

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 26.02.2022 19:51:04
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по гуманитарному и естественнонаучному направлению**

Учебный план Направление 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

Квалификация **Техник по защите информации**

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | 3 (2.1) | | 4 (2.2) | | 5 (3.1) | | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП | УП | РП | УП | РП | УП | РП | УП | РП | | |
| Неделя | 16 | | 19 | | 13 | | 17 | | 16 | | 6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП | УП | РП | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 32 | 32 | 38 | 38 | 39 | 39 | 34 | 34 | 32 | 32 | 12 | 12 | 187 | 187 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 38 | 38 | 39 | 39 | 34 | 34 | 32 | 32 | 12 | 12 | 187 | 187 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 38 | 38 | 39 | 39 | 34 | 34 | 32 | 32 | 12 | 12 | 187 | 187 |
| Итого | 32 | 32 | 38 | 38 | 39 | 39 | 34 | 34 | 32 | 32 | 12 | 12 | 187 | 187 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Основной целью является корреляция уровня знаний (лексико-грамматических и фонетических) студентов в соответствии с государственным образовательным стандартом и обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка как в повседневном, так и в профессиональном общении. Данная цель реализуется через выполнение ряда задач: |
| 1.2 | • повторения фонетических основ английского языка с целью повышения продуктивности навыков чтения и говорения; |
| 1.3 | • рассмотрения доминантных грамматических понятий английского с акцентом на их узнавание в тексте и правильной передачей на родной язык; |
| 1.4 | • изучения продуктивных словообразовательных моделей как с целью расширения лексического запаса студента, так и для развития навыка эффективного перевода. |
| 1.5 | • расширения лексического запаса студентов на материале изучаемых устных тем, бытовой направленности; |
| 1.6 | • развития навыков чтения с акцентом на критическое отношение к прочитанному и умение представить собственное мнение |
| 1.7 | • развития навыков говорения спонтанно (дискуссии, высказывания собственного мнения), и с предварительным обдумыванием (обучение пересказу, реферирование (на материале англоязычной прессы); |
| 1.8 | • развития социокультурной компетенции учащихся в рамках изучаемой дисциплины с помощью изучения и обсуждения текстов культурологического характера. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| Цикл (раздел) ООП: | ОГСЭ |
|--------------------|---|
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) |
| 2.2.2 | Техника публичного выступления |
| 2.2.3 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2.2.4 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.2.5 | Производственная практика (преддипломная практика) |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Знать:

значения новых лексических единиц (2000 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка

Уметь:

пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями;

Владеть:

участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Знать:

- читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;

Уметь:

- для получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности

Владеть:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

| |
|---|
| Знать: |
| относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности; |
| Уметь: |
| страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся; |
| Владеть: |
| - вести беседу в ситуациях профессионального общения |

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

| |
|---|
| Знать: |
| относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности; |
| Уметь: |
| - читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; |
| Владеть: |
| писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; |

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

| |
|--|
| Знать: |
| использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире; |
| Уметь: |
| для получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности; |
| Владеть: |
| навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке |

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

| |
|---|
| Знать: |
| способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| Уметь: |
| способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; |
| Владеть: |
| способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; |

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

| |
|--|
| Знать: |
| владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций |
| Уметь: |
| иностраннный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности |
| Владеть: |
| - основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; |

ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

| |
|---|
| Знать: |
| основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении |
| Уметь: |
| межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; |
| Владеть: |
| основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|---|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| значения новых лексических единиц (2000 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка | |
| - читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; | |
| относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности; | |
| относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности; | |
| использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире; | |
| способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | |
| владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | |
| основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении | |
| 3.2 | Уметь: |
| пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; | |
| - для получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности | |
| страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся; | |
| - читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; | |
| для получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности; | |
| способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; | |
| иностраный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности | |
| межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; | |
| 3.3 | Владеть: |
| участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета | |
| способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; | |
| - вести беседу в ситуациях профессионального общения | |
| писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; | |
| навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке | |
| способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; | |

- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности;

основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.