

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 06.10.2023 05:54:21  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# **Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

## **Аннотация дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой

Учебный план 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

Форма обучения **очная**

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	10		8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	9	9	29	29
Практические	20	20	9	9	29	29
Итого ауд.	40	40	18	18	58	58
Контактная работа	40	40	18	18	58	58
Сам. работа	20	20	9	9	29	29
Итого	60	60	27	27	87	87

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
1.2	- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по
1.3	учёту имущества и обязательств организации;
1.4	- проводить налоговые и страховые расчёты;
1.5	- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
1.6	- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово –
1.7	хозяйственной деятельности на ее основе.
1.8	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
1.9	- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
1.10	- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
1.11	- формы бухгалтерского учёта;
1.12	- учёт денежных средств;
1.13	- учёт основных средств;
1.14	- учёт нематериальных активов;
1.15	- учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
1.16	- учёт материально – производственных запасов;
1.17	- учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости;
1.18	- учёт готовой продукции и её реализации;
1.19	- учёт текущих операций и расчётов;
1.20	- учёт труда и заработной платы;
1.21	- учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению;
1.22	- учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам;
1.23	- учёт финансовых результатов и использования прибыли;
1.24	- учёт собственного капитала;
1.25	- учёт кредитов и займов;
1.26	- учётную политику организации;
1.27	- технологию составления бухгалтерской отчётности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	МДК.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Статистика
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Макроэкономика
2.1.4	
2.1.5	
2.1.6	
2.1.7	
2.1.8	
2.1.9	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.1.10	История Российского предпринимательства
2.1.11	История экономических учений
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2.2	Государственный итоговый экзамен
2.2.3	Имитационное моделирование экономических процессов

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
------------	---------------

3.2	Уметь:
3.3	Владеть: