

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 21.09.2023 22:17:44
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Менеджмент

Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по экономическому направлению**
Учебный план **Право и организация социального обеспечения**
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Квалификация **юрист**
Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|----|---------|----|-------|----|
| | 12 | 13 | 12 | 13 | | |
| Неделя | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 12 | 12 | 13 | 13 | 25 | 25 |
| Практические | 12 | 12 | 13 | 13 | 25 | 25 |
| Итого ауд. | 24 | 24 | 26 | 26 | 50 | 50 |
| Контактная работа | 24 | 24 | 26 | 26 | 50 | 50 |
| Сам. работа | 12 | 12 | 13 | 13 | 25 | 25 |
| Итого | 36 | 36 | 39 | 39 | 75 | 75 |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|-----------------------------|---|
| 1.1 | Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих |
| 1.2 | компетенций и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по |
| 1.3 | специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение |
| 1.4 | дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|-------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | ОП |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2.2.2 | Иностранный язык |
| 2.2.3 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| 2.2.4 | История |
| 2.2.5 | Медико-биологические и социальные основы здоровья |
| 2.2.6 | Основы культурологии |
| 2.2.7 | Педагогика |
| 2.2.8 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| 2.2.9 | Русский язык и культура речи |
| 2.2.10 | Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста |
| 2.2.11 | Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста |
| 2.2.12 | Физическая культура |
| 2.2.13 | Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков |
| 2.2.14 | Производственная практика |
| 2.2.15 | Производственная практика |
| 2.2.16 | Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста |
| 2.2.17 | Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста |
| 2.2.18 | Теория и методика музыкального воспитания с практикумом |
| 2.2.19 | Учебная практика |
| 2.2.20 | Учебная практика |
| 2.2.21 | Практикум по созданию мультимедийных проектов |
| 2.2.22 | Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству |
| 2.2.23 | Психология |
| 2.2.24 | Психология семьи |
| 2.2.25 | Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников |
| 2.2.26 | Теоретические основы дошкольного образования |
| 2.2.27 | Основы философии |
| 2.2.28 | Основы специальной педагогики и специальной психологии |
| 2.2.29 | Педагогический менеджмент |
| 2.2.30 | Производственная практика |
| 2.2.31 | Производственная практика |
| 2.2.32 | Психология личности |
| 2.2.33 | Психология общения |
| 2.2.34 | Социальная психология |
| 2.2.35 | Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста |
| 2.2.36 | Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах |
| 2.2.37 | Теория и методика развития речи у детей |
| 2.2.38 | Теория и методика экологического образования дошкольников |
| 2.2.39 | Учебная практика |
| 2.2.40 | Учебная практика |

| | |
|--------|--|
| 2.2.41 | Организация работы по саморазвитию педагога |
| 2.2.42 | Производственная практика |
| 2.2.43 | Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации |
| 2.2.44 | Теория и методика математического развития |
| 2.2.45 | Учебная практика |
| 2.2.46 | Основы организации учебно-исследовательской деятельности |
| 2.2.47 | Педагогические технологии в области начального общего образования |
| 2.2.48 | Практикум по детской психологии |
| 2.2.49 | Проективные методы диагностики нарушений развития личности в детском возрасте |
| 2.2.50 | Защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.51 | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| 2.2.52 | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЖК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

Уметь:

оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;

Владеть:

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ЖК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

Уметь:

применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;

Владеть:

Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ЖК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:

- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

Владеть:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ЖК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Знать:

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Уметь:

Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Владеть:

Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь

ЖК 7.: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Знать:

- особенности современного менеджмента;

Уметь:

| |
|---|
| - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; |
| Владеть: |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |

| |
|--|
| ЖК 8.: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| Знать: |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| Уметь: |
| Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. |
| Владеть: |
| направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; |

| |
|---|
| ЖК 10.: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| Знать: |
| - особенности современного менеджмента; |
| Уметь: |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| Владеть: |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

| |
|--|
| ЖК 11.: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |
| Знать: |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| Уметь: |
| Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. |
| Владеть: |
| Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |

| |
|---|
| ЖК 12.: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| Знать: |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; |
| Уметь: |
| функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; |
| Владеть: |
| сущность и основные виды коммуникаций; |

| |
|--|
| ПК 1.2.: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| Знать: |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| Уметь: |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| Владеть: |
| Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. |

| |
|---|
| ПК 2.3.: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| Знать: |
| Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |
| Уметь: |
| Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| Владеть: |
| оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | |
| функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | |
| - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; | |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | |
| - особенности современного менеджмента; | |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |
| - особенности современного менеджмента; | |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | |
| Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. | |
| 3.2 | Уметь: |
| оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; | |
| применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; | |
| - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; | |
| Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. | |
| - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; | |
| Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. | |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | |
| Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. | |
| функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | |
| Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. | |
| 3.3 | Владеть: |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | |
| Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. | |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | |
| Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь | |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |
| направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; | |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. | |
| сущность и основные виды коммуникаций; | |
| Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. | |
| оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; | |