

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 06.10.2023 05:36:41
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Аудит

Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по экономическому направлению**
Учебный план **Операционная деятельность в логистике**
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический

Квалификация **Операционный логист**
Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|---|----------------|----|-------|----|
| Неделя | 14 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Практические | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Итого ауд. | 56 | 56 | 56 | 56 |
| Контактная работа | 56 | 56 | 56 | 56 |
| Сам. работа | 21 | 21 | 21 | 21 |
| Итого | 77 | 77 | 77 | 77 |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|------------------------------------|--|
| 1.1 | 1.1. Область применения рабочей программы |
| 1.2 | Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной |
| 1.3 | профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО |
| 1.4 | по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. |
| 1.5 | 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной |
| 1.6 | образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный |
| 1.7 | цикл и является общепрофессиональной. |
| 1.8 | 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам |
| 1.9 | освоения дисциплины: |
| 1.10 | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен |
| 1.11 | уметь: |
| 1.12 | - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании |
| 1.13 | аудиторской деятельности в Российской Федерации; |
| 1.14 | - проводить аудиторские проверки; |
| 1.15 | - составлять аудиторские заключения; |
| 1.16 | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен |
| 1.17 | знать: |
| 1.18 | - основные принципы аудиторской деятельности; |
| 1.19 | - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в |
| 1.20 | Российской Федерации; |
| 1.21 | - основные процедуры аудиторской проверки; |
| 1.22 | - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; |
| 1.23 | - аудит основных средств и нематериальных активов; |
| 1.24 | - аудит производственных запасов; |
| 1.25 | - аудит расчетов; |
| 1.26 | - аудит учета кредитов и займов; |
| 1.27 | - аудит готовой продукции и финансовых результатов; |
| 1.28 | - аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | ОП |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Статистика |
| 2.1.2 | Микроэкономика |
| 2.1.3 | Макроэкономика |
| 2.1.4 | |
| 2.1.5 | |
| 2.1.6 | |
| 2.1.7 | |
| 2.1.8 | |
| 2.1.9 | Интернет-технологии ведения бизнеса |
| 2.1.10 | История Российского предпринимательства |
| 2.1.11 | История экономических учений |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Макроэкономическое планирование и прогнозирование |
| 2.2.2 | Государственный итоговый экзамен |
| 2.2.3 | Имитационное моделирование экономических процессов |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | |

| |
|---|
| Знать: |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| Уметь: |
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| Владеть: |
| Распознавать задачу |

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

| |
|--|
| Знать: |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; |
| Уметь: |
| определять этапы решения задачи; |
| Владеть: |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

| |
|--|
| Знать: |
| составить план действия и реализовывать его |
| Уметь: |
| определить необходимые ресурсы. |
| Владеть: |
| Актуальный профессиональный и социальный контекст, |

ПК 1.2: Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

| |
|---|
| Знать: |
| основные принципы аудиторской деятельности; |
| Уметь: |
| основные принципы аудиторской деятельности; |
| Владеть: |
| основные принципы аудиторской деятельности; |

ПК 2.1: Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

| |
|---|
| Знать: |
| Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; |
| Уметь: |
| финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. |
| Владеть: |
| Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; |

ПК 3.1: Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

| |
|--|
| Знать: |
| порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета |
| Уметь: |
| порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; |
| Владеть: |
| порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; |

ПК 3.2: Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

| |
|---|
| Знать: |
| порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских |

| |
|---|
| проводках; |
| Уметь: |
| формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; |
| Владеть: |
| формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; |

ПК 3.3: Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

| |
|--|
| Знать: |
| процедуру составления акта по результатам инвентаризации; |
| Уметь: |
| порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; |
| Владеть: |
| порядок инвентаризации расчетов; |

ПК 3.4: Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

| |
|---|
| Знать: |
| порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. |
| Уметь: |
| проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). |
| Владеть: |
| выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; |

ПК 4.1: Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

| |
|--|
| Знать: |
| основные процедуры аудиторской проверки; |
| Уметь: |
| основные процедуры аудиторской проверки; |
| Владеть: |
| основные процедуры аудиторской проверки; |

ПК 4.2: Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

| |
|--|
| Знать: |
| порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; |
| Уметь: |
| порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; |
| Владеть: |
| аудит готовой продукции и финансовых результатов; |

ПК 4.3: Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

| |
|--|
| Знать: |
| аудит готовой продукции и финансовых результатов; |
| Уметь: |
| аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта. |
| Владеть: |
| аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта. |

ПК 4.4: Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

| |
|---------------|
| Знать: |
|---------------|

| |
|---------------------------------|
| аудит производственных запасов; |
| Уметь: |
| аудит производственных запасов; |
| Владеть: |
| аудит производственных запасов; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|---|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | |
| составить план действия и реализовывать его | |
| основные принципы аудиторской деятельности; | |
| Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; | |
| порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета | |
| порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; | |
| процедуру составления акта по результатам инвентаризации; | |
| порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. | |
| основные процедуры аудиторской проверки; | |
| порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; | |
| аудит готовой продукции и финансовых результатов; | |
| аудит производственных запасов; | |
| 3.2 | Уметь: |
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | |
| определять этапы решения задачи; | |
| определить необходимые ресурсы. | |
| основные принципы аудиторской деятельности; | |
| финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. | |
| порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; | |
| формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; | |
| порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | |
| проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). | |
| основные процедуры аудиторской проверки; | |
| порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; | |
| аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта. | |
| аудит производственных запасов; | |
| 3.3 | Владеть: |
| Распознавать задачу | |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | |
| Актуальный профессиональный и социальный контекст, | |
| основные принципы аудиторской деятельности; | |
| Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; | |
| порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; | |
| формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; | |
| порядок инвентаризации расчетов; | |
| выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; | |
| основные процедуры аудиторской проверки; | |
| аудит готовой продукции и финансовых результатов; | |
| аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта. | |
| аудит производственных запасов; | |