);

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать:
работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
Уметь:
работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
Владеть:
работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Знать:
оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортноэкспедиционных документов
Уметь:
оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортноэкспедиционных документов
Владеть:
оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортноэкспедиционных документов

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
Знать:
правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
Уметь:
правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
Владеть:
правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
перечень документов, необходимых для организации перевозки
Уметь:
перечень документов, необходимых для организации перевозки
Владеть:
перечень документов, необходимых для организации перевозки

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Знать:

правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
Уметь:
правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
Владеть:
правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
ПК 1.1: Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
Знать:
знать и понимать: политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров;
Уметь:
знать и понимать: политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров;
Владеть:
знать и понимать: политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров;
ПК 1.2: Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
Знать:
знать и понимать: политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров;
Уметь:
знать и понимать: политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров;
Владеть:
знать и понимать: политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров;
ПК 1.3: Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
Знать:
знать и понимать: принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной деятельности;
Уметь:
знать и понимать: принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной деятельности;
Владеть:
знать и понимать: принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной деятельности;
ПК 1.4: Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
Знать:
работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
Уметь:
работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
Владеть:
работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
ПК 1.5: Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
Знать:
работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов

Уметь:
работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
Владеть:
оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортноэкспедиционных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;	
основы делопроизводства профессиональной деятельности;	
методы определения потребностей логистической системы;	
критерии выбора поставщиков (контрагентов);	
работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов	
оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортноэкспедиционных документов	
правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта	
перечень документов, необходимых для организации перевозки	
правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов	
знать и понимать: политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров;	
знать и понимать: политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров;	
знать и понимать: принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной деятельности;	
работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов	
работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов	
3.2	Уметь:
основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	
основы делопроизводства профессиональной деятельности;	
методы определения потребностей логистической системы;	
критерии выбора поставщиков (контрагентов);	
работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов	
оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортноэкспедиционных документов	
правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта	
перечень документов, необходимых для организации перевозки	
правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов	
знать и понимать: политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров;	
знать и понимать: политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров;	
знать и понимать: принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной деятельности;	
работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов	
работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов	
3.3	Владеть:

основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации
основы делопроизводства профессиональной деятельности;
методы определения потребностей логистической системы;
критерии выбора поставщиков (контрагентов);
работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортноэкспедиционных документов
правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
перечень документов, необходимых для организации перевозки
правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
знать и понимать: политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров;
знать и понимать: политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров;
знать и понимать: принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной деятельности;
работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортноэкспедиционных документов