

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.11.2023 13:06:47  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02ebad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **Основы проектной деятельности**

### **Аннотация дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по гуманитарному и естественнонаучному направлению**  
Учебный план 10.02.04 **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**  
**ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

Квалификация **Техник по защите информации**  
Форма обучения **очная**

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя	22		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Итого	32	32	32	32

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения учебной дисциплины: формирование культуры самообразования, познавательно-творческих навыков и самодисциплины в процессе
1.2	исследовательской, аналитической и проектной работы.
1.3	Основные задачи дисциплины:
1.4	– систематизировать представление обучающихся о проектной деятельности через овладение основными понятиями;
1.5	– развивать умение формулировать цель, задачи, гипотезу, объект,
1.6	предмет исследования;
1.7	– совершенствовать умение поиска информации из различных источников;
1.8	– формировать культуру публичного выступления;
1.9	– оказать методическую помощь обучающимся при проведении исследовательских работ при написании курсового и дипломного проектов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	СОО.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Культурология
2.1.3	Психология
2.1.4	Студент в среде e-learning
2.1.5	Философия
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы делопроизводства
2.2.2	Правоведение
2.2.3	Социология
2.2.4	Статистика
2.2.5	Теория организации
2.2.6	Деловые коммуникации
2.2.7	Исследование систем управления
2.2.8	Управление качеством
2.2.9	Маркетинг
2.2.10	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.11	Базы данных
2.2.12	Информационные аналитические системы
2.2.13	Корпоративные финансы
2.2.14	Логистика
2.2.15	Методы моделирования и прогнозирования в экономике
2.2.16	Эконометрика
2.2.17	Информационные технологии управления
2.2.18	Электронный документооборот
2.2.19	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.20	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.21	Производственная практика (преддипломная практика)

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>