

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 06.10.2023 05:51:32
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Менеджмент

Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по экономическому направлению**
Учебный план **Операционная деятельность в логистике**
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический

Квалификация **Операционный логист**
Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя	19		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	19	19	19	19
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	57	57	57	57
Контактная работа	57	57	57	57
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	83	83	83	83

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих
1.2	компетенций и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по
1.3	специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение
1.4	дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Иностранный язык
2.2.3	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.4	История
2.2.5	Медико-биологические и социальные основы здоровья
2.2.6	Основы культурологии
2.2.7	Педагогика
2.2.8	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.9	Русский язык и культура речи
2.2.10	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста
2.2.11	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста
2.2.12	Физическая культура
2.2.13	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков
2.2.14	Производственная практика
2.2.15	Производственная практика
2.2.16	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста
2.2.17	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста
2.2.18	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
2.2.19	Учебная практика
2.2.20	Учебная практика
2.2.21	Практикум по созданию мультимедийных проектов
2.2.22	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству
2.2.23	Психология
2.2.24	Психология семьи
2.2.25	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников
2.2.26	Теоретические основы дошкольного образования
2.2.27	Основы философии
2.2.28	Основы специальной педагогики и специальной психологии
2.2.29	Педагогический менеджмент
2.2.30	Производственная практика
2.2.31	Производственная практика
2.2.32	Психология личности
2.2.33	Психология общения
2.2.34	Социальная психология
2.2.35	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста
2.2.36	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах
2.2.37	Теория и методика развития речи у детей
2.2.38	Теория и методика экологического образования дошкольников
2.2.39	Учебная практика
2.2.40	Учебная практика

2.2.41	Организация работы по саморазвитию педагога
2.2.42	Производственная практика
2.2.43	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации
2.2.44	Теория и методика математического развития
2.2.45	Учебная практика
2.2.46	Основы организации учебно-исследовательской деятельности
2.2.47	Педагогические технологии в области начального общего образования
2.2.48	Практикум по детской психологии
2.2.49	Проективные методы диагностики нарушений развития личности в детском возрасте
2.2.50	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.51	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.52	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

Уметь:

- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

Владеть:

- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

Уметь:

- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

Владеть:

- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:

распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;

Уметь:

распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;

Владеть:

распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;

Уметь:

распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;

Владеть:
распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать:
- определять этапы решения задачи;
Уметь:
- определять этапы решения задачи;
Владеть:
- определять этапы решения задачи;
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Знать:
- определять этапы решения задачи;
Уметь:
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;
Владеть:
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
Знать:
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;
Уметь:
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;
Владеть:
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;
Уметь:
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;
Владеть:
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;
ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Знать:
- определять необходимые источники информации;
Уметь:
- определять необходимые источники информации;
Владеть:
- определять необходимые источники информации;
ПК 1.1: Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
Знать:
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;

Уметь:
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
Владеть:
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
ПК 1.2: Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
Знать:
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
Уметь:
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
Владеть:
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
ПК 1.3: Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
Знать:
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
Уметь:
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
Владеть:
- определять траектории профессионального развития и самообразования.
ПК 2.1: Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
Знать:
- определять траектории профессионального развития и самообразования.
Уметь:
- определять траектории профессионального развития и самообразования.
Владеть:
- определять траектории профессионального развития и самообразования.
ПК 2.2: Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
Знать:
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
Уметь:
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
Владеть:
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
ПК 2.4: Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
Знать:
проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
Уметь:
проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
Владеть:
проводить работу по мотивации трудовой деятельности;

ПК 3.2: Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
Знать:
проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
Уметь:
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
Владеть:
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

ПК 4.1: Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
Знать:
уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
Уметь:
уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
Владеть:
уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
	- определять этапы решения задачи;
	- определять этапы решения задачи;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;
	- определять необходимые источники информации;
	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
	- определять траектории профессионального развития и самообразования.
	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
	проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
	проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
3.2	Уметь:
	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;

распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
- определять этапы решения задачи;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;
- определять необходимые источники информации;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- определять траектории профессионального развития и самообразования.
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
3.3 Владеть:
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
- определять этапы решения задачи;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;
- определять необходимые источники информации;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- определять траектории профессионального развития и самообразования.
- определять траектории профессионального развития и самообразования.
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;