

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 22.09.2023 15:38:50
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Информатика

Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по информатике и информационной безопасности**

Учебный план **Право и организация социального обеспечения**
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	75	75	75	75

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Обучение студентов теоретическим основам работы с ПЭВМ и современным технологиям обработки информации, развитие навыков самостоятельной работы с информацией и обслуживания ПЭВМ как с базой (теоретической и практической).
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ЕН
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Культурология
2.1.3	Психология
2.1.4	Студент в среде e-learning
2.1.5	Философия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы делопроизводства
2.2.2	Правоведение
2.2.3	Социология
2.2.4	Статистика
2.2.5	Теория организации
2.2.6	Деловые коммуникации
2.2.7	Исследование систем управления
2.2.8	Управление качеством
2.2.9	Маркетинг
2.2.10	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.11	Базы данных
2.2.12	Информационные аналитические системы
2.2.13	Корпоративные финансы
2.2.14	Логистика
2.2.15	Методы моделирования и прогнозирования в экономике
2.2.16	Эконометрика
2.2.17	Информационные технологии управления
2.2.18	Электронный документооборот
2.2.19	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.20	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.21	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЖК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

Уметь:

Владеть:

ЖК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ЖК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:

Уметь:

Владеть:
ЖК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Знать:
Уметь:
Владеть:
ЖК 5.: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
Уметь:
Владеть:
ЖК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
Уметь:
Владеть:
ЖК 7.: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Знать:
Уметь:
Владеть:
ЖК 8.: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать:
Уметь:
Владеть:
ЖК 9.: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ЖК 10.: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ЖК 11.: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
Знать:
Уметь:
Владеть:
ЖК 12.: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.5.: Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.1.: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
Знать:
Уметь:

Владеть:

ПК 2.2.: Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
--

Знать:

Уметь:

Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.2	Уметь:
------------	---------------

3.3	Владеть:
------------	-----------------