

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 24.09.2023 09:08:18
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Информационные технологии в деятельности суда

Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по юридическому направлению**
Учебный план **Право и судебное администрирование**
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Квалификация **Специалист по судебному администрированию**
Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	17	17	17	17
Итого	51	51	51	51

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение значений норм права, регулирующих порядок защиты субъективных прав, возрастающую роль гражданского процессуального права в свете гарантированного Конституцией России права всех граждан на судебную защиту, права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц; порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел судами, неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		МДК.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по конституционному праву, гражданскому праву и нотариату в объеме программы.	
2.1.2	Гражданский процесс	
2.1.3	Социология права	
2.1.4	Юридическая психология	
2.1.5	История государства и права зарубежных стран	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Корпоративное право	
2.2.2	Медицинское право	
2.2.3	Прокурорский надзор	
2.2.4	Трудовое право	
2.2.5	Криминология	
2.2.6	Налоговое право	
2.2.7	Оперативно-розыскная деятельность	
2.2.8	Право социального обеспечения	
2.2.9	Финансовое право	
2.2.10	Банковское право	
2.2.11	Бюджетное право	
2.2.12	Криминалистика	
2.2.13	Муниципальное право	
2.2.14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Семейное право	
2.2.15	Производственная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 1.3: Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Знать:

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";

Уметь:

вести учет и систематизацию электронных документов;

Владеть:

Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5: Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

Знать:

перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

Уметь:

вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота;

Владеть:

Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов,

сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";	
перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;	
3.2	Уметь:
вести учет и систематизацию электронных документов;	
вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота;	
3.3	Владеть:
Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	
Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	