

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.11.2023 13:06:47  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **Экономика и управление**

### **Аннотация дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по экономическому направлению**  
Учебный план 10.02.04 **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**  
**ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

Квалификация **Техник по защите информации**  
Форма обучения **очная**

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя	18		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	29	29	29	29
Итого	65	65	65	65

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель - обеспечить общее понимание основ цифровой экономики, особенностей и возможностей цифровых технологий, их влияния на экономику в целом и на развитие отдельных отраслей.
1.2	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
1.3	правильно моделировать ситуацию с учетом особенностей цифровой экономики, выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса;
1.4	применять современные экономико-математические методы;
1.5	составлять бизнес-план.
1.6	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
1.7	основные понятия цифровой экономики;
1.8	базовые понятия ключевых цифровых технологий;
1.9	основы правового регулирования вопросов использования и внедрения цифровых технологий;
1.10	государственную политику, направленной на цифровизацию экономики, роли региональных органов власти и органов местного самоуправления в развитии цифровой экономики;
1.11	виды и структуру бизнес-планов;
1.12	этапы составления бизнес-план.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОПЦ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Статистика
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Макроэкономика
2.1.4	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.1.5	История Российского предпринимательства
2.1.6	История экономических учений
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2.2	Государственный итоговый экзамен
2.2.3	Имитационное моделирование экономических процессов

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.**

<b>Знать:</b>
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
<b>Уметь:</b>
структуру плана для решения задач;
<b>Владеть:</b>
- основы проектной деятельности;

**ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.**

<b>Знать:</b>
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>Уметь:</b>
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
<b>Владеть:</b>
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.**

<b>Знать:</b>
- основы проектной деятельности;

<b>Уметь:</b>
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
<b>Владеть:</b>
особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

**ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.**

<b>Знать:</b>
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
<b>Уметь:</b>
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
<b>Владеть:</b>
оформлять результаты поиска

**ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.**

<b>Знать:</b>
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
<b>Уметь:</b>
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
<b>Владеть:</b>
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- основы проектной деятельности;
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
<b>3.2 Уметь:</b>
структуру плана для решения задач;
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
<b>3.3 Владеть:</b>
- основы проектной деятельности;
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
оформлять результаты поиска
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;