

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 06.10.2023 05:49:15  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02cbad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **Бухгалтерский учет**

### **Аннотация дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по экономическому направлению**  
Учебный план **Операционная деятельность в логистике**  
**Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический**

Квалификация **Операционный логист**  
Форма обучения **очная**

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	17	19	17	19		
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	19	19	36	36
Практические	17	17	19	19	36	36
Итого ауд.	34	34	38	38	72	72
Контактная работа	34	34	38	38	72	72
Сам. работа	17	17	26	26	43	43
Итого	51	51	64	64	115	115

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
1.2	- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по
1.3	учёту имущества и обязательств организации;
1.4	- проводить налоговые и страховые расчёты;
1.5	- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
1.6	- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово –
1.7	хозяйственной деятельности на ее основе.
1.8	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
1.9	- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
1.10	- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
1.11	- формы бухгалтерского учёта;
1.12	- учёт денежных средств;
1.13	- учёт основных средств;
1.14	- учёт нематериальных активов;
1.15	- учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
1.16	- учёт материально – производственных запасов;
1.17	- учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости;
1.18	- учёт готовой продукции и её реализации;
1.19	- учёт текущих операций и расчётов;
1.20	- учёт труда и заработной платы;
1.21	- учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению;
1.22	- учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам;
1.23	- учёт финансовых результатов и использования прибыли;
1.24	- учёт собственного капитала;
1.25	- учёт кредитов и займов;
1.26	- учётную политику организации;
1.27	- технологию составления бухгалтерской отчётности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Статистика
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Макроэкономика
2.1.4	
2.1.5	
2.1.6	
2.1.7	
2.1.8	
2.1.9	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.1.10	История Российского предпринимательства
2.1.11	История экономических учений
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2.2	Государственный итоговый экзамен
2.2.3	Имитационное моделирование экономических процессов

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.**

**Знать:**

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>Уметь:</b>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>Владеть:</b>
Распознавать задачу

<b>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>
<b>Знать:</b>
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
<b>Уметь:</b>
определять этапы решения задачи;
<b>Владеть:</b>
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

<b>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
составить план действия и реализовывать его
<b>Уметь:</b>
определить необходимые ресурсы.
<b>Владеть:</b>
Актуальный профессиональный и социальный контекст,

<b>ПК 1.2: Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</b>
<b>Знать:</b>
учет денежных средств;
<b>Уметь:</b>
учет денежных средств;
<b>Владеть:</b>
учет денежных средств;

<b>ПК 2.1: Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</b>
<b>Знать:</b>
Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
<b>Уметь:</b>
финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
<b>Владеть:</b>
Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

<b>ПК 3.1: Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</b>
<b>Знать:</b>
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
<b>Уметь:</b>
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
<b>Владеть:</b>
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

<b>ПК 3.2: Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</b>
<b>Знать:</b>
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

<b>Уметь:</b>
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
<b>Владеть:</b>
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

**ПК 3.3: Рассчитывать и анализировать логистические издержки.**

<b>Знать:</b>
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
<b>Уметь:</b>
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
<b>Владеть:</b>
порядок инвентаризации расчетов;

**ПК 3.4: Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.**

<b>Знать:</b>
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
<b>Уметь:</b>
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
<b>Владеть:</b>
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

**ПК 4.1: Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.**

<b>Знать:</b>
учет основных средств;
<b>Уметь:</b>
учет основных средств;
<b>Владеть:</b>
учет основных средств;

**ПК 4.2: Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.**

<b>Знать:</b>
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
<b>Уметь:</b>
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
<b>Владеть:</b>
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

**ПК 4.3: Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.**

<b>Знать:</b>
- учет материально-производственных запасов;
<b>Уметь:</b>
- учет материально-производственных запасов;
<b>Владеть:</b>
- учет материально-производственных запасов;

**ПК 4.4: Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.**

<b>Знать:</b>
- учет материально-производственных запасов;
<b>Уметь:</b>
- учет материально-производственных запасов;

<b>Владеть:</b>	
- учет материально-производственных запасов;	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	
составить план действия и реализовывать его	
учет денежных средств;	
Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;	
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.	
учет основных средств;	
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	
- учет материально-производственных запасов;	
- учет материально-производственных запасов;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
определять этапы решения задачи;	
определить необходимые ресурсы.	
учет денежных средств;	
финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.	
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	
учет основных средств;	
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	
- учет материально-производственных запасов;	
- учет материально-производственных запасов;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
Распознавать задачу	
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
Актуальный профессиональный и социальный контекст,	
учет денежных средств;	
Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	
порядок инвентаризации расчетов;	
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	
учет основных средств;	
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	
- учет материально-производственных запасов;	
- учет материально-производственных запасов;	