

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 24.09.2023 09:33:53
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Административное право

Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по юридическому направлению**

Учебный план **Правоохранительная деятельность**
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---------|----|---------|----|-------|-----|
| | 16 | 20 | | | | |
| Неделя | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 20 | 20 | 36 | 36 |
| Практические | 16 | 16 | 20 | 20 | 36 | 36 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 40 | 40 | 72 | 72 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 40 | 40 | 72 | 72 |
| Сам. работа | 16 | 16 | 20 | 20 | 36 | 36 |
| Итого | 48 | 48 | 60 | 60 | 108 | 108 |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|-----------------------------|---|
| 1.1 | Формирование знаний в сфере публичного управления РФ, институтов административной ответственности и административного процесса. |
| 1.2 | Задачи дисциплины: |
| 1.3 | - демонстрация соотношения административного права со смежными отраслями права(конституционным, уголовным правом и т.п.); |
| 1.4 | - изучение институтов общей части дисциплины - правовых актов управления, разрешительной системы, административных режимов, административного надзора и принуждения; |
| 1.5 | - формирование у студентов способностей по разграничению административной ответственности от уголовной, гражданско-правовой, дисциплинарной на примере конкретных правовых норм и институтов, обусловленных методологической и предметной спецификой соответствующей отрасли права; |
| 1.6 | - образование навыков системного толкования материально-правовых и процессуальных норм Административного права РФ; |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|-------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | ОП |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Римское право |
| 2.1.2 | Современные политические институты |
| 2.1.3 | Социология права |
| 2.1.4 | Юридическая психология |
| 2.1.5 | История государства и права зарубежных стран |
| 2.1.6 | Конституционное право |
| 2.1.7 | Теория государства и права |
| 2.1.8 | Отечественная история |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Адвокатура |
| 2.2.2 | Коммерческое право |
| 2.2.3 | Нотариат |
| 2.2.4 | Уголовный процесс |
| 2.2.5 | Экологическое право |
| 2.2.6 | Земельное право |
| 2.2.7 | Корпоративное право |
| 2.2.8 | Медицинское право |
| 2.2.9 | Прокурорский надзор |
| 2.2.10 | Трудовое право |
| 2.2.11 | Криминология |
| 2.2.12 | Международное право |
| 2.2.13 | Налоговое право |
| 2.2.14 | Основы оперативно-розыскной деятельности |
| 2.2.15 | Право социального обеспечения |
| 2.2.16 | Теоретические основы правового регулирования |
| 2.2.17 | Финансовое право |
| 2.2.18 | Банковское право |
| 2.2.19 | Бюджетное право |
| 2.2.20 | Международное частное право |
| 2.2.21 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.2.22 | Правоохранительные органы |
| 2.2.23 | Семейное право |
| 2.2.24 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2.2.25 | Производственная практика (преддипломная практика) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | |
| Знать: | понятие и источники административного права; |
| Уметь: | отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; |
| Владеть: | Овладение знаниями об основных понятиях и категориях административного права, содержании правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления. |
| ОК 10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. | |
| Знать: | состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний |
| Уметь: | использовать основные принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права |
| Владеть: | навыками разработки нормативно-правовых актов |
| ОК 11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| Знать: | основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| Уметь: | использовать основные принципы правильной квалификации фактов и обстоятельств |
| Владеть: | навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств |
| ОК 12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. | |
| Знать: | предмет регулирования административного права, |
| Уметь: | ориентироваться в теоретических положениях науки административного права как цельного юридического представления об основах государственного управления, |
| Владеть: | навыками анализа правовой базы административной деятельности в конкретной отрасли управления, |
| ОК 13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. | |
| Знать: | - понятие и источники административного права; |
| Уметь: | - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; |
| Владеть: | навыками самостоятельной подготовки юридических документов, проектов нормативно-правовых актов, |
| ПК 1.1: Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | |
| Знать: | понятие и источники административного права |
| Уметь: | анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; |
| Владеть: | навыками самостоятельной подготовки юридических документов, проектов нормативно-правовых актов, |

ПК 1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.**Знать:**

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

Уметь:

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

Владеть:

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

ПК 1.3: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.**Знать:**

понятия и источники административного права;

Уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

Владеть:

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.4: Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.**Знать:**

понятие и виды административно-правовых отношений;

Уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

Владеть:

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.12: Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.**Знать:**

- понятие и виды административно-правовых отношений;

Уметь:

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

Владеть:

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

понятие и источники административного права;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний

основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

предмет регулирования административного права,

- понятие и источники административного права;

понятие и источники административного права

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятия и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды административно-правовых отношений;

3.2 Уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

использовать основные принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права

использовать основные принципы правильной квалификации фактов и обстоятельств

| |
|--|
| ориентироваться в теоретических положениях науки административного права как цельного юридического представления об основах государственного управления, |
| - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; |
| анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; |
| анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; |
| отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; |
| - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; |
| анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; |
| 3.3 Владеть: |
| Овладение знаниями об основных понятиях и категориях административного права, содержании правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления. |
| навыками разработки нормативно-правовых актов |
| навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств |
| навыками анализа правовой базы административной деятельности в конкретной отрасли управления, |
| навыками самостоятельной подготовки юридических документов, проектов нормативно-правовых актов, |
| навыками самостоятельной подготовки юридических документов, проектов нормативно-правовых актов, |
| логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |