

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 26.02.2022 19:48:44  
 Уникальный программный ключ:  
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
 ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## Иностранный язык в профессиональной деятельности

### Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по гуманитарному и естественнонаучному направлению**

Учебный план Направление 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

Квалификация **Техник по защите информации**

Форма обучения **очная**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	16	19	13	17	16	6								
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	38	38	39	39	34	34	32	32	12	12	187	187
Итого ауд.	32	32	38	38	39	39	34	34	32	32	12	12	187	187
Контактная работа	32	32	38	38	39	39	34	34	32	32	12	12	187	187
Итого	32	32	38	38	39	39	34	34	32	32	12	12	187	187

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью является корреляция уровня знаний (лексико-грамматических и фонетических) студентов в соответствии с государственным образовательным стандартом и обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка как в повседневном, так и в профессиональном общении. Данная цель реализуется через выполнение ряда задач:
1.2	• повторения фонетических основ английского языка с целью повышения продуктивности навыков чтения и говорения;
1.3	• рассмотрения доминантных грамматических понятий английского с акцентом на их узнавание в тексте и правильной передачей на родной язык;
1.4	• изучения продуктивных словообразовательных моделей как с целью расширения лексического запаса студента, так и для развития навыка эффективного перевода.
1.5	• расширения лексического запаса студентов на материале изучаемых устных тем, бытовой направленности;
1.6	• развития навыков чтения с акцентом на критическое отношение к прочитанному и умение представить собственное мнение
1.7	• развития навыков говорения спонтанно (дискуссии, высказывания собственного мнения), и с предварительным обдумыванием (обучение пересказу, реферирование (на материале англоязычной прессы);
1.8	• развития социокультурной компетенции учащихся в рамках изучаемой дисциплины с помощью изучения и обсуждения текстов культурологического характера.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.2	Техника публичного выступления
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.5	Производственная практика (преддипломная практика)

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

#### Знать:

значения новых лексических единиц (2000 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка

#### Уметь:

пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями;

#### Владеть:

участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета

### ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

#### Знать:

- читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;

#### Уметь:

- для получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности

#### Владеть:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

### ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

<b>Знать:</b>
относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;
<b>Уметь:</b>
страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся;
<b>Владеть:</b>
- вести беседу в ситуациях профессионального общения

<b>ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b>
<b>Знать:</b>
относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;
<b>Уметь:</b>
- читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотрное) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;
<b>Владеть:</b>
писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>
<b>Знать:</b>
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;
<b>Уметь:</b>
для получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности;
<b>Владеть:</b>
навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

<b>ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</b>
<b>Знать:</b>
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>Уметь:</b>
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
<b>Владеть:</b>
способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

<b>ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
<b>Уметь:</b>
иностранной язык в межличностном общении и профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности;

<b>ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</b>
<b>Знать:</b>
основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении

<b>Уметь:</b>
межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;
<b>Владеть:</b>
основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
значения новых лексических единиц (2000 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка	
- читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;	
относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;	
относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;	
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;	
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	
основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями;	
- для получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности	
страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся;	
- читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;	
для получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности;	
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	
иностраный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности	
межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета	
способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;	
- вести беседу в ситуациях профессионального общения	
писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;	
навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке	
способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;	
- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности;	
основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.	