

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 28.09.2023 13:55:05  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02cbad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **Экономика и управление**

### **Аннотация дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по экономическому направлению**  
Учебный план Направление 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

Квалификация **Техник по защите информации**  
Форма обучения **очная**

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	9	9	9	9
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	19	19	19	19
Контактная работа	19	19	19	19
Сам. работа	17	17	17	17
Итого	36	36	36	36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
1.2	<input type="checkbox"/> определять организационно-правовые формы организаций;
1.3	<input type="checkbox"/> планировать деятельность организации;
1.4	<input type="checkbox"/> определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
1.5	<input type="checkbox"/> заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
1.6	<input type="checkbox"/> рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
1.7	<input type="checkbox"/> находить и использовать необходимую экономическую информацию
1.8	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
1.9	<input type="checkbox"/> сущность организации как основного звена экономики отраслей;
1.10	<input type="checkbox"/> основные принципы построения экономической системы организации;
1.11	<input type="checkbox"/> управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,
1.12	<input type="checkbox"/> организацию производственного и технологического процессов;
1.13	<input type="checkbox"/> состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
1.14	<input type="checkbox"/> способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
1.15	<input type="checkbox"/> механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
1.16	<input type="checkbox"/> основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОПЦ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Теория вероятностей и математическая статистика
2.2.2	Экономика фирмы (предприятия)
2.2.3	Исследование операций и методы оптимизации
2.2.4	Проектирование информационных систем
2.2.5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</b>	
<b>Знать:</b>	
сущность организации как основного звена экономики отраслей;	
<b>Уметь:</b>	
определять организационно-правовые формы организаций	
<b>Владеть:</b>	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
<b>ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b>	
<b>Знать:</b>	
планировать деятельность организации	
<b>Уметь:</b>	
организацию производственного и технологического процессов;	
<b>Владеть:</b>	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b>	
<b>Знать:</b>	
основные принципы построения экономической системы организации;	

<b>Уметь:</b>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>Владеть:</b>
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

<b>ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b>
<b>Знать:</b>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>Уметь:</b>
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
<b>Владеть:</b>
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>
<b>Знать:</b>
планировать деятельность организации;
<b>Уметь:</b>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>Владеть:</b>
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	сущность организации как основного звена экономики отраслей;
	планировать деятельность организации
	основные принципы построения экономической системы организации;
	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	планировать деятельность организации;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	определять организационно-правовые формы организаций
	организацию производственного и технологического процессов;
	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
	способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями