

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 06.10.2023 05:51:32  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02cbad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **Аудит**

### **Аннотация дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по экономическому направлению**  
Учебный план **Операционная деятельность в логистике**  
**Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический**

Квалификация **Операционный логист**  
Форма обучения **очная**

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>5 (3.1)</b>		Итого	
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	21	21	21	21
Итого	77	77	77	77

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	1.1. Область применения рабочей программы
1.2	Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной
1.3	профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО
1.4	по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.
1.5	1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной
1.6	образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный
1.7	цикл и является общепрофессиональной.
1.8	1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам
1.9	освоения дисциплины:
1.10	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
1.11	уметь:
1.12	- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании
1.13	аудиторской деятельности в Российской Федерации;
1.14	- проводить аудиторские проверки;
1.15	- составлять аудиторские заключения;
1.16	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
1.17	знать:
1.18	- основные принципы аудиторской деятельности;
1.19	- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в
1.20	Российской Федерации;
1.21	- основные процедуры аудиторской проверки;
1.22	- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
1.23	- аудит основных средств и нематериальных активов;
1.24	- аудит производственных запасов;
1.25	- аудит расчетов;
1.26	- аудит учета кредитов и займов;
1.27	- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
1.28	- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Статистика
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Макроэкономика
2.1.4	
2.1.5	
2.1.6	
2.1.7	
2.1.8	
2.1.9	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.1.10	История Российского предпринимательства
2.1.11	История экономических учений
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2.2	Государственный итоговый экзамен
2.2.3	Имитационное моделирование экономических процессов

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>

<b>Знать:</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>Уметь:</b>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>Владеть:</b>
Распознавать задачу

**ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

<b>Знать:</b>
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
<b>Уметь:</b>
определять этапы решения задачи;
<b>Владеть:</b>
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

**ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

<b>Знать:</b>
составить план действия и реализовывать его
<b>Уметь:</b>
определить необходимые ресурсы.
<b>Владеть:</b>
Актуальный профессиональный и социальный контекст,

**ПК 1.2: Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.**

<b>Знать:</b>
основные принципы аудиторской деятельности;
<b>Уметь:</b>
основные принципы аудиторской деятельности;
<b>Владеть:</b>
основные принципы аудиторской деятельности;

**ПК 2.1: Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.**

<b>Знать:</b>
Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
<b>Уметь:</b>
финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
<b>Владеть:</b>
Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

**ПК 3.1: Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.**

<b>Знать:</b>
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
<b>Уметь:</b>
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
<b>Владеть:</b>
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

**ПК 3.2: Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).**

<b>Знать:</b>
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских

проводках;
<b>Уметь:</b>
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
<b>Владеть:</b>
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

**ПК 3.3: Рассчитывать и анализировать логистические издержки.**

<b>Знать:</b>
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
<b>Уметь:</b>
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
<b>Владеть:</b>
порядок инвентаризации расчетов;

**ПК 3.4: Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.**

<b>Знать:</b>
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
<b>Уметь:</b>
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
<b>Владеть:</b>
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

**ПК 4.1: Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.**

<b>Знать:</b>
основные процедуры аудиторской проверки;
<b>Уметь:</b>
основные процедуры аудиторской проверки;
<b>Владеть:</b>
основные процедуры аудиторской проверки;

**ПК 4.2: Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.**

<b>Знать:</b>
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
<b>Уметь:</b>
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
<b>Владеть:</b>
аудит готовой продукции и финансовых результатов;

**ПК 4.3: Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.**

<b>Знать:</b>
аудит готовой продукции и финансовых результатов;
<b>Уметь:</b>
аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.
<b>Владеть:</b>
аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

**ПК 4.4: Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.**

<b>Знать:</b>
---------------

аудит производственных запасов;
<b>Уметь:</b>
аудит производственных запасов;
<b>Владеть:</b>
аудит производственных запасов;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	
составить план действия и реализовывать его	
основные принципы аудиторской деятельности;	
Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;	
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.	
основные процедуры аудиторской проверки;	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	
аудит готовой продукции и финансовых результатов;	
аудит производственных запасов;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
определять этапы решения задачи;	
определить необходимые ресурсы.	
основные принципы аудиторской деятельности;	
финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.	
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	
основные процедуры аудиторской проверки;	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	
аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.	
аудит производственных запасов;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
Распознавать задачу	
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
Актуальный профессиональный и социальный контекст,	
основные принципы аудиторской деятельности;	
Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	
порядок инвентаризации расчетов;	
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	
основные процедуры аудиторской проверки;	
аудит готовой продукции и финансовых результатов;	
аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.	
аудит производственных запасов;	