

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 06.10.2023 05:52:44
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика организации

Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по экономическому направлению**
Учебный план **Операционная деятельность в логистике**
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический

Квалификация **Операционный логист**
Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	17	19	19	19		
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	19	19	36	36
Практические	17	17	19	19	36	36
Курсовое проектирование			19	19	19	19
Итого ауд.	34	34	57	57	91	91
Контактная работа	34	34	57	57	91	91
Сам. работа	17	17	25	25	42	42
Итого	51	51	82	82	133	133

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения курса «Экономика и статистика предприятия» является приобретение студентами необходимых знаний по системному анализу показателей экономической деятельности предприятия; выработка умений по использованию статистических методов в практической деятельности предприятия для обеспечения его эффективного функционирования
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Статистика
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Макроэкономика
2.1.4	
2.1.5	
2.1.6	
2.1.7	
2.1.8	
2.1.9	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.1.10	История Российского предпринимательства
2.1.11	История экономических учений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2.2	Государственный итоговый экзамен
2.2.3	Имитационное моделирование экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Уметь:

Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Владеть:

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Уметь:

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Владеть:

Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Уметь:

Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Владеть:

Распознавать задачу

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
Знать:
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
Уметь:
определять этапы решения задачи;
Владеть:
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать:
составить план действия и реализовывать его
Уметь:
определить необходимые ресурсы.
Владеть:
Актуальный профессиональный и социальный контекст,
ПК 1.1: Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
Знать:
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
Уметь:
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
Владеть:
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
ПК 1.3: Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
Знать:
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
Уметь:
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
Владеть:
применять современную научную профессиональную терминологию;
ПК 1.4: Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
Знать:
пределять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
Уметь:
начинать коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
Владеть:
Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ПК 1.5: Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
Знать:
Современные средства и устройства информатизации
Уметь:
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
Владеть:
Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

ПК 2.1: Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
Знать:
Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
Уметь:
финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
Владеть:
Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
ПК 2.2: Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
Знать:
основные понятия инвентаризации активов;
Уметь:
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
Владеть:
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
ПК 2.3: Использовать различные модели и методы управления запасами.
Знать:
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
Уметь:
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
Владеть:
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.4: Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
Знать:
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
Уметь:
Приемы физического подсчета активов;
Владеть:
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
ПК 3.1: Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
Знать:
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
Уметь:
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
Владеть:
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
ПК 3.2: Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
Знать:
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
Уметь:
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
Владеть:
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

ПК 3.3: Рассчитывать и анализировать логистические издержки.**Знать:**

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

Уметь:

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

Владеть:

порядок инвентаризации расчетов;

ПК 3.4: Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.**Знать:**

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

Уметь:

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Владеть:

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

составить план действия и реализовывать его

- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

пределять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

Современные средства и устройства информатизации

Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;

основные понятия инвентаризации активов;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

3.2 Уметь:

Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

определять этапы решения задачи;

определить необходимые ресурсы.

- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

начимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
Приемы физического подсчета активов;
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
3.3 Владеть:
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Распознавать задачу
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
Актуальный профессиональный и социальный контекст,
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
применять современную научную профессиональную терминологию;
Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
порядок инвентаризации расчетов;
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;